

## Belangrijkste wijzigingen promotiereglement 2018

Dit document geeft een indicatie van de voornaamste wijzigingen in het promotiereglement en uitvoeringsbesluit 2018 (PR en UB). Het biedt geen volledig overzicht van alle wijzigingen. Daarvoor en voor de context zal altijd het promotiereglement en het uitvoeringsbesluit zelf geraadpleegd moeten worden. Aan dit document kunnen daarom ook geen rechten worden ontleend.

### Afkortingen

CvP = College voor Promoties      FGS = Facultaire Graduate School

Document en artikel	Type wijziging	Omschrijving wijziging
PR 1	Inhoudelijk	Het ius promovendi toegevoegd aan de begripsbepalingen.
PR 8.1	Inhoudelijk en procedureel	Voor de begeleiding van de promovendus wijst het CvP tenminste één promotor en nog één (co)promotor aan.
PR 8.2	Inhoudelijk	Gepromoveerde personeelsleden van TUD waaraan het ius promovendi is verleend kunnen als promotor worden aangewezen (evenals hoogleraren). Minstens één van de promotoren heeft een dienstverband met TUD van zodanige omvang dat hij in voldoende mate beschikbaar is.
PR 13.5	Procedureel	Bekendmaking van de voorlopige promotiedatum.
PR 14	Procedureel	De promotor ziet er op toe dat het oordeel van de commissieleden tijdig wordt gecommuniceerd aan de Graduate School Office.
PR 16	Procedureel	In bijzondere omstandigheden kan een promotie achter gesloten deuren plaatsvinden; op instigatie van de promovendus of het CvP.
PR 20	Procedureel	Bij een geschil kan het CvP behalve de directeur van de betreffende FGS ook een andere persoon aanwijzen als bemiddelaar (al naar gelang de situatie).
PR divers	Procedureel en inhoudelijk	De borging van onafhankelijkheid en objectiviteit m.b.t. adviezen en commissies. (Bijvoorbeeld: besluit Go/No go, het aanwijzen van (co)promotoren en de promotiecommissie.)
UB A	Procedureel	Ontheffing vooropleidingseis wordt voortaan aangeduid als: toegang in bijzondere gevallen. Nieuw: Verzoeken worden tijdig via de directeur FGS ingediend zodat het CvP nog voor aanvang van het

		promotietraject een besluit kan nemen.
UB B	Procedureel en inhoudelijk	Gezamenlijk doctoraat. Met name: tijdig tekenen van de overeenkomst en indienen bij de FGS, samenstelling promotiecommissie en opstellen diplomasupplement.
UB D 1	Procedureel	De plagiaatscan wordt uitsluitend uitgevoerd m.b.v. de daarvoor aangewezen software (zie <a href="#">GS-website</a> ).
UB D 2.a	Inhoudelijk	De titelpagina kan voortaan in het Engels of Nederlands opgesteld worden. (Zie ook handleiding op de <a href="#">GS website</a> .)
UB E	Inhoudelijk	Eisen aan de stellingen: vermelding van verband met proefschrift.
UB F 2	Procedureel	De kledingvoorschriften zijn genderneutraal gemaakt.
UB F 3.4	Procedureel	Aanspreekvormen promotieceremonie: de promovendus spreekt een promotor die geen hoogleraar is aan met 'zeer geachte promotor'.
UB F 4.5	Inhoudelijk	Engelstalige tekst laudatio.
UB F 5	Inhoudelijk	Het diploma wordt in de Engelse taal opgesteld in plaats van in het Nederlands.
UB H	Procedureel	De procedure voor voortzetting promotorschap na eervol ontslag hoogleraren. De decaan en het CvP moeten akkoord zijn.
<b>UB Bijlagen:</b>		
UB III	Procedureel	Form A: Beoogd (co)promotoren verklaren dat ze geen naaste familie zijn van de promovendus en niet in zodanige relatie tot de promovendus staan dat zij geen oordeel kunnen geven. De afdelingsvoorzitter tekent mee op het formulier .
UB III	Procedureel	Form C: De namen van alle (co)promotoren worden bovenaan het formulier vermeld (één (co)promotor tekent namens het gehele team).
UB III	Procedureel	Form D: Verklaring dat het goedgekeurde definitieve proefschrift toegevoegd wordt aan de TUD Repository.
UB IV	Inhoudelijk en procedureel	Vernieuwd tijdspad.