Faculty of Architecture and The Built Environment

TU Delft

Technische Universiteit Delft

Aanvraagformulier goedkeuring Stageminor

Lever het formulier in bij het Secretariaat van Onderwijs- en Studentenzaken (BG.Oost.110) of via mail t.a.v. de Examencommissie: Examencommissie-bk@tudelft.nl

Persoonlijke gegevens:

Naam: _____ Man ☐ Vrouw ☐

Voorletters: _____

Roepnaam: _____

Mobiel telefoonnummer: _____

Vast telefoonnummer: _____

E mail adres: _____

Woonadres en huisnummer: _____ _____

Postcode & Woonplaats: _____ _____

Studienummer: _____

Stageadres en stagebegeleiding:

Naam stagebedrijf: _____

Stageadres (straat, postcode, plaats en land): _____

Datum aanvang stage: _____

Stagecoördinator Bouwkunde*: _____

Stagebegeleider Stagebedrijf: _____

E-mail Stagebedrijf _____

Vakcode	**Vaknaam**				**Studiepunten**
BK5ST	Ar ☐	BT ☐	MBE ☐	Ur ☐	20,0
BK5STV	Ar ☐	BT ☐	MBE ☐	Ur ☐	5,0
BK5TPO	Stage: Persoonlijke Ontwikkeling, aanmelden via BK5STPO-BK@tudelft.nl				5,0
					30,0

Student	Examencommissie	Stagecoordinator Faculteit Bouwkunde Naam	Stagebegeleider Stagebedrijf Naam
Datum	Datum	Datum	Datum
Handtekening	Handtekening	Handtekening	Handtekening

Aanvraagformulier goedkeuring Stageminor

(In te vullen door student)

Naam student: _____ Studienummer: _____

Beschrijving stageopdracht / Omschrijving stageopdracht:

Beschrijving afspraken begeleiding / Omschrijving afspraken begeleiding (frequentie begeleiding zowel intern als extern, eisen stageverslag)

Aanvraagformulier goedkeuring Stageminor

(In te vullen door student)

Naam student: _____ Studienummer: _____

Onderzoeksvraag in het kader van de module BK5STV Ar/BT/MBE/Ur Stageverslag

Samenhang met de major

☐ verdiepend ☐ verbredend

Omschrijf hoe het thema voor jouw Stageminor samenhangt met de major Bouwkunde

Faculty of Architecture and The Built Environment

Technische Universiteit Delft

Aanvraagformulier goedkeuring Stageminor

(In te vullen door student)

Naam student: _____ Studienummer: _____

Ruimte voor opmerkingen

Aanvraagformulier goedkeuring Stageminor

Toelichting Stageminor

De stage is een studieonderdeel van 14 weken en komt overeen met 20 studiepunten. De studiebelasting bedraagt 560 uur, wat neerkomt op 40 uur per week. Het is mogelijk om de belasting over meerdere weken te verdelen, mits aangetoond wordt dat het aantal van 560 uur aan de stage besteed is. Een student mag een Stageminor samenstellen en met de goedkeuring van de Examencommissie in zijn of haar programma opnemen. Je kunt zowel in Nederland als in het buitenland stage lopen. Er zijn terugkomdagen geprogrammeerd, waarin de studenten met elkaar en met de stagecoördinatoren op de faculteit bespreken hoe de stage, inclusief het stage-onderzoek en de persoonlijke ontwikkeling, verloopt.

Eisen aan de Stageminor

- Omvang stageopdracht (20 studiepunten)
- Schrijven van het verslag van het stage onderzoek (5 studiepunten)
- Schrijven van een reflectie op de persoonlijke ontwikkeling (5 studiepunten)

Stappenplan Stageminor

1. Regel zelf een stageplek.
2. Vul het aanvraagformulier goedkeuring stageminor in en neem contact op met de stagecoördinator van de juiste afdeling* om je stageopdracht en onderzoeksvraag te bespreken. Laat het aanvraagformulier ondertekenen door de stagecoördinator. Schrijf je gelijktijdig in voor de module BK5STPO door middel van een mail aan BK5STPO-BK@tudelft.nl.
3. Vul de stageovereenkomst (https://www.tudelft.nl/studenten/faculteiten/bk-studentenportal/onderwijs/formulieren/) in en laat de betreffende onderdelen invullen door de de stagebegeleider (van je stageplek). De stagebegeleider moet het stagecontract en het aanvraagformulier allebei ondertekenen.
4. Ga met het ondertekende aanvraagformulier en het ondertekende stagecontract naar het secretariaat van O&S (BG.Oost.110). Hier kun je het stagecontract laten ondertekenen door de vertegenwoordiger van de faculteit.
5. Als het stagecontract is ondertekend door de vertegenwoordiger van de faculteit kun je het aanvraagformulier samen met een kopie van het stagecontract indienen bij de Examencommissie (via het Secretariaat van Onderwijs- en Studentenzaken, BG.Oost.110 of per mail naar de Examencommissie: Examencommissie-bk@tudelft.nl). Pas als de Examencommissie je aanvraagformulier heeft goedgekeurd en ondertekend, kan je beginnen met je stage.

Stagecoordinatoren

* Studenten dienen zich voor stages wenden tot de volgende personen:

• Stagecoördinator Architecture:
Dr.ir. O. Caso, E-mail: O.Caso@tudelft.nl
Contact voor afspraken en algemene vragen:
Student-assistent Nora Mees, E-mail: N.E.Mees@tudelft.nl

• Stagecoördinator Management in the Built Environment:
Ir. L.H.M.J. Lousberg, E-mail: L.H.M.J.Lousberg@tudelft.nl

• Stagecoördinator Building Technology:
Ir. F.R. Schnater, E-mail: F.R.Schnater@tudelft.nl

• Stagecoördinator Urbanism:
Ir. L.P.J. van den Burg, E-mail: L.P.J.vandenBurg@tudelft.nl