

REGELS EN RICHTLIJNEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE

2019-2020

EX ARTIKEL 7.12B WHW

BACHELOROPLEIDING CIVIELE TECHNIEK

Deze Regels en Richtlijnen gelden voor het academisch jaar 2019-2020

Inhoudsopgave

Algemeen

| | |
|---|---|
| Artikel 1 – toepassingsgebied..... | 4 |
| Artikel 2 – begripsomschrijving..... | 4 |
| Artikel 3 – werkwijze examencommissie..... | 4 |
| Artikel 4 – besluiten van de examencommissie | 4 |
| Artikel 5 – aanwijzen examinatoren, externe examinatoren en commissies ad hoc | 4 |
| Artikel 6 – maatstaven voor de besluitvorming..... | 5 |
| Artikel 7a – fraude | 5 |
| Artikel 7b – ordemaatregel bij (vermoede) onregelmatigheid | 6 |
| Artikel 7c – plagiaatscan..... | 6 |
| Artikel 8 – termijnen | 6 |

BSc programma

| | |
|---|---|
| Artikel 9a – het programma | 6 |
| Artikel 9b – aanmelden examen en aanvragen getuigschrift..... | 6 |

Tentamens

| | |
|---|---|
| Artikel 10 – afnemen tentamen | 7 |
| Artikel 11 – online gesurveilleerd tentamen | 7 |
| Artikel 12 – vragen en opgaven..... | 7 |
| Artikel 13 – orde tijdens tentamens | 7 |
| Artikel 14 – beoordeling | 8 |
| Artikel 15 – registratie resultaten..... | 9 |
| Artikel 16 – bewaren werk en resultaten | 9 |

Vrijstelling

| | |
|--|---|
| Artikel 17 – procedure vrijstellingsverzoek..... | 9 |
| Artikel 18 – dateren vrijstelling..... | 9 |
| Artikel 19 – vervallen | 9 |
| Artikel 20 – vervallen | 9 |
| Artikel 21 – vervallen | 9 |

Nadere regels bacheloreindwerk

| | |
|---|----|
| Artikel 22 – vervallen | 10 |
| Artikel 23 – samenstelling beoordelingscommissie bacheloreindwerk | 10 |
| Artikel 24 – werkwijze beoordelingscommissie | 10 |
| Artikel 25 – dateren resultaat bacheloreindwerk | 10 |

Elders afgelegde onderdelen

| | |
|--|----|
| Artikel 26 – opnemen in het examenprogramma..... | 10 |
| Artikel 27 – aanleveren gegevens..... | 10 |

Zak-slaagregelingen en overgangsregeling

| | |
|--|----|
| Artikel 28 – zak-/slaagregeling bachelorexamen..... | 11 |
| Artikel 29 – zak-/slaagregeling Bachelor's Honours Programme | 11 |

Toekennen predicaat 'cum laude'

| | |
|---|----|
| Artikel 30 – predicaat 'cum laude' bachelorexamen | 11 |
|---|----|

Getuigschriften en behaalde resultaten

| | |
|--|----|
| Artikel 31 – getuigschrift, cijferlijst, diplomasupplement | 12 |
|--|----|

| | |
|---|----|
| Artikel 32 – verklaring behaalde resultaten | 12 |
|---|----|

Beroep en slotbepalingen

| | |
|--|----|
| Artikel 33 – beroep tegen besluit examencommissie..... | 12 |
|--|----|

| | |
|---|----|
| Artikel 34 – wijziging Regels en Richtlijnen van de Examencommissie | 12 |
|---|----|

| | |
|---|----|
| Artikel 35 – niet voorziene situaties | 12 |
|---|----|

| | |
|-------------------------------------|----|
| Artikel 36 – inwerkingtreding | 12 |
|-------------------------------------|----|

Lijst van afkortingen

| | |
|------|---|
| RRvE | Regels en Richtlijnen van de examencommissie; |
| OER | Onderwijs en Examenreglement; |
| WHW | Wet op het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs; |
| BKO | Basiskwalificatie Onderwijs. |

Algemeen

Artikel 1 toepassingsgebied

De regels zoals bedoeld in artikel 7.12b, derde lid, WHW, worden vastgesteld door de Examencommissie en worden aangeduid als Regels en Richtlijnen van de Examencommissie (RRvE).
Deze Regels en richtlijnen zijn van toepassing op de bacheloropleiding Civiele Techniek van de Technische Universiteit Delft, hierna te noemen de opleiding.
Deze regeling is van toepassing op een ieder die de opleiding in dit studiejaar volgt, ongeacht het moment waarop deze de opleiding is begonnen.

Artikel 2 begripsomschrijving

De begripsbepalingen zoals neergelegd in artikel 1.1 WHW en artikel 2 Onderwijs- en examenregeling bacheloropleiding Civiele Techniek zijn van toepassing.

Artikel 3 werkwijze examencommissie

1. De examencommissie vergadert in beginsel eenmaal per maand.
2. De examencommissie kan bepaalde nauw omschreven taken mandateren.
3. De ambtelijk secretaris van de examencommissie is belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie en kan gemandateerd worden om beslissingen te nemen op basis van de RRvE, het OER met bijlage en het geldende beleid.
4. De leden van de examencommissie besluiten gezamenlijk wie van de leden de voorzitter vervangt bij diens afwezigheid.
5. De vergaderingen zijn niet openbaar.
6. Indien een student een verzoek of klacht bij de examencommissie indient waarbij een examiner is betrokken die lid is van de examencommissie, neemt dit lid van de examencommissie geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht en verlaat daartoe tijdelijk de vergadering.
7. Van het besprokene ter vergadering wordt een verslag gemaakt.
8. De examencommissie stelt conform art. 7.12b, lid 5 WHW, jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden over het afgelopen studiejaar en verstrekt dit verslag aan de decaan.

Artikel 4 besluiten van de examencommissie

1. De examencommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen.
2. Staken de stemmen, dan geeft de stem van de voorzitter van de examencommissie de doorslag, tenzij het een schriftelijke stemming betreft.
3. Staken de stemmen bij een schriftelijke stemming, dan vindt eenmaal herstemming plaats; staken de stemmen weer, dan is het voorstel waarover wordt gestemd, verworpen.

Artikel 5 aanwijzen examinatoren, externe examinatoren en commissies ad hoc

1. De examencommissie wijst voor de aanvang van elke studiejaar en verder zo vaak als dat noodzakelijk is de examinatoren van de opleiding aan die verantwoordelijk zijn voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
2. Als examinatoren kunnen worden aangewezen hoogleraren, UHD's, UD's (inclusief tenure trackers) en docenten die in dienst van de instelling zijn en beschikken over een basiskwalificatie onderwijs (BKO), een BKO-equivalent of vrijstelling voor de BKO, of bezig zijn met het BKO.
3. In bijzondere gevallen kan van de vereisten van artikel 5, lid 2 worden afgeweken. Hiertoe kan een gemotiveerd verzoek bij de examencommissie worden ingediend.
4. De examencommissie kan deskundigen van buiten de instelling als examinatoren aanwijzen. Een dergelijke aanwijzing geschiedt voor een periode van ten hoogste 2 jaar met de mogelijkheid deze periode elke keer voor ten hoogste 2 jaar te verlengen.
5. De examencommissie kan commissies *ad hoc* instellen, waaronder beoordelingscommissies als bedoeld in artikel 23.

Artikel 6 maatstaven voor de besluitvorming

De examencommissie respectievelijk examinerator hanteert bij haar/zijn beslissingen de volgende maatstaven en weegt bij strijdigheid het belang van de ene maatstaf tegen dat van de andere af:

- a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van het examen of examenonderdeel;
- b. doelmatigheid, met als doel het beperken van studievertraging voor studenten die goede voortgang met de studie maken;
- c. mildheid ten opzichte van studenten die door omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van de studie vertraging ondervinden of hebben ondervonden.

Artikel 7a fraude¹

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten (bewust of onbewust, opzettelijk of onopzettelijk) van een student dat het onmogelijk maakt om een juist oordeel te vormen omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van die student of van een andere student. Onder fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - a. het plegen van enige vorm van plagiaat, waaronder hier wordt verstaan alle gevallen waarin wordt gesuggereerd dat het gaat om eigen werk terwijl dat niet het geval is, zoals het kopiëren van werk van anderen en dit presenteren als eigen werk, opzettelijke misleiding, alsook onzorgvuldigheid en/of onvolledig verwijzen;
 - b. het zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders of zichzelf laten uitgeven door iemand anders;
 - c. het tijdens het tentamen in het bezit hebben van (digitale of anderszins) hulpmiddelen die niet uitdrukkelijk zijn toegestaan, zoals spiekbrieftje(s), een voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, *smart device*, boek, syllabus of aantekeningen in boek(en) bij een openboektentamen;
 - d. het tijdens het tentamen afkijken bij anderen of, binnen of buiten de tentamenruimte, uitwisselen van informatie of materialen;
 - e. het zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit hebben van de opgaven van het desbetreffende tentamen.
2. Wanneer sprake is van een vermoeden van fraude door een student, wordt deze zaak behandeld door de examencommissie van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven. Als de examencommissie een klacht over fraude ontvangt over een student die voor een andere opleiding is ingeschreven, stuurt zij deze klacht onverwijld door naar de examencommissie van die andere opleiding. Wanneer sprake is van fraude bij groepswork waaraan studenten van verschillende opleidingen deelnemen, spreken de betrokken examencommissies met elkaar af welke examencommissie de klacht behandelt. De behandelende examencommissie stelt de andere examencommissie(s) van de uitkomst op de hoogte.
3. Wanneer tijdens het afleggen van een tentamen fraude wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit door de examinerator of surveillant terstond aan de student meegedeeld en wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk in een proces-verbaal vastgelegd. Het proces-verbaal wordt na afloop bij het door de student afgeronde tentamen gevoegd. De examinerator of de surveillant kan de student verzoeken eventuele bewijsstukken ter beschikking te stellen. Een weigering hiertoe van de student wordt in het proces-verbaal vermeld. Het proces-verbaal en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de examencommissie ingediend.
4. Wanneer anders dan tijdens het afleggen van een tentamen fraude van een student wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit zo spoedig mogelijk door de examinerator schriftelijk in een proces-verbaal vastgelegd. Het proces-verbaal en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de examencommissie ingediend.
5. Wanneer fraude wordt geconstateerd of vermoed, zijn de examencommissie, de examinerator en de surveillant bevoegd om bij medewerkers of onderdelen van de organisatie informatie in te winnen die mogelijk als bewijs kan dienen.
6. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid een schriftelijk commentaar bij het proces-verbaal van de examinerator of surveillant te voegen.
7. De examencommissie neemt bij fraude, behoudens uitzonderlijke gevallen, de beslissing dat voor de student geen uitslag van het betreffende tentamen of beoordeling van de praktische oefening wordt vastgesteld. Daarbij kan de examencommissie besluiten om, afhankelijk van de ernst van de fraude, herhaalde fraude daaronder begrepen, de volgende sancties op te leggen:
 - a. berisping;
 - b. uitsluiting van het betreffende tentamen of de betreffende praktische oefening voor ten hoogste één jaar;
 - c. uitsluiting van één of meer tentamenperiodes voor ten hoogste één jaar;
 - d. een combinatie van bovenstaande maatregelen.Wanneer sprake is van ernstige fraude, kan de examencommissie besluiten het College van Bestuur voor te stellen de inschrijving van de student voor de opleiding definitief te beëindigen.

¹ Zie ook <https://www.tudelft.nl/studenten/rechtspositie/fraude-plagiaat/>

Onder ernstige fraude als bedoeld in artikel 7.12b WHW wordt in ieder geval verstaan fraude als bedoeld in dit artikel onder 1a en 1b.

8. Wanneer in het kader van groepsonderwijs groepsfraude door de examencommissie is vastgesteld, kan door de examencommissie aan elke deelnemer van de groep een sanctie genoemd in artikel 7, lid 7 onder a tot en met d opgelegd worden.
9. De examencommissie neemt pas een besluit als in lid 7 genoemd of gaat pas over tot het opleggen van een sanctie nadat zij de student of studenten in de gelegenheid heeft gesteld te worden gehoord.

Artikel 7b ordemaatregel bij (vermoede) onregelmatigheid

1. De examencommissie kan voorafgaand, tijdens of na afloop van een tentamen bepalen dat het tentamen op een andere wijze of op een ander moment (opnieuw) dient te worden afgenomen in geval van geconstateerde of gegronde vermoedens van onregelmatigheden, zoals:
 - grootschalige of georganiseerde fraude die de tentamenresultaten onbetrouwbaar maken en waarbij (vooralsnog) niet vastgesteld kan worden welke individuele studenten het wel of niet betreft;
 - een technisch gebrek bij digitale toetsing die de tentamenresultaten onbetrouwbaar maken.
2. Indien het tentamen al is afgenomen, kan de examencommissie bepalen dat het desbetreffende tentamenresultaat voor alle deelnemers ongeldig wordt verklaard. Het tentamen wordt dan opnieuw afgenomen. De examencommissie stelt dan op de kortst mogelijke termijn een nieuwe tentamendatum vast.

Artikel 7c plagiaatscan

1. De examinator of beoordelingscommissie controleert schriftelijke (eind)werkstukken op plagiaat. Hij of zij kan daarbij gebruik maken van een plagiaatscanner.
2. Om plagiaatcontrole mogelijk te maken, kan de examinator of beoordelingscommissie eisen stellen aan de wijze van aanleveren van de werkstukken.

Artikel 8 termijnen

1. Een verzoek aan de examencommissie dient twaalf werkdagen voor de vergadering plaats vindt, ingediend te zijn.
2. De examencommissie beslist over een verzoek binnen 14 werkdagen nadat dit verzoek ter vergadering behandeld is of, indien het verzoek is ingediend tijdens een academische vakantie of binnen een periode van drie weken voorafgaande aan een academische vakantie, binnen 40 werkdagen na afloop van die vakantie. De examencommissie kan de beslissing voor ten hoogste 10 werkdagen verdagen. Onder vermelding van de reden, wordt van de verdaging voor de afloop van de in de eerste volzin genoemde termijn, schriftelijk mededeling gedaan aan de verzoeker.

Studieprogramma

Artikel 9a het programma

1. Studenten stellen het examenprogramma op volgens de eisen die gesteld worden in de bijlage van het Onderwijs- en examenreglement van het programma. Indien het examenprogramma afwijkt van dit reglement moet het voor definitieve goedkeuring ook aan de examencommissie worden aangeboden, met een motivatie voor de afwijking.
2. De uitslagen van het bachelorexamen worden door een lid van de examencommissie en de ambtelijk secretaris vastgesteld. Bij twijfel over een uitslag beslist de examencommissie.
3. De goedkeuring van vrije minoren is gemandateerd aan een daartoe aangewezen coördinator.

Artikel 9b aanmelden examen en aanvragen getuigschrift

1. De aanmelding voor het examen en daarmee het aanvragen van het getuigschrift dient uiterlijk 20 werkdagen voor de dag waarop de examenzitting (datum van presentatie) wordt gehouden, te geschieden bij de onderwijsadministratie.
2. De student moet het definitieve examenprogramma uiterlijk op de dag waarop de in artikel 9b, lid 1 genoemde termijn aanvangt, bij de onderwijsadministratie indienen.
3. Uiterlijk 5 werkdagen voor de dag waarop de examenzitting wordt gehouden, moet aan alle verplichtingen zijn voldaan en moeten alle resultaten bij de onderwijsadministratie bekend zijn.
4. De onderwijsadministratie heeft de mogelijkheid om een student voor te dragen voor een examen als zij heeft vastgesteld dat deze aan alle verplichtingen voor het examen heeft voldaan. De onderwijsadministratie stelt de student van haar voornemen tot voordragen voor het examen in kennis. De onderwijsadministratie ziet van haar

voornemen af wanneer de student binnen een redelijke termijn aangeeft dat deze een resultaat wenst te verbeteren of het programma wenst aan te vullen. In dat geval krijgt de student daartoe gedurende het lopende studiejaar nog de gelegenheid.

Tentamens

Artikel 10 afnemen tentamen

1. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat een student een tentamen in een andere vorm of op een andere tijd aflegt dan vastgelegd in de studiegids. Het verzoek daartoe door student en/of docent dient met redenen omkleed te zijn.
2. De controle van de inschrijving als student bij het doen van een mondeling of schriftelijk tentamen geschiedt namens de examencommissie.

Artikel 11 tentamen op afstand

1. Een schriftelijk tentamen kan elders plaatsvinden, doch alleen via surveillance ter plaatse en:
 - a. met toestemming van de examencommissie indien dit in een individueel geval wordt verzocht wegens bijzondere omstandigheden en
 - b. de student zich via de normale procedure voor het tentamen heeft aangemeld.
2. Het afnemen van een tentamen op afstand geschiedt op een door de examencommissie aan te wijzen locatie en tijdstip. Indien het lokale tijdstip voor aanvang van het tentamen voor 07:00 uur 's ochtends of na 23:00 uur 's avonds ligt, kan door de examencommissie van het aanvangstijdstip worden afgeweken, waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten bij het oorspronkelijk aangewezen tijdstip en waarbij de examencommissie maatregelen kan nemen ter voorkoming van het bekend worden van de tentamenvragen bij de studenten, die het tentamen nog niet hebben afgelegd.

Artikel 12 vragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van een tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de te bestuderen stof.
3. Het tentamen test de leerdoelen naar niveau, inhoud en vorm.
4. De vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig. Ook de aanwijzingen met betrekking tot het gewicht van de vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig en deze zijn zodanig gesteld dat de student behoort te kunnen begrijpen hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn.
5. De inhoud van het tentamen is zodanig dat de student, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd heeft om de vragen binnen de duur van het tentamen te beantwoorden.

Artikel 13 orde tijdens tentamens

1. De examinator draagt er zorg voor dat ten behoeve van een tentamen surveillanten worden aangewezen die namens en onder verantwoordelijkheid van de examencommissie erop toezien dat de tentaminering in goede orde verloopt. De surveillant neemt daarbij het "Reglement van orde bij toetsen", dat in de tentamenzaal aanwezig is, in acht.
2. Bij het binnengaan van de tentamenzaal geldt dat:
 - a. alleen een student met een geldig identiteitsbewijs toegang krijgt tot het tentamen. Als identiteitsbewijs worden geaccepteerd een campuskaart, een paspoort, een identiteitskaart of een rijbewijs, en
 - b. een student alleen toegang krijgt tot het tentamen met een geldig tentamenticket en/of als deze voorkomt op de deelnemerslijst.
3. Aanwijzingen van de examencommissie, de examinator of de surveillant die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, dienen door de student te worden opgevolgd.
4. Een student die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het tweede en derde lid van dit artikel, kan door de examencommissie of de examinator worden uitgesloten van verdere deelname. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van het betreffende tentamen wordt vastgesteld.

5. Tentamenpapier en kladpapier worden door de opleiding verstrekt. De student noteert onmiddellijk naam en studienummer op *alle* papieren. Alleen het op tentamenpapier geschreven werk wordt beoordeeld. De student dient zelf voor schrijf- en tekengerei te zorgen.
6. Tijdens een tentamen is het de student niet toegestaan hulpmiddelen zoals een voorgeprogrammeerde rekenmachine, computer, mobiele telefoon, *smart devices* of apparaten met vergelijkbare functies voorhanden hebben of te gebruiken, tenzij de examiner anders heeft beslist en de afwijking uiterlijk één maand voor het examen op de digitale leeromgeving (Brightspace) bekend is gemaakt.²
7. Tijdens een tentamen mag de student geen boeken, dictaten, aantekeningen of andere geschriften voorhanden hebben of raadplegen, tenzij de examiner anders heeft beslist.
8. De tekst van de tentamenuitwerkingen mag niet met potlood worden geschreven, tenzij de examiner daarvoor van tevoren toestemming heeft gegeven.
9. De tentamenopgaven mogen door de student na afloop van het tentamen bij het verlaten van de tentamenzaal niet worden meegenomen, tenzij de examiner anders beslist.
10. Studenten worden na 30 minuten na aanvang van de geplande start van de tentamenzitting niet meer toegelaten.
11. Binnen 30 minuten na de officiële aanvang van het tentamen is het een student niet toegestaan de ruimte te verlaten. Na 30 minuten kan alleen in dringende gevallen toestemming worden gegeven de tentamenruimte tijdelijk te verlaten. Niet meer dan één student tegelijk mag afwezig zijn.
12. Alvorens de tentamenruimte definitief te verlaten dient de student het tentamenwerk, voorzien van naam en studienummer op iedere bladzijde, aan de examiner of surveillant te overhandigen.

Artikel 14 beoordeling

1. Indien er geen of meer dan één verantwoordelijke docent voor een vak is, dan wijst de examencommissie een eerstverantwoordelijk examiner aan. De eerstverantwoordelijk examiner stelt het cijfer vast. Indien voor een vak 10 EC of meer kunnen worden behaald, dient de beoordeling door twee personen te geschieden.
2. De wijze van beoordelen, met inbegrip van de weging van onderdelen, is zo inzichtelijk dat de student kan nagaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
3. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgestelde modelantwoorden.
4. Een resultaat wordt aangegeven met een cijfer, een V (voldaan), een O (onvoldoende) of een VR (vrijstelling).
5. Een eindcijfer voor een vak wordt uitgedrukt in een heel cijfer of een half cijfer van 1,0 tot en met 10,0, waarvan de betekenis als volgt is:

