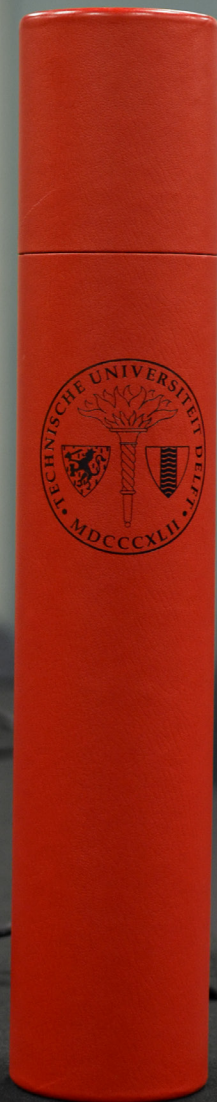




Promotiereglement & Uitvoeringsbesluit 2018



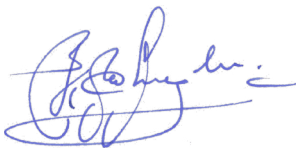
Promotiereglement **2018**

Promotiereglement

Technische Universiteit Delft

Inlichtingen over dit promotiereglement zijn te verkrijgen bij:
De Graduate School Office, TU Delft Graduate School
www.graduateschool.tudelft.nl

Het Promotiereglement is op 6 november 2017 vastgesteld door het College voor Promoties. Het treedt in werking met ingang van 1 januari 2018.



Prof. K.C.A.M. Luyben
Voorzitter van het College voor Promoties
Rector Magnificus TU Delft

Voorwoord

Het verlenen van de graad van Doctor is een groot voorrecht voor een Nederlandse universiteit. Het behoort tot op heden tot de unieke, onderscheidende en onvervreembare elementen van een universiteit. Het is de hoogste graad die wij in Nederland kennen. Daarmee is het “The Jewel in the Crown”, zowel voor de universiteit als voor de jonge doctor die zijn werk hiermee succesvol afrondt.

Voor menig direct betrokkene is de verdediging van het proefschrift één van de markantste momenten in de academische carrière van de kandidaat. De jonge doctor sluit met de promotie een enerverende reis af, waarbij vele pieken en dalen zijn overwonnen.

Begeleiders, promotor(en) en/of copromotor(en) hebben daarbij een belangrijke rol gespeeld. Hun coaching is er op gericht geweest om de jonge onderzoeker te begeleiden tot een volwaardig onderzoeker, die in staat is zelfstandig wetenschappelijk onderzoek te verrichten en daarover te rapporteren in overeenstemming met de principes voor goede wetenschapsbeoefening: transparant, integer en rechtdoend aan bevindingen van derden¹.

Alle reden dus om het proces dat ten grondslag ligt aan de totstandkoming van het proefschrift met veel zorg te omkleden. Het Promotiereglement en het Uitvoeringsbesluit verschaffen daartoe regels waaraan iedereen die bij dit proces betrokken is zich dient te houