

Faculteitsreglement TNW vastgesteld 05-12-2017

Artikel 1 Algemene bepalingen

1.1

De in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de betekenis die deze wet en de bij de TU geldende regelgeving eraan geeft.

1.2

Waar in dit reglement de mannelijke vorm wordt gebruikt, heeft dit neutrale betekenis en wordt daar eveneens de vrouwelijke vorm onder verstaan.

Bestuur van de faculteit

Artikel 2 De decaan

2.1

Aan het hoofd van de faculteit staat de decaan. Hij wordt benoemd door het college van bestuur voor een door het college van bestuur te bepalen termijn. De decaan bezit de hoedanigheid van hoogleraar.

2.2

De functie van decaan is onverenigbaar met die van Directeur Onderwijs, opleidingsdirecteur of afdelingsvoorzitter. Indien bijzondere gevallen hiertoe aanleiding geven kan de decaan voor een beperkte periode als waarnemer optreden voor deze functies. Hij stelt het college van bestuur hiervan in kennis.

2.3

Het college van bestuur wijst, op voordracht van de decaan, een voltijds hoogleraar van de faculteit aan als plaatsvervangend decaan, die de decaan bij langdurige afwezigheid vervangt.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden decaan

3.1

De decaan heeft de volgende algemene taken en bevoegdheden:

- a) de algemene leiding van de faculteit;
- b) het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs, de wetenschapsbeoefening en valorisatie, en het management daarvan;
- c) de verantwoordingsplicht ten opzichte van het college van bestuur en het verstrekken van de gevraagde inlichtingen aan het college van bestuur;
- d) medewerking aan het bestuur van de universiteit door onder meer het overleg met het college van bestuur over de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting;
- e) het vaststellen van het faculteitsreglement, met inachtneming van de richtlijnen van het college van bestuur;
- f) het vaststellen van een facultaire mandaatregeling, met inachtneming van de mandaatregeling TU Delft.

3.2

De decaan heeft, met inachtneming van de richtlijnen van het college van bestuur, in ieder geval de volgende bijzondere taken en bevoegdheden:

- a) het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling (OER) alsmede de regelmatige beoordeling

- van deze regeling;
- b) het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening;
 - c) het vaststellen van het jaarlijks onderzoeksprogramma, inclusief valorisatiebeleid, van de faculteit;
 - d) het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en het jaarlijks onderzoeksprogramma, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het college van bestuur;
 - e) het instellen van examencommissies en de colloquium doctum commissie en het benoemen van leden van deze commissies;
 - f) de uitvoering van de regels omtrent het studieadvies in het eerste BSc jaar ex artikel 7.8b WHW en de uitvoering van de regels omtrent verwijzing in het tweede en derde BSc jaarex artikel 7.9 WHW, met uitzondering van de aanwijzing van de opleidingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, derde lid (bindend studieadvies) en 7.9, eerste lid WHW (verwijzing in tweede en derde BSc jaar)
 - g) het vaststellen van nadere regels over vrijstellingen ex 7.25 lid 5, 7.28 lid 2 tot en met 5 en 7.29 lid 1, WHW;
 - h) het verstrekken van een toelatingsbewijs voor masteropleidingen, bedoeld in artikel 7.30c WHW;
 - i) het schriftelijk vastleggen van interfacultaire samenwerking binnen de TU Delft; het sluiten van een gemeenschappelijke regeling t.b.v. een of meer opleidingen met een of meer decanen van faculteiten van andere faculteiten; het informeren van het college van bestuur over genoemde samenwerkingen met andere universiteiten; in het Bestuurs- en beheersreglement van de universiteit worden hierover nadere regels gesteld;
 - j) het vaststellen van procedures en criteria voor erkenning van verworven competenties voor degenen die niet zijn ingeschreven als student of extraneus;
 - k) de uitvoering van het studiekeuzeadvies;
 - l) de uitvoering van de selectie bij numerus fixus opleidingen, onder meer door het vaststellen van een reglement selectiecriteria en –procedure voor de betreffende opleiding;
 - m) de bevoegdheid tot het doen van de voordracht aan het college voor promoties voor het verlenen van een eredoctoraat;
 - n) het benoemen van een mentoren die als aanspreekpunt en vertrouwenspersoon voor promovendi fungeren, onder andere indien een promovendus vragen of klachten heeft over zijn begeleiding.

3.3

De decaan oefent namens het college van bestuur de bevoegdheden uit inzake het personeel, financiële en overige beheer van de faculteit, zoals geregeld in het Bestuurs- en beheersreglement Technische Universiteit Delft (BBR) en de overige beheersvoorschriften van de universiteit.

3.4

De decaan is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van zijn faculteit en wordt hierbij ondersteund door zowel facultaire diensten als de Universiteitsdienst.

3.5

De decaan laat zich bijstaan door een managementteam, bestaande uit in ieder geval de afdelingsvoorzitters en de Directeur Onderwijs, alsmede door een faculteitssecretaris. De vergaderingen met het managementteam zijn niet openbaar.

3.6

1. De decaan benoemt de faculteitssecretaris na overleg met het college van bestuur. De faculteitssecretaris staat de decaan bij in diens bestuurs – en beheersverrichtingen en bij de tenuitvoerlegging van het faculteitsbeleid.