| | |
|------------|----------------|
| 9.5 – 10.0 | uitmuntend |
| 8.5 – 9,0 | zeer goed |
| 7.5 – 8.0 | goed |
| 6.5 – 7.0 | ruim voldoende |
| 6.0 | voldoende |
| 4.5 – 5.5 | onvoldoende |
| 3.5 – 4.0 | slecht |
| 1.0 – 3.0 | zeer slecht |
6. In het geval afronding plaats vindt naar hele en halve cijfers, dan worden drie, vier, acht en negen tienden naar boven afgerond en één, twee, zes en zeven tienden naar beneden.
7. Indien een vak uit meer delen bestaat, is in de vakbeschrijving in de studiegids aangegeven hoe het eindcijfer tot stand komt. Daarbij gelden de volgende bepalingen:
 - Het cijfer voor een deel van een vak wordt uitgedrukt in tienden, waarbij honderdsten groter of gelijk aan 0,05 worden afgerond naar boven en honderdsten kleiner dan 0,05 naar beneden.
 - Een eindcijfer wordt alleen gegeven indien alle deeltentamens en praktische oefeningen met een 5,0 of hoger beoordeeld zijn. In de vakbeschrijving in de studiegids kan deze grens verhoogd worden tot maximaal 6,0.
8. Eindcijfers die behaald zijn aan een andere opleiding aan de TU Delft of een andere Nederlandse universiteit, worden overgenomen zoals ze zijn gegeven, als heel of half cijfer of als cijfer in decimalen, waarbij tevens de betekenis die door de andere opleiding aan deze cijfers is toegekend wordt overgenomen. Voor eindcijfers die in het buitenland zijn behaald, wordt het resultaat V (voldaan) of O (onvoldoende) toegekend.

² Optioneel kan de docent de volgende grafische rekenmachines toestaan:

- Casio FX-9750GII, FX-9860GII of FX-9860GII SD, CG20
- Hewlett Packard 39GII
- Sharp EL 9900
- Texas Instruments 83 plus, 84 plus silver edition of 84 plus C silver edition
- Texas Instruments TI-NSpire CX, only the version without CAS (the TI-NSpire CAS is not permitted). TI levert ook een extern gemonteerde cradle waarmee communicatie met een externe computer mogelijk is. De cradle is niet toegestaan.

Oudere typen zijn ook toegestaan maar de kans bestaat dat sommige opgaven daarmee niet of minder goed te maken zijn.

De regels voor *joint degree* programma's kunnen afwijken.

9. Wanneer voor een vak meer resultaten zijn behaald, geldt het hoogst behaalde resultaat.
10. Indien een student aannemelijk kan maken dat het door hem ingeleverde tentamenwerk door doen of nalaten van de instelling verloren is gegaan en deze is nog niet beoordeeld, zal de examencommissie bepalen op welke wijze hier mee omgegaan wordt.

Artikel 15 registratie resultaten

1. De examinator registreert de uitslag van een tentamen in het onderwijsregistratiesysteem (Osiris) met daarbij vermelding van de datum waarop het tentamen is gehouden of, in geval van een praktische oefening, de datum waarop de praktische oefening is afgerond.
2. De examinator kan de uiterste datum bepalen waarop een praktische oefening moet zijn afgerond, zoals de datum waarop een verslag ingeleverd dient te zijn.

Artikel 16 bewaren werk en resultaten

1. In verband met mogelijke beroepsprocedures moet beoordeeld werk, met uitzondering van driedimensionale fysieke werkstukken, en de gegeven beoordeling ten minste 2 jaar na de dag waarop het tentamen is gehouden, bewaard worden. Driedimensionale fysieke werkstukken worden ten minste zes weken na bekendmaking van het resultaat door de examinator bewaard.
2. In verband met heraccreditatie van de opleiding moeten in afwijking van artikel 16, eerste lid beoordeelde BSc eindwerken alsmede de beoordelingsformulieren ten minste zeven jaar worden bewaard.
3. In het geval geen resultaat bekend is gemaakt of mocht worden gemaakt, gaat de in lid 1 genoemde termijn in op de datum waarop het tentamen is gehouden.
4. De resultaten van tentamens worden door de onderwijsadministratie ten minste 10 jaar bewaard.

Vrijstelling

Artikel 17 procedure vrijstellingsverzoek

Een verzoek om vrijstelling voor een vak of een onderdeel daarvan wordt schriftelijk, met redenen omkleed en voorzien van eventuele bewijsstukken ingediend bij de examencommissie. De student voegt het advies van de betrokken examinator bij het verzoek.

Artikel 18 dateren vrijstelling

Voor de datering van een vrijstelling geldt de datum waarop door de examencommissie de vrijstelling is verleend.

Artikel 19

Vervallen.

Artikel 20

Vervallen.

Artikel 21

Vervallen.

Nadere regels bacheloreindwerk

Artikel 22

Vervallen.

Artikel 23 samenstelling beoordelingscommissie bacheloreindwerk

1. Voor de begeleiding en beoordeling van het bacheloreindwerk wordt door of namens de examencommissie een commissie ingesteld die bestaat uit ten minste twee examinatoren. Ten minste twee leden, inclusief de voorzitter, dienen tot de wetenschappelijke staf van de faculteit Civiele Techniek en Geowetenschappen te behoren. De voorzitter is verantwoordelijk voor het cijfer.
2. De beoordelingscommissie dient bij tussenbeoordeling en eindpresentatie in principe aanwezig te zijn. Indien een lid door ziekte of andere zwaarwegende omstandigheden onverhoopt niet aanwezig kan zijn, dient deze zijn oordeel schriftelijk kenbaar te maken aan de voorzitter.

Artikel 24 werkwijze beoordelingscommissie

1. Gedurende de werkzaamheden voor het bacheloreindwerk vindt tenminste één tussenpeiling plaats, waarbij de voortgang van het werk door de beoordelingscommissie wordt beoordeeld. Bij onvoldoende resultaat kan de beoordelingscommissie besluiten dat de student het bacheloreindwerk in dit kwartiel niet verder mag voortzetten.
2. Bij de eindbeoordeling wordt in ieder geval rekening gehouden met de volgende aspecten van het werk:
 - a. werkhouding, eigen initiatief en zelfstandigheid
 - b. behaalde technische (inhoudelijke) diepgang
 - c. het bereikte resultaat (het product) en/of de beantwoording van de vraagstelling
 - d. eindverslag
 - e. mondelinge presentatie en zelfevaluatie
3. Wanneer de student als eindresultaat 5,0 of 5,5 heeft behaald, wordt de student eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvulling op het werk te maken, die voor het einde van het kwartiel ingeleverd dient te worden. Het eindresultaat nadat een aanvulling is gemaakt, kan niet hoger zijn dan 6,0.

Artikel 25 dateren resultaat bacheloreindwerk

Het afronden van het bacheloreindwerk wordt gedateerd op de datum waarop de mondelinge eindpresentatie heeft plaats gevonden.

Elders afgelegde onderdelen

Artikel 26 opnemen in het examenprogramma

1. Het totale aantal studiepunten van de onderdelen waarvoor vrijstelling wordt verleend en/of van onderdelen die van buiten de opleiding in het examenprogramma opgevoerd mogen worden, mag tezamen het aantal van 40 niet te boven gaan.
2. Elders behaalde vakken worden alleen in het programma opgenomen als deze behaald zijn in de periode dat de student voor de opleiding stond ingeschreven.

Artikel 27 aanleveren gegevens

1. In het geval dat een student goedgekeurde onderdelen buiten de opleiding heeft afgelegd dient de student zelf te zorgen voor een door de bevoegde instantie afgegeven verklaring waarop het betreffende onderdeel staat vermeld met naam en voor zover van toepassing vakcode, de elders daaraan toegekende normuren studielast (studiepunten), het resultaat, de datum waarop het resultaat werd behaald en de datum waarop de verklaring werd opgesteld. De student dient ook een 'grading table' van de betreffende universiteit te overleggen aan de examencommissie.
2. Voor onderdelen die de student in het buitenland heeft afgelegd, verzoekt de student de examencommissie de omvang in studiepunten vast te stellen en vast te stellen of de resultaten voldoende zijn conform de 'grading table' van de betreffende universiteit.

3. De student dient relevante informatie over de voortgang van het onderdeel en de beoordeling daarvan door de bevoegde instantie, waaronder begrepen een beslissing omtrent fraude, aan de examencommissie te verstrekken. De examencommissie is bevoegd genoemde informatie te vragen aan en te verkrijgen van de bevoegde instantie.

Zak-slaagregelingen

Artikel 28 zak-/slaagregeling bachelorexamen

1. De student is geslaagd voor het bachelorexamen wanneer voor alle vakken een voldoende (V), een vrijstelling (VR) of een cijfer van 6,0 of hoger is verkregen.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie ten gunste van de student afwijken van het bepaalde van artikel 29, lid 1. Zo nodig stelt zij daartoe aanvullende eisen vast.

Artikel 29 zak-/slaagregeling Bachelor's Honours Programme

De student is geslaagd voor het Bachelor's Honours Programme wanneer is voldaan aan de volgende eisen:

- a. Voor alle vakken van het Bachelor's Honours Programme een voldoende (V), is een vrijstelling (VR) of een cijfer van 6.0 of hoger behaald.
- b. De studieduur van de bacheloropleiding, gemeten vanaf de datum inschrijving voor de opleiding tot het afleggen van het laatste examenonderdeel, de examenonderdelen van het Honours Programme Bachelor daarbij inbegrepen, bedraagt niet meer dan 3 jaar, waarbij rekening wordt gehouden met studievertraging die op basis van de Regeling Afstudeersteun Studenten (RAS) of Regeling Profileringsfonds TU Delft is erkend. In bijzondere gevallen kan de examencommissie ten gunste van de student afwijken van deze eisen.

Toekennen predicaat 'cum laude'

Artikel 30 predicaat 'cum laude' bachelorexamen

1. Een student die per 1 september 2019 of later start met de Bacheloropleiding Civiele Techniek, kan voor het bachelorexamen het predicaat 'cum laude' verkrijgen indien de examencommissie daartoe besluit en ten minste aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. het naar studiepunten gewogen gemiddelde van de resultaten van de vakken zonder het bacheloreindwerk en de minor is ten minste 8,0, waarbij voldaan (V) en vrijstellingen (VR) buiten beschouwing worden gelaten. Voor studenten die in 2016-2017 of eerder met het studieprogramma gestart zijn, telt de minor wel mee bij de berekening van het gewogen gemiddelde;
 - b. het aantal studiepunten van de vakken waarvoor voldaan is behaald of waarvoor een vrijstelling is verleend, mag tezamen niet meer dan 30 studiepunten bedragen. Hiervan *kan* worden afgeweken wanneer de student een minor in het buitenland heeft gedaan;
 - c. het resultaat voor het bacheloreindwerk is ten minste 8,5;
 - d. de studieduur, gerekend vanaf inschrijving van de student voor de opleiding tot het afleggen van het laatste examenonderdeel, bedraagt niet meer dan 4 jaar, waarbij rekening wordt gehouden met studievertraging die op basis van de Regeling Afstudeersteun Studenten (RAS) of Regeling Profileringsfonds TU Delft is erkend.
2. In bijzondere gevallen *mag* de examencommissie besluiten het predicaat "cum laude" te verlenen aan een student die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 30, lid 1, wanneer deze student op andere wijze in de opleiding blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheden. Hiertoe ontvangt de examencommissie een schriftelijke verklaring van de BSc-coördinator en / of voorzitter van de beoordelingscommissie, met vermelding van de redenen waarom de student tijdens de opleiding uitstekend presteert.
3. Een student die voor 1 september 2019 gestart is met de Bacheloropleiding Civiele Techniek kan voor het bachelorexamen het predicaat 'cum laude' verkrijgen volgens de bepalingen van de Regels en Richtlijnen uit het jaar dat de student met de opleiding begon.

Getuigschriften en behaalde resultaten

Artikel 31 getuigschrift, cijferlijst, diplomasupplement

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door of namens de examencommissie een getuigschrift (diploma) uitgereikt.
2. Het getuigschrift (diploma) wordt namens de examencommissie door een daartoe gemandateerd lid of ambtelijk secretaris van de examencommissie ondertekend.
3. Bij de uitreiking van het getuigschrift (diploma) wordt een diplomasupplement in de Engelse taal verstrekt, waarin in ieder geval de behaalde resultaten worden vermeld. Een diplomasupplement in de Nederlandse taal kan bij de onderwijsadministratie worden aangevraagd.
4. Wanneer de examencommissie van de masteropleiding Science Education and Communication (SEC) de student een beperkte tweedegraads bevoegdheid verleent, wordt dit op het getuigschrift vermeld.

Artikel 32 verklaring behaalde resultaten

1. De student die een of meer tentamens met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie bij het verlaten van de universiteit geen getuigschrift als bedoeld in artikel 31 kan worden uitgereikt, ontvangt op verzoek een door de examencommissie afgegeven verklaring. Op deze verklaring worden vermeld persoonsgegevens, vakcode, vaknaam, aantal studiepunten, resultaat en datum waarop het resultaat werd behaald.
2. Een verklaring als genoemd in het voorgaande lid dient te worden aangevraagd via de onderwijsadministratie.

Beroep en slotbepalingen

Artikel 33 beroep tegen besluit examencommissie

Tegen een beslissing van de examencommissie en/of een examiner staat gedurende zes weken nadat deze beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, beroep open bij het College van Beroep voor de Examens genoemd in artikel 7.60 WHW. De examencommissie vermeldt deze beroepsmogelijkheid bij haar beslissing.

Artikel 34 wijziging regels en richtlijnen van de examencommissie

Er kunnen geen wijzigingen plaats vinden in deze Regels en Richtlijnen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 35 niet voorziene situaties

Indien deze Regels en Richtlijnen niet in een situatie voorzien, neemt de examencommissie een besluit zoveel mogelijk in overeenstemming met het in deze Regels en Richtlijnen bepaalde.

Artikel 36 inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2019.

Vastgesteld door de examencommissie CT-TA op 8 juli 2019