

**Protocol Technische Universiteit Delft
Start Academisch Jaar 2020-2021**

1. Inleiding

Naar aanleiding van de daling van het aantal COVID-19-besmettingen in Nederland heeft het kabinet besloten tot versoepeling van de maatregelen die ingesteld waren om de verspreiding van het nieuwe coronavirus te beperken. Vanaf 1 augustus 2020 zijn alle fysieke onderwijsactiviteiten in het hoger onderwijs weer toegestaan, mits passend binnen de RIVM-richtlijnen en de landelijke en lokale afspraken met de ov-bedrijven. Voor het onderzoek blijven de huidige RIVM-richtlijnen van kracht.

Het Protocol TU Delft Start Academisch Jaar 2020-2021 is een uitwerking van het door de VSNU opgestelde Protocol Universiteiten Start collegejaar 2020-2021. Het Protocol TU Delft heeft als doel te voorzien in het op een verantwoorde en veilige manier opstarten van activiteiten. De ingangsdatum van het protocol is 1 augustus 2020. De richtlijnen in dit protocol vormen het kader waarbinnen de komende periode vanuit de TU Delft uitvoering gegeven wordt aan activiteiten.

2. Algemene uitgangspunten herstart

De TU Delft volgt bij de door- en herstart van activiteiten de uitgangspunten zoals beschreven in het Protocol Universiteiten Start collegejaar 2020-2021. Dit protocol schrijft voor dat de richtlijnen van het RIVM, de voorschriften van de Rijksoverheid en lokale noodverordeningen om de verspreiding van het nieuwe coronavirus te voorkomen, zonder meer dienen te worden opgevolgd. In paragraaf 4 wordt verder ingegaan op de richtlijnen en voorschriften en wordt tevens beschreven hoe binnen de TU Delft de naleving ervan wordt bevorderd.

3. Uitgangspunten TU Delft

Het College van Bestuur hanteert het volgende afwegingskader voor besluitvorming¹:

- Publieke gezondheid
- Belang (waaronder veiligheid en welzijn) studenten en medewerkers
- Inspanningsverplichting continuïteit (online) onderwijsproces en organisatie gericht op diplomering en doorstroming
- Zorgvuldige motivering
- Uitvoerbaarheid/ Administratieve beheersbaarheid
- Concentratie op kerntaken
- Duidelijkheid en rust

Bij het nemen van maatregelen gelden de volgende uitgangspunten:

- De TU Delft mandaatregeling wordt onverkort in acht genomen.
- De verantwoordelijkheid voor de implementatie van maatregelen wordt zo laag mogelijk in de organisatie belegd.
- Maatregelen zijn realistisch en uitvoerbaar: het instellen van regels vraagt om het bevorderen van de naleving, toezicht, en handhaving.
- Te nemen en in te zetten maatregelen zijn zoveel mogelijk op feiten en bewijzen gebaseerd en goed onderbouwd.
- Er wordt rekening gehouden met het gefaseerd af- én opschalen van maatregelen. Maatregelen zijn op korte termijn omkeerbaar.
- Er wordt voorzien in heldere en tijdige communicatie, waarbij generieke informatie centraal gecommuniceerd wordt. De regio van de communicatie van de invulling per faculteit, ligt bij de communicatieafdelingen op de faculteiten.

¹ Gebaseerd op het OCW Servicedocument (versie 10 juli 2020, blz. 3)

3.1 Inrichting Campus

Om voldoende afstand te kunnen garanderen tussen personen in de gebouwen en bij verplaatsingen van, naar en over de campus is het uitgangspunt dat er ruimte zal zijn voor een gelijktijdige aanwezigheid van een beperkt aantal personen. De complexbeheerder stelt vast wat de maximale capaciteit is van een gebouw, zie paragraaf 4. Studeren en werken zullen grotendeels buiten de gebouwen van de TU Delft plaatsvinden.

Om de kans op verspreiding van het coronavirus te voorkomen, gelden voor de inrichting van de campus verder de volgende uitgangspunten:

- a. In het kader van compartimentering zijn onderwijsruimtes aan specifieke faculteiten toegewezen.
- b. Het aantal verplaatsingen van, naar en over de campus dient zo laag mogelijk te blijven.
- c. Er wordt gezorgd voor optimale spreiding van activiteiten over de dagen van de werkweek en van aankomst- en vertrektijden, zowel tussen complexen als binnen complexen.
- d. Faculteiten stemmen onderling af over begin- en eindtijden om piekverkeer te voorkomen.
- e. Men beweegt zich zoveel mogelijk lopend of met de fiets over de campus, waarbij lopen de voorkeur verdient.
- f. Gebouwen kennen een gereguleerd deurbeleid.
- g. Sport- en horecafaciliteiten en andere faciliteiten met een publieksfunctie worden geleidelijk opengesteld.
- h. Landelijke regelgeving of een sectoraal protocol dat van toepassing is op een bepaalde activiteit is bindend, zowel binnen als buiten de campus.
- i. De herstart vindt geleidelijk plaats, zodat ervaring op kan worden gedaan met het ontvangen van grotere groepen op de campus binnen de geldende richtlijnen.
- j. Maatregelen en praktijken worden continu gemonitord, opdat een doeltreffende aanpak kan worden ontwikkeld en toegepast.