2. De faculteitssecretaris is belast met het toezicht op de voorbereiding en uitvoering van de door de decaan genomen besluiten en met het bekend maken daarvan.

Artikel 4 Directeur Onderwijs

4.1

De decaan benoemt na overleg met het college van bestuur voor zijn faculteit een Directeur

Onderwijs. Deze draagt onder eindverantwoordelijkheid van de decaan de verantwoordelijkheid voor het onderwijs van de faculteit.

4.2

De functie van Directeur Onderwijs wordt in principe bekleed door een hoogleraar, heeft een omvang van minimaal 0,5 fte en is een tijdelijke functie voor een periode van 4 jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming.

4.3

De Directeur Onderwijs is verantwoording verschuldigd aan de decaan en is lid van het managementteam van de faculteit.

4.4

De functie van Directeur Onderwijs laat de organisatorische positie van het hoofd onderwijs & studentenzaken onverlet. Het hoofd onderwijs & studentenzaken is verantwoordelijk voor de ondersteuning van het facultaire onderwijsproces onder directe aansturing door de decaan.

4.5

De Directeur Onderwijs heeft de volgende verantwoordelijkheden en bevoegdheden:

a. onverminderd de bevoegdheid van de decaan als leidinggevende van de faculteit is hij functioneel verantwoordelijk voor het onderwijsproces van de faculteit, waaronder in het bijzonder:

- de organisatie en kwaliteitsbewaking van het onderwijs en de daarmee samenhangende informatie- en communicatietechnologie
- het onderwijsaanbod, de inhoudelijke samenhang van en de aansluiting op de vraagzijde van de opleidingen
- het onderwijsbeleid van de faculteit
- de budgettaire verantwoordelijkheid van de opleidingen.

b. het leidinggeven aan de opleidingsdirecteuren van de faculteit en de functionarissen die binnen de faculteit met een gelijksoortige taak zijn belast;

c. het deelnemen aan het overleg van directeuren onderwijs met het lid van het college van bestuur dat belast is met de portefeuille onderwijs en het daarin leveren van een bijdrage aan de totstandkoming van het strategische onderwijsbeleid van de universiteit en de vertaling daarvan naar de faculteit;

d. het bewaken en ontwikkelen van de didactische kwaliteiten van de onderwijsgeevenden van de faculteit;

e. het onderhouden van externe contacten op onderwijsgebied namens de faculteit.

f. het in nauwe samenwerking met het hoofd onderwijs & studentenzaken adviseren van de decaan over onderwerpen op het terrein van het onderwijs.

Artikel 5 De facultaire Graduate School

5.1

De faculteit kent een facultaire Graduate School, als bedoeld in artikel 18 a van het bestuurs- en beheersreglement. De facultaire Graduate School staat onder leiding van een directeur die wordt benoemd door de decaan, na overleg met het college van bestuur en de directeur van de TU Delft Graduate School. De directeur is lid van het bestuur van de TU Delft Graduate School. De decaan draagt de eindverantwoordelijkheid voor de facultaire Graduate School. De directeur is verantwoording verschuldigd aan de decaan.

5.2

De functie van directeur facultaire Graduate School wordt bekleed door een hoogleraar van de faculteit en heeft een omvang van 0,2 fte. Het betreft een tijdelijke functie voor een periode van 4 jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming. De directeur dient verder te voldoen aan de volgende vereisten:

- gepromoveerd en bewezen kwaliteiten als succesvolle promotor;

- bewezen kwaliteiten op het gebied van ontwikkeling van een curriculum;
- bewezen kwaliteiten betreffende academisch leiderschap en organiserend vermogen.

5.3

De directeur treedt op als opdrachtgever aan het facultaire Graduate Office en de manager HR met betrekking tot de dienstverlening aan de facultaire Graduate School, in overleg met hun leidinggevenden.

5.4

De directeur van de facultaire Graduate School heeft de volgende verantwoordelijkheden en bevoegdheden:

- verantwoordelijk voor de ontwikkeling van een adequaat opleidings- en begeleidingsaanbod voor promovendi binnen de faculteit, neer te leggen in het Doctoral Education programma, binnen de hiervoor door het bestuur van de TU Delft Graduate School vastgestelde criteria en na de goedkeuring van het bestuur hiervoor verkregen te hebben. De directeur geeft deze verantwoordelijkheid vorm in overleg met de afdelingsvoorzitters en de decaan;
- zorgen voor afstemming over o.a. het opleidingsaanbod met de Onderzoekscholen die actief zijn binnen de faculteit;
- erop toezien dat in de facultaire en afdelingsbegrotingen een opleidingsbudget voor promovendi wordt opgenomen;
- advies geven aan de decaan en de afdelingsvoorzitter over het functioneren van de promotor ten aanzien van zijn begeleiding aan een promovendus;
- informatie (laten) aanleveren voor de preview voor het wetenschappelijk personeel van de faculteit voorafgaand aan de R&O cyclus op het gebied van organisatie en resultaten van promotietrajecten;
- de verklaring afgeven dat de promovendus het facultaire Doctoral Education programma met goed gevolg heeft afgerond;
- jaarlijks een voortgangsgesprek houden over de facultaire Graduate School met de directeur TU Delft Graduate School over de ontwikkeling en kwaliteit van de promotietrajecten binnen de facultaire Graduate School in afstemming met de decaan;
- De directeur signaleert problemen in organisatie en administratie, spreekt afdelingen en ondersteunende diensten aan en bewaakt het proces, zodat dit goed functioneert;
- het in nauwe samenwerking met het hoofd onderwijs & studentenzaken adviseren van de decaan over onderwerpen op het terrein van de facultaire Graduate School.

Opleidingsbestuur, opleidingscommissie, examencommissie

Artikel 6 Opleidingsdirecteur

6.1

Het opleidingsbestuur wordt gevormd door de opleidingsdirecteur. De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk verschuldigd aan de Directeur Onderwijs. De decaan kan besluiten om de Directeur Onderwijs tevens te benoemen tot opleidingsdirecteur.

6.2

De decaan kan een deel van de taken van de opleidingsdirecteur opdragen aan een opleidingscoördinator. De opleidingscoördinator oefent zijn taken uit onder verantwoordelijkheid van de opleidingsdirecteur.

6.3

De opleidingsdirecteur is lid van het wetenschappelijke personeel in vaste dienst (tenured faculty member) van de faculteit, bij voorkeur een hoogleraar en wordt benoemd door de decaan. De decaan

hoort voor de benoeming van de opleidingsdirecteur in ieder geval de facultaire studentenraad en de opleidingscommissie. De functie van opleidingsdirecteur heeft een omvang van minimaal 0,2 fte en is een tijdelijke functie voor een periode van 4 jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming.

6.4

De functie van opleidingsdirecteur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de opleidingscommissie van de opleiding waarvan hij opleidingsdirecteur is.

6.5

Met in achtneming van de functionele verantwoordelijkheid van de directeur onderwijs, zoals genoemd in artikel 4.5, onder a, oefent de opleidingsdirecteur de hierna te noemen taken en uit:

- a) De opleidingsdirecteur is primair verantwoordelijk voor de organisatie van het onderwijs van de opleiding, onverlet de bevoegdheden van de decaan, de directeur onderwijs en de hoogleraren.
- b) De opleidingsdirecteur heeft mede tot taak de beleidsvorming en -voorbereiding. Hij faciliteert de ontwikkeling van de opleiding in al haar facetten.
- c) In het kader van het door de decaan vastgestelde onderwijs- en examenregeling en de uitvoering daarvan beslist de opleidingsdirecteur over de daadwerkelijke onderwijsinbreng uit de afdelingen en treedt daartoe in overleg met de afdelingsvoorzitters.

Artikel 7 De opleidingscommissie

7.1

Voor elke initiële opleiding of groep van opleidingen wordt door de decaan een opleidingscommissie ingesteld.

De decaan draagt er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie niet worden benadeeld in hun positie binnen de faculteit. Hetzelfde geldt voor kandidaat-leden en voormalige leden.

7.2

7.2

De leden van de opleidingscommissie worden benoemd door de decaan. Studentleden worden voorgedragen door de studieverenigingen, docentleden door afdelingsvoorzitters, op basis van een profielschets opgesteld door de decaan met advies van de opleidingscommissie, Odc en FSR. Voor de benoeming van docentleden wordt het MT gehoord. De benoemingstermijn bedraagt een jaar voor studentleden en drie jaar voor personeelsleden. Zij kunnen eenmaal worden herbenoemd.

7.3

De opleidingscommissie bestaat uit de volgende aantallen leden:

- opleidingscommissie BSc Technische Natuurkunde en MSc Applied Physics: 12 leden;
- opleidingscommissie BSc Molecular Science & Technology: 12 leden;
- opleidingscommissie BSc Life Science & Technology: 12 leden;
- opleidingscommissie BSc en MSc Nanobiology: 12 leden
- opleidingscommissie MSc Chemical Engineering: 8 leden
- opleidingscommissie MSc Life Science & Technology: 8 leden
- opleidingscommissie MSc Science Education & Communication: 4 leden;

7.4

De helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit studenten ingeschreven bij de (desbetreffende) opleiding. Zij worden voor benoeming voorgedragen door de studieverenigingen uit de studenten van de opleiding. Zij vormen een representatieve vertegenwoordiging van de studenten in de opleiding.

De overige leden bestaat uit een representatieve vertegenwoordiging van de onderwijsgeevenden van de afdelingen die betrokken zijn bij het onderwijsprogramma van de opleiding. Zij worden voor benoeming voorgedragen door de voorzitters van de bij het onderwijs betrokken afdelingen. Leden van het MT en de opleidingsdirecteur kunnen geen lid zijn van de OC.

De decaan draagt zorg voor het tijdig vragen van advies aan opleidingscommissie, FSR en OdC betreffende het profiel en een tijdige open aanmeldingsprocedure voor studenten en onderwijsgeevenden om zich te kandideren voordat de voordrachten worden gedaan.

7.5

1. Behalve door de beëindiging van de benoemingstermijn, eindigt het lidmaatschap van de leden van de opleidingscommissie:

- a. door schriftelijke opzegging gericht aan decaan van de faculteit;
- b. door het als student beëindigen van zijn inschrijving op grond van het bepaalde in artikel 7.42 WHW;
- c. doordat een lid benoemd uit de onderwijsgeevenden van de afdelingen niet langer betrokken is bij het onderwijsprogramma van de opleiding;
- d. door overlijden;
- e. op verzoek van de opleidingscommissie en nadat de voorzitter van de opleidingscommissie het lid heeft gehoord, indien een lid disfunctioneert, waaronder het zonder geldig bericht van verhindering herhaaldelijk niet deelnemen aan de vergaderingen.

2. De decaan benoemt in de gevallen genoemd in lid 1 a tot en met e, met in achtneming van het daaromtrent bepaalde in het faculteitsreglement een nieuw lid in de ontstane vacature.

7.6

1. De opleidingscommissie benoemt jaarlijks bij aanvang van het studiejaar uit haar midden een voorzitter.

2. De opleidingsdirecteur woont de vergaderingen van de opleidingscommissie bij.

3. De opleidingscommissie is bevoegd de decaan, de Directeur Onderwijs en de opleidingsdirecteur tenminste tweemaal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een agenda.

4. De decaan kan zich in het overleg met de opleidingscommissie laten vervangen door de Directeur Onderwijs. Waar in de volgende leden van dit artikel decaan staat, kan dan worden gelezen: de Directeur Onderwijs.

7.7

De opleidingscommissie heeft tot taak:

- a) Adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
- b) het instemmen met de vaststelling van de onderwijs- en examenregeling, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in artikel 7.13 WHW, tweede lid, onder a, f, h tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in artikel 7:28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid, WHW; het adviseren over de overige onderwerpen van de OER;
- c) het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling;
- d) het uitbrengen van advies of doen van voorstellen - gevraagd of uit eigen beweging - aan de decaan en de opleidingsdirecteur over de opleiding en alle daarop betrekking hebbende onderwijsaangelegenheden, in ieder geval over het korte -, middellange- en lange termijn beleid van de opleiding.

De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld in dit artikel, ter kennisneming aan de facultaire studentenraad.

7.8

1. De decaan geeft de opleidingscommissie jaarlijks een overzicht van de tijdstippen waarop aan deze commissie de Onderwijs- en examenregeling, de studiegids, de evaluaties van het onderwijsprogramma en het onderwijsjaarverslag worden voorgelegd.

2. De opleidingscommissie doet jaarlijks verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de faculteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van vastgestelde vergaderingen van de opleidingscommissie worden toegezonden aan de decaan en voor anderen algemeen toegankelijk zijn.

7.9

1. De decaan legt de voorgenomen onderwijs- en examenregeling schriftelijk en voorzien van een motivering voor aan de opleidingscommissie op een zodanig tijdstip dat dit kan worden besproken in de vergadering van decaan en opleidingscommissie.
De OC beslist niet dan nadat over de betrokken aangelegenheid ten minste eenmaal overleg is geweest met de decaan.
2. Na het overleg maakt de opleidingscommissie zijn beslissing tot instemming of onthouding van instemming over een voorgenomen besluit indien enigzins mogelijk tijdens dezelfde vergadering kenbaar. Indien de opleidingscommissie te kennen geeft daartoe niet in staat te zijn brengt hij zijn besluit uiterlijk binnen tien werkdagen na de overlegvergadering schriftelijk ter kennis van de decaan.
3. Indien sprake is van een instemmingsrecht voor de OER van zowel de facultaire studentenraad als de opleidingscommissie, wordt in goed overleg tussen deze organen en de decaan een procedure voor het betreffende onderwerp afgesproken.

7.10

1. De decaan of opleidingsdirecteur legt het voorgenomen besluit, dat vooraf aan de OC om advies moet worden voorgelegd, schriftelijk en voorzien van een motivering op een zodanig tijdstip aan de opleidingscommissie voor dat:
 - a. dit van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming, en
 - b. dat, indien de opleidingscommissie vóór het uitbrengen van dit advies overleg wenst te voeren met de decaan, de opleidingscommissie het voorgenomen besluit kan bespreken in de vergadering van de opleidingscommissie voorafgaande aan de overlegvergadering.
2. De decaan stelt de opleidingscommissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
3. De decaan stelt de opleidingscommissie, indien het decaan het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid nader met hem te overleggen voordat de decaan een definitief besluit neemt. Bij deze uitnodiging tot overleg geeft de decaan een schriftelijke motivering.
4. De opleidingscommissie deelt indien enigzins mogelijk tijdens de overlegvergadering, bedoeld in onderdeel b van het eerste lid van dit artikel, doch uiterlijk binnen tien werkdagen na het overleg schriftelijk aan de decaan mee of de opleidingscommissie na heroverweging van alle bij het voorgenomen besluit betrokken belangen bij zijn oorspronkelijke advies blijft. Het advies wordt schriftelijk uitgebracht.

7.11

Indien de opleidingscommissie een voorstel doet als bedoeld in art. 7.7.d aan de decaan of opleidingsdirecteur, reageren deze binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel.

7.12

1. De decaan stelt de leden van de opleidingscommissies aan het begin van hun zittingstermijn in staat om ter voorbereiding op hun taak scholing te ontvangen. Hij stelt hiervoor budget beschikbaar.
2. De decaan stelt de opleidingscommissie voorzieningen ter beschikking die redelijkerwijs nodig zijn voor de vervulling van haar taken.

Artikel 8 De examencommissie

8.1

1. De decaan stelt voor de opleidingen van de faculteit een examencommissie en subexamencommissies in. De decaan benoemt de leden van de examencommissie en subexamencommissies, de laatste in overleg met de voorzitter van examencommissie. De benoemingstermijn bedraagt 3 jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming. Voordat de decaan een lid benoemt, hoort deze de leden van de (sub)examencommissie. De decaan zorgt ervoor dat de commissie haar taak op een onafhankelijke en deskundige wijze kan vervullen.
2. Leden van het college van bestuur, de decaan, de Directeur Onderwijs, de opleidingsdirecteuren, de afdelingsvoorzitters of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de universiteit of faculteit worden niet benoemd als lid van de (sub)examencommissie.

8.2

1. De subexamencommissie bestaat uit minimaal drie leden waarvan tenminste een verbonden is als docent aan de opleiding

a.

2. De subexamencommissie bestaat voor het overige uit leden van het personeel dat met het verzorgen van het onderwijs in de opleiding is belast. Ook leden van het personeel van andere universiteiten kunnen deel uitmaken van de subexamencommissie, mits zij belast zijn met het verzorgen van onderwijs in één van de opleidingen.

8.3

De examencommissie bestaat uit de voorzitters van de subexamencommissies plus een voorzitter.

Ten minste een lid van de examencommissie is extern lid. De volgende examencommissies worden in ieder geval ingesteld:

- examencommissie voor de TNW-opleidingen die samen met Leiden worden verzorgd;
- examencommissie voor de TNW-opleidingen die samen met Rotterdam worden verzorgd;
- examencommissie voor de TNW-opleidingen die door TNW worden verzorgd.

De volgende subexamencommissies worden in ieder geval ingesteld:

- voor de BSc Molecular Science & Technology;
- voor de BSc Life Science & Technology;
- voor de BSc Technische Natuurkunde;
- voor de BSc Nanobiology;
- voor de MSc Chemical Engineering;
- voor de MSc Life Science & Technology;
- voor de MSc Applied Physics;
- voor de MSc Nanobiology;
- voor de MSc Science Education & Communication.

8.4

1. Behalve door de beëindiging van de benoemingstermijn, eindigt het lidmaatschap van de leden van de (sub)examencommissie:

- a. door schriftelijke opzegging gericht aan decaan van de faculteit;
- b. doordat een lid benoemd uit de onderwijsgevenden van de afdelingen niet langer betrokken is bij het onderwijsprogramma van de opleiding;
- c. door overlijden;
- d. op verzoek van de (sub)examencommissie en nadat de voorzitter van de (sub)examencommissie het lid heeft gehoord, indien een lid disfunctioneert, waaronder het zonder geldig bericht van verhindering herhaaldelijk niet deelnemen aan de vergaderingen.

2. De decaan benoemt in de gevallen genoemd in lid 1 a tot en met d, met in achtneming van het daaromtrent bepaalde in het faculteitsreglement een nieuw lid in de ontstane vacature.

8.5

1. De examencommissie stelt richtlijnen en regelingen vast met betrekking tot de tentamens en examens binnen het kader van de OER, waaronder regels voor de goede gang van zaken tijdens de tentamens en examens en de in dat verband te nemen maatregelen. Hiervan wordt jaarlijks verslag gedaan aan de decaan.

2. De examencommissie adviseert de decaan over de OER, na overleg met de subexamencommissies.

3. De examencommissie geeft richtlijnen en aanwijzingen aan de examinatoren voor de beoordeling van degene die tentamen aflegt en de vaststelling van de uitslag van het tentamen.

4. De vergaderingen van de examencommissie zijn niet openbaar.

8.6

Een subexamencommissie voor elke opleiding is, onder verantwoordelijkheid van de examencommissie, belast met het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens. De subexamencommissie neemt de aanwijzingen van de examencommissie in acht.

8.7

Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag wijst de subexamencommissie examinatoren aan.

Als examinator kunnen slechts worden aangewezen de leden van de wetenschappelijke staf (in vaste dienst of aangesteld op een tenure track positie) en verantwoordelijk voor het onderwijs in een deel van de opleiding. De examencommissie kan deskundigen van buiten de opleiding of buiten de instelling als examinatoren aanwijzen. De examencommissie kan beoordelingscommissies ad hoc instellen.

Medezeggenschapsorganen

Artikel 9 De studentenraad

9.1

1. De faculteit heeft een studentenraad (FSR) bestaande uit 9 leden in 5 kamers

De indeling is als volgt:

- een kamer van 2 leden wordt gekozen door en uit de studenten van de bachelor-, schakel- en masteropleiding Life Science & Technology
- een kamer van 2 leden wordt gekozen door en uit de studenten van de bacheloropleiding Molecular Science & Technology en de schakel- en masteropleiding Chemical Engineering
- een kamer van 2 leden wordt gekozen door en uit de studenten van de bacheloropleiding Technische Natuurkunde en de schakel- en masteropleiding Applied Physics
- een kamer van 2 leden wordt gekozen door en uit de studenten van de schakel- en masteropleiding Science Education & Communication
- een kamer van 1 leden wordt gekozen door en uit de studenten van de bachelor-, schakel- en masteropleiding Nanobiology.

2. De decaan draagt er tijdens en jegens de FSR zorg voor dat de leden van de FSR uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad niet worden benadeeld in hun positie binnen de faculteit. Hetzelfde geldt voor kandidaat-leden en voormalige leden.

9.2

De FSR heeft instemmingsrecht over de vaststelling en wijziging van:

- a) het faculteitsreglement;
- b) de onderwijs- en examenregeling, met uitzondering van de onderwerpen, genoemd in artikel 7.13, tweede lid, onderdelen a tot en met g en onderdeel v WHW, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid (nadere regeling vrijstelling vooropleidingseisen bachelor bij ander diploma), en 7.30b, tweede lid (toelatingseisen masteropleidingen), WHW;
- c) het opleidingsdeel van het studentenstatuut;
- d) facultaire regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn, voor zover deze studentenzaken betreffen.

9.3

De FSR heeft adviesrecht over:

- a) het begrotingsplan;
- b) aangelegenheden die de goede gang van zaken binnen de faculteit betreffen;
- c) majeure veranderingen in studenten- en onderwijsvoorzieningen;
- d) het onderwijsbeleidsplan, als onderdeel van het meerjarenplan;
- e) het onderwijsjaarverslag;

9.4

1. De decaan verstrekt de FSR alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft en stelt de FSR ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van:

- a) het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en

b) van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de faculteit op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.

2. In aanvulling op het gestelde in lid 1 informeert de decaan de FSR over de lopende zaken in de faculteit door:

- a) een regulier overleg tussen decaan, opleidingsdirecteur(en) en FSR, waarvan de frequentie door de decaan in overeenstemming met de FSR nader wordt geregeld en/of
- b) het toezenden van de agenda van vergaderingen van het managementteam, minimaal 2 dagen voor de vergaderingen en de notulen van deze vergaderingen.

9.5

1. De FSR doet jaarlijks verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de faculteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.

2. De FSR draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van vastgestelde vergaderingen van de FSR worden toegezonden aan de decaan en voor anderen algemeen toegankelijk zijn.

9.6

1. De decaan legt het voorgenomen besluit, dat vooraf aan de FSR ter instemming moet worden voorgelegd, schriftelijk en voorzien van een motivering voor aan de FSR op een zodanig tijdstip dat dit kan worden besproken in de vergadering van decaan en FSR.

De FSR beslist niet dan nadat over de betrokken aangelegenheid ten minste eenmaal overleg is geweest met de decaan.

2. Na het overleg maakt de FSR zijn beslissing tot instemming of onthouding van instemming over een voorgenomen besluit indien enigzins mogelijk tijdens dezelfde vergadering kenbaar. Indien de FSR te kennen geeft daartoe niet in staat te zijn brengt hij zijn besluit uiterlijk binnen tien werkdagen na de overlegvergadering schriftelijk ter kennis van de decaan.

3. Indien sprake is van een instemmingsrecht voor de OER van zowel de FSR als de opleidingscommissie, wordt in goed overleg tussen deze organen en de decaan een procedure voor het betreffende onderwerp afgesproken.

9.7

1. De decaan legt het voorgenomen besluit, dat vooraf aan de FSR om advies moet worden voorgelegd, schriftelijk en voorzien van een motivering op een zodanig tijdstip aan de FSR voor dat:

- a. dit van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
- b. en dat, indien de FSR vóór het uitbrengen van dit advies overleg wenst te voeren met de decaan, de FSR het voorgenomen besluit kan bespreken in de vergadering van de FSR voorafgaande aan de overlegvergadering.

2. De decaan stelt de FSR zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

3. De decaan stelt de FSR, indien het decaan het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid nader met hem te overleggen voordat de decaan een definitief besluit neemt. Bij deze uitnodiging tot overleg geeft de decaan een schriftelijke motivering.

4. De FSR deelt indien enigzins mogelijk tijdens de overlegvergadering, bedoeld in onderdeel b van het eerste lid van dit artikel, doch uiterlijk binnen tien werkdagen na het overleg schriftelijk aan de decaan mee of de FSR na heroverweging van alle bij het voorgenomen besluit betrokken belangen bij zijn oorspronkelijke advies blijft. Het advies wordt schriftelijk uitgebracht.

Artikel 10 Geschillenprocedure FSR en opleidingscommissie

10.1

Indien er een geschil is tussen de decaan en de FSR of opleidingscommissie meldt de decaan dan wel de FSR of opleidingscommissie dit geschil aan bij het college van bestuur. Het college legt het geschil voor aan de Commissie voor Geschillen bedoeld in art 9.39 WHW, tenzij het college van oordeel is dat het geschil kan worden opgelost zonder tussenkomst van de Commissie van Geschillen en dat oordeel gepaard doet gaan aan een voorstel ter oplossing van het geschil, waar zowel de decaan als de FSR mee instemt.

10.2

Indien aan een te nemen besluit van de decaan instemming is onthouden, deelt de decaan binnen 3 maanden aan de FSR of opleidingscommissie mede of het voorstel wordt ingetrokken dan wel wordt voorgelegd aan het college van bestuur. Indien deze mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan vervalt het voorstel. Indien de decaan het voorstel wenst te handhaven is er sprake van een geschil.

10.3

Indien de FSR of opleidingscommissie het oordeel uitspreekt dat de decaan een besluit van de decaan ter instemming had moeten voorleggen aan de FSR of opleidingscommissie brengt de FSR of opleidingscommissie dit gemotiveerd ter kennis van de decaan. De decaan overlegt met de FSR of opleidingscommissie. Indien na dit overleg de decaan het besluit niet alsnog ter instemming aan de FSR of opleidingscommissie voorlegt en de FSR of opleidingscommissie beslist haar standpunt te handhaven, brengt de FSR of opleidingscommissie dit ter kennis van de decaan. In dit geval is er sprake van geschil waarvoor de procedure bepaald in het eerste lid van dit artikel dient te worden gevolgd.

10.4

Indien de decaan een besluit neemt waarbij het een vereist advies van de FSR of opleidingscommissie niet of niet geheel volgt, wordt de uitvoering van het besluit opgeschort met vier weken, tenzij de FSR of opleidingscommissie tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.

10.5

Indien de FSR of opleidingscommissie van mening is dat door het niet of niet geheel volgen van zijn advies de belangen van de faculteit of van de FSR ernstig worden geschaad, meldt de FSR of opleidingscommissie dit geschil aan bij het college van bestuur.

Tenzij het college van bestuur van oordeel is dat het geschil kan worden opgelost zonder tussenkomst van de Commissie voor de geschillen bedoeld in het eerste lid, legt het college het betrokken geschil voor aan de Commissie voor geschillen.

De FSR of opleidingscommissie overlegt hierbij de argumenten voor zijn advies en de argumenten voor zijn oordeel dat door het niet geheel volgen van zijn advies de belangen van de faculteit of van de FSR ernstig worden geschaad.

Artikel 11 De onderdeelcommissie

De medezeggenschap van het personeel is gebaseerd op de Wet op de ondernemingsraden (WOR). De ondernemingsraad heeft per beheerseenheid een onderdeelcommissie ingesteld en de bevoegdheid tot het voeren van het overleg met de decaan overgedragen aan de onderdeelcommissie.

Het overleg met de onderdeelcommissie en de decaan wordt nader geregeld in het Overlegreglement onderdeelcommissie.

Afdeling, samenwerkingsverbanden

Artikel 12 De afdeling

12.1

Het onderwijs en onderzoek van de faculteit wordt verricht in afdelingen die elk een of meer samenhangende kennisgebieden omvatten.

12.2

Een afdeling bestaat uit wetenschappelijk personeel van de kennisgebieden van de afdeling en het tot de afdeling behorende ondersteunend personeel.

12.3

De faculteit kent de volgende afdelingen:

- a. Bionanoscience
- b. Biotechnology
- c. Chemical Engineering
- d. Imaging Physics
- e. Quantum Nanoscience
- f. Radiation Science & Technology.

Ook kent de faculteit de afdeling SEC die beheersmatig rechtstreeks ressorteert onder de decaan

Daarnaast maken het Reactor Instituut Delft, de Botanische Tuin en het Kavli Nanolab Delft onderdeel uit van de faculteit.

12.4

De afdeling wordt geleid door een afdelingsvoorzitter.

De afdelingsvoorzitter is voltijds hoogleraar. Hij wordt na overleg met het college van bestuur benoemd door de decaan van de faculteit, nadat de decaan heeft onderzocht of en geoordeeld dat er binnen de afdeling voldoende draagvlak bestaat voor de benoeming, waartoe de decaan in ieder geval de hoogleraren en de leden van het wetenschappelijk personeel in vaste dienst (tenured faculty members) van de afdeling hoort. De afdelingsvoorzitter oefent zijn taken uit onder verantwoordelijkheid van de decaan. De benoeming geschiedt voor de duur van bij voorkeur drie jaren, met een jaarlijkse evaluatie. Hij maakt deel uit van het managementteam, bedoeld in artikel 3.5. Een afdelingsvoorzitter kan in principe één keer worden herbenoemd.

12.5

De afdelingsvoorzitter wordt bijgestaan door een afdelingssecretaris.

12.6

De afdelingsvoorzitter heeft de volgende algemene taken en bevoegdheden:

1. De afdelingsvoorzitter geeft leiding aan de afdeling. Hij is de integrale manager van de afdeling en is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van de afdeling, alles met in achtneming van de geldende regels en procedures en de algemene kaderstelling in de vorm van beleid en beheer binnen de universiteit c.q. de faculteit en binnen nadere voorwaarden op facultair niveau die door de decaan hieraan (kunnen) worden gesteld;
2. De afdelingsvoorzitter is de eerstverantwoordelijke en aanspreekbare functionaris voor de decaan. Hij legt aan hem verantwoording af;
3. De afdelingsvoorzitter is bevoegd, met in achtneming van de door de decaan gestelde voorwaarden, tot de nadere inrichting van de managementstructuur binnen zijn afdeling.

12.7

De afdelingsvoorzitter heeft de volgende bijzondere taken en bevoegdheden:

(a) De afdeling als eenheid van planning en control

De afdelingsvoorzitter is verantwoordelijk en bevoegd als volgt:

1. Hij initieert de ontwikkeling en positionering van de afdeling. Hij geeft leiding aan de processen die op basis van de wetenschappelijke dialoog worden gevoed en leiden tot strategische keuzen van de afdeling, mede in het licht van de strategieontwikkeling van de faculteit als geheel. Hij is verantwoordelijk voor de totstandkoming van documenten die in de facultaire planning en control cyclus zijn voorzien en bewaakt de realisatie van het afdelingsplan op het gebied van onderwijs, onderzoek en valorisatie;

2. Hij is belast met informatieoverdracht tussen faculteit en afdeling en zorgt voor draagvlak voor beslissingen in en als resultaat van het Managementteam overleg.

(b) De afdeling als eenheid van onderwijs, onderzoek en valorisatie

De afdelingsvoorzitter is verantwoordelijk en bevoegd als volgt:

1. Hij beslist in afstemming met de hoogleraren en de leden van het wetenschappelijk personeel in vaste dienst (tenured faculty members) van de afdeling, welke onderwijs- onderzoek- en valorisatietaken binnen de afdeling worden uitgevoerd.
2. Hij stelt de omvang van de feitelijke bijdrage en inzet van medewerkers aan de uitvoering van de facultaire onderwijs- onderzoek- en valorisatietaken vast. Hij voert hiertoe overleg met de hoogleraren en de leden van het wetenschappelijk personeel in vaste dienst (tenured faculty members) van de afdeling, de betreffende opleidingsdirecteur(-en), de directeur(-en) van (interfacultaire) onderzoekinstituten en onderzoekscholen, de wetenschappelijk directeuren van Delft Research Institutes;
3. Hij bevordert de kwaliteit van uitvoering van de onderwijs- onderzoek- en valorisatietaken door de medewerkers van zijn afdeling. Hij is verantwoordelijk voor de totstandkoming van een kwaliteit(zorg)systeem binnen de afdeling en betrouwbaarheid van kwaliteitsrapportages.

(c) De afdeling als eenheid van personeelsmanagement:

De afdelingsvoorzitter is verantwoordelijk en bevoegd als volgt:

1. Hij draagt zorg voor het personeelsmanagement van de afdeling en oefent deze functie uit in nauwe samenspraak met de hoogleraren;
2. Hij is bevoegd tot beslissingen met personele gevolgen met inachtneming van de Mandaatregeling;
3. Hij is verantwoordelijk voor het Human Resource Management binnen de afdeling. Hij is verantwoordelijk en bevoegd ten aanzien van de ARBO veiligheid & milieuomstandigheden binnen de afdeling.

(d) De afdeling als budgeteenheid en eenheid van financieel beheer :

De afdelingsvoorzitter is verantwoordelijk en bevoegd als volgt:

1. Hij is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de afdeling en bevoegd tot het opstellen van de begroting, met inachtneming van de Mandaatregeling tot het doen van uitgaven binnen de vastgestelde begroting;
2. Hij bewaakt de realisatie van de financiële targets in relatie tot de afgesproken begroting hij is bevoegd tot het verdelen van budgetten over onderdelen van de afdeling binnen de vastgestelde begroting en tot het stellen van verifieerbare doelstellingen en targets in de vorm van managementafspraken met onderdelen van de afdeling in het kader van de realisatie;
3. Hij operationaliseert door het financiële beheer en - management de ambities van de afdeling, met inbegrip van de beslissing tot het aangaan van 2^e en 3^e geldstroomcontracten met inachtneming van de Mandaatregeling ;
4. hij is verantwoordelijk voor de tussentijdse managementrapportages.

Artikel 13 Interfacultaire samenwerkingsverbanden

13.1

De faculteit neemt deel aan de op de website van de faculteit genoemde interfacultaire en interuniversitaire onderzoekinstituten en onderzoekscholen.

13.2

De faculteit neemt deel aan instituten die bij overeenkomst door het college van bestuur en decanen van andere faculteiten zijn opgericht ten behoeve van interfacultaire samenwerking op het gebied van onderwijs- en/of wetenschapsbeoefening. Deze instituten zijn opgenomen op de website van de faculteit.

13.3

Het college van bestuur regelt het bestuur, het beheer en de inrichting van een instituut als bedoeld in het tweede lid.

13.4

De faculteit neemt deel aan door het college van bestuur ingestelde Delft Research Initiatives (DRI's) ten behoeve van door het college van bestuur bepaalde onderzoekthema's. Deze DRI's zijn opgenomen op de website van de faculteit.

13.5

Het bestuur, het beheer en de inrichting van deze DRI's wordt geregeld conform de door het college van bestuur ter zake uitgevaardigde richtlijnen.

Artikel 14 Facultaire onderzoeksinstituten- en scholen

Voor actuele informatie over de facultaire onderzoeksinstituten en –scholen wordt verwezen naar de website van de faculteit <https://www.tudelft.nl/tnw/onderzoek/instituten-onderzoeksscholen/>

Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 15

Op benoemingen van leden van de opleidingscommissie voor het studiejaar 2017/2018 blijven de bepalingen van oude faculteitsreglement van toepassing, ook al vindt de benoeming plaats na 1 september 2017.

Artikel 16

Dit reglement treedt in werking op de dag na de goedkeuring door het college van bestuur.

Vastgesteld door de decaan op 5 december 2017

Met instemming van de Facultaire studentenraad en de Onderdeelcommissie op 4 december 2017

Goedgekeurd door het college van bestuur op 5 december 2017