3.2 Uitgangspunten onderwijs algemeen

In aanvulling op de algemene uitgangspunten, gelden de volgende uitgangspunten specifiek voor het onderwijs:

- a. De TU Delft streeft ernaar studenten zich (weer) welkom te laten voelen op en bij de TUD. We willen zorgen voor een community waar studenten deel vanuit kunnen maken en die hen motiveert en ondersteunt bij de studie. Gezien het belang van direct contact voor de persoonlijke ontwikkeling van studenten, is het streven iedere student een vorm van on campus onderwijs aan te bieden. Wel moet er rekening gehouden worden met een beperkte mogelijkheid van on campus onderwijs.
- b. In principe geldt dat onderwijs dat online kan plaatsvinden, inclusief tentamens, online wordt gegeven en wordt ingebed in het onderwijsprogramma van 2020/2021.
- c. De opleidingsdirecteur heeft de regie op het totale onderwijsprogramma en de studeerbaarheid ervan. Eindtermen van de opleiding moeten gegarandeerd zijn en blijven uitgangspunt. De opleidingsdirecteur of programmacoördinator overlegt met de afdelingsvoorzitter over de inzet van docenten gedurende de studiedag.
- d. Online onderwijs en onderwijs op de campus worden beiden ingeroosterd, waarbij rekening wordt gehouden met studeerbaarheid en doceerbaarheid.
- e. Om studenten aansluiting te laten houden met de TU Delft wordt een veilige en prettige studieomgeving gefaciliteerd, zowel op de campus als bij het afstandsonderwijs.
- f. Informatie specifiek voor opleidingen wordt primair gecommuniceerd via Brightspace.
- g. Informatie over studeren op afstand en welzijn is eenvoudig vindbaar voor de student.

3.3 Uitgangspunten on campus onderwijs

In aanvulling op de bovenstaande algemene uitgangspunten voor het onderwijs, gelden de volgende uitgangspunten specifiek voor het on campus onderwijs:

- a. Onderwijsactiviteiten die onderdeel uitmaken van het curriculum hebben prioriteit boven extra curriculaire activiteiten.
- b. De benutbare studiedag voor (campus)onderwijs wordt van 8.00 tot 20.00, zodat gebouwbezetting en verkeersstromen over de dag verspreid worden.
- c. On campus onderwijs wordt geroosterd in onderwijsruimtes in en nabij de faculteit; de beschikbare onderwijsruimtes worden toegekend aan de faculteiten op basis van eerste roosterrecht, historie en beperken van het aantal verplaatsingen over de campus. Faculteiten houden hierbij rekening met het door hen afgenomen serviceonderwijs.
- d. De onderwijsvorm is passend bij de maximale capaciteit van de zaal, uitgaande van voldoende afstand tussen personen.
- e. Kleinschaligheid vormt de ruggengraat van het onderwijs: on campus wordt gewerkt in vaste kleine groepen, van bijvoorbeeld 10 tot 20 studenten, te bepalen door de faculteiten. Dit versterkt de studenten community en het studentenwelzijn.
- f. De mogelijkheid om on campusonderwijs weer af te schalen (en over te gaan op een onderwijsvorm op afstand), inclusief toetsing, moet zijn voorbereid.
- g. Studieplekken zijn enkel beschikbaar voor studenten op advies van de studieadviseur. Ook kunnen zij worden gebruikt door aanwezige studenten tussen de on campus onderwijsactiviteiten.
- h. Studenten worden geacht het campusonderwijs aan de TU Delft te volgen. Alleen bij specifieke overmachtsituaties kunnen studenten online starten met het onderwijs. Deze studenten melden zich vooraf voor toestemming bij de studieadviseur.
- i. Studenten die behoren tot de door het RIVM benoemde risicogroepen kunnen op basis van vrijwilligheid naar de campus komen. Voor deze studenten wordt gezocht naar maatwerkoplossingen indien het campusonderwijs niet gevolgd kan worden.

De keuzes voor werk- en toetsvormen en voor het besteden van campustijd binnen onderwijsprogramma's worden gemaakt door de faculteit die verantwoordelijk is voor het programma. De decaan is eindverantwoordelijk. Voor het bepalen welke onderwijsactiviteiten op de campus plaatsvinden, worden de volgende prioriteiten gevolgd² – deze prioriteiten zijn nevensgeschikt:

- (Kleinschalig) onderwijs voor eerstejaarsstudenten BSc + MSc, met als doel studenten goed te laten starten bij de TU Delft.
- On-campus activiteiten die dienen ter ondersteuning van online onderwijs.
- Tentaminering en toetsing waar dit niet op afstand te organiseren is.
- Kleinschalig onderwijs, zoals kleine werkgroepen waarvoor geen goed online alternatief is.
- Onderwijs in laboratoria of practica waarvoor geen goed online alternatief is, waarbij afstudeerders prioriteit hebben.
- Mentoring en tutoring van kwetsbare studenten.
- Afstudeerbegeleiding.

3.4 Uitgangspunten Medewerkers en Derden

In aanvulling op de algemene uitgangspunten, gelden de volgende uitgangspunten specifiek voor alle medewerkers en waar van toepassing voor derden:

- a. Werk dat thuis kan worden gedaan, wordt in principe thuis gedaan. Tegelijkertijd is het streven om, gelet op het behouden van de betrokkenheid en het welzijn van de medewerker, iedere medewerker gelegenheid te bieden om, met in achtneming van de vigerende regelgeving, op regelmatige basis op de campus te werken of collega's te ontmoeten.
- b. Werken op de campus gebeurt in overleg met de leidinggevende of opdrachtgever waarbij op complexniveau wordt

² Hierbij wordt door de opleiding een afweging gemaakt in de balans tussen onderwijskwaliteit, studeerbaarheid, doceerbaarheid en uitvoerbaarheid; met medeweging van wettelijke vereisten.

toegezien op het niet overschrijden van de maximale bouwcapaciteit.

- c. Leidinggevenden en medewerkers zoeken actief naar manieren waarop de wederzijdse betrokkenheid kan worden gestimuleerd en versterkt.
- d. Leidinggevenden nemen initiatief en verantwoordelijkheid om het welzijn van medewerkers in relatie tot hun werk te ondersteunen. Informatie over op afstand werken en welzijn is bekend bij en wordt gecommuniceerd aan de medewerker; medewerkers en leidinggevenden weten waar ze terecht kunnen met vragen en zorgen.
- e. Personen die zelf behoren tot de door de RIVM benoemde risicogroepen of een directe zorgplicht hebben voor naasten die behoren tot de risicogroepen komen op basis van vrijwilligheid en in overleg met hun leidinggevende of opdrachtgever naar de campus. Werkzaamheden worden waar nodig in overleg met de leidinggevende aangepast.
- f. Iedere medewerker wordt gestimuleerd om, bijvoorbeeld in de zomer, voor een periode van minimaal 2 weken aaneengesloten verlof op te nemen. Leidinggevenden bieden hiertoe gelegenheid.
- g. De inzet van medewerkers moet voldoen aan de regelgeving rond werktijden.

4. Complexbeheer & Veiligheidsmaatregelen

Complexbeheerders zijn verantwoordelijk voor de veiligheid binnen de gebouwen van de TU Delft³. Vanuit deze verantwoordelijkheid zien complexbeheerders actief toe op de naleving van de geldende richtlijnen en voorschriften. Bestaande veiligheidsprotocollen blijven onverkort van kracht, naast de additionele RIVM-richtlijnen en voorschriften van de Rijksoverheid.

Complexbeheerders nemen maatregelen om de naleving van regelgeving te bevorderen. Onder andere stelt de complexbeheerder vast hoeveel personen maximaal tegelijkertijd aanwezig kunnen zijn in een gebouw om voldoende afstand te kunnen bewaren. De organisatieonderdelen Campus & Real Estate, Facility Management, Health Safety & Environment en Integrale Veiligheid verstrekken adviezen en ondersteunen de complexbeheerders bij de uitoefening van hun taak. In paragraaf 4.2 wordt een overzicht gegeven van mogelijke maatregelen. Complexbeheerders kunnen de maatregelen uitwerken in een protocol per complex/gebouw. Over de maatregelen wordt overleg gevoerd met de decentrale medezeggenschap.

4.1 Handelingsvoorschriften voor iedereen

De volgende basisregels gelden voor iedereen:

- Was vaak uw handen.
 - o 20 seconden lang met water en zeep, daarna handen goed drogen.
 - o Voordat u naar buiten gaat, als u weer thuis komt, als u uw neus heeft gesnoten, en natuurlijk voor het eten en nadat u naar de wc bent geweest.
- Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekjes om uw neus te snuiten en gooi deze daarna weg.
 - o Was daarna uw handen.
- Schud geen handen.
- Houd 1,5 meter afstand (2 armlengtes) van anderen.
 - o Als u ziet dat het lastig wordt om 1,5 meter afstand te houden: ga weg.
- Vermijd drukte. Werk zoveel mogelijk thuis en mijd de spits.

Bij klachten worden de voorschriften van de Rijksoverheid gevolgd:

- Onder klachten wordt verstaan: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, plotseling verlies van reuk of smaak, verhoging, koorts en benauwdheid.

⁴ Zie ook *TU Delft Mandaatregeling, artikel 17 en artikel 26, lid 1 en 2.*

- Laat u testen als u 1 of meerdere van deze klachten heeft. Blijf thuis tot de uitslag van de test bekend is. Als u ook koorts heeft of benauwd bent, dan blijven ook uw huisgenoten thuis tot de uitslag van de test bekend is. Hebben uw huisgenoten ook klachten? Dan laten zij zich ook testen.
- Als uit uw test blijkt dat u op dit moment geen corona heeft, mogen u en uw huisgenoten weer naar buiten. Als uit uw test blijkt dat u wel corona heeft, blijven u en uw huisgenoten thuis. U hoort van de GGD wat u en de mensen om u heen moeten doen.

De generieke basisregels worden binnen de TU Delft centraal gecommuniceerd, o.a. via het medewerkersportaal, Brightspace en Netpresenter.

4.2 Maatregelen

Maatregelen en handelingsvoorschriften worden zoveel mogelijk door de complexbeheerder op locatie zichtbaar gemaakt, rekening houdend met de adviezen die vanuit de betrokken UD-directies gegeven worden.

Voorbeelden van maatregelen (niet limitatief, bedoeld ter inspiratie):

- Pijlen op de grond voor het eenrichtingsverkeer;
- Vloerstickers bijv. om 1,5 meter afstand te houden;
- Instructies voor gebruik van liften;
- Stoelen weghalen in vergaderzalen/onderwijsruimtes/studieplekken/openbare ruimtes;
- In onderwijsruimtes aangeven welke stoelen niet gebruikt mogen worden;
- Balies voorzien van plexiglas afschermwanden;
- Regels voor het delen en schoonmaken van labmateriaal en apparatuur;
- Extra schoonmaak van contactpunten (zoals deurklinken, leuning) en toiletruimten;
- Extra schoonmaak onderwijsruimtes, studieplekken en onderwijsmateriaal;
- Extra schoonmaakmiddelen bij elke pantry/koffieautomaat;
- Instructies voor ontruiming van het gebouw bij alarm.

De betrokken UD-directies leveren op aanvraag van de complexbeheerder de benodigde ondersteuning en materialen.

4.3 Naleving en handhaving

Uitgangspunt is dat het creëren van een gezonde en veilige omgeving een maatschappelijke verantwoordelijkheid is van ons allemaal. Dit kan alleen slagen als we samenwerken. Het vriendelijk en respectvol elkaar aanspreken op afwijken van de regels door ons allemaal hoort hierbij.

Door de complexbeheerder kunnen 'coronacoördinatoren' worden aangewezen die toezien op de uitvoering en naleving van de maatregelen. Zij mogen namens de complexbeheerder optreden als iemand de maatregelen en regels niet of onvoldoende naleeft. Medewerkers en studenten kunnen bijvoorbeeld naar huis worden gestuurd wanneer zij ondanks aanwijsbare symptomen toch naar de campus zijn gekomen.

Om passend op te kunnen treden bij (plotselinge) drukte in de buitenruimte wordt onderzocht of intensivering van de huidige handhavingsstructuur gewenst is.

5. Externe belanghebbenden

Bij het op een verantwoorde en veilige manier opstarten van activiteiten op de TU Delft campus vervullen diverse externe belanghebbenden een belangrijke rol. Hierbij gaat het met name om het afstemmen over spreiding van verkeersstromen over de werkdag en de ruimte.

Met de overige onderwijsinstellingen op en nabij de campus wordt afgestemd over begin- en eindtijden van het onderwijs.

Conform de afspraken die zijn gemaakt tussen vervoersbedrijven en de onderwijskoepels zal de TU Delft op regelmatige basis met vervoerders EBS en RET in overleg gaan in het kader van de lokale regeling ten behoeve van de spreiding van het ov-gebruik. Naast het streven om tot een optimale spreiding van onderwijstijden te komen, wordt tevens ingezet op het stimuleren van alternatieve vervoersmethoden door medewerkers en studenten.

Met de Gemeente Delft wordt gezamenlijk onderzocht welke acties ondernomen kunnen worden verplaatsingen van studenten, bezoekers en medewerkers van en naar de campus veilig en gereguleerd te laten plaatsvinden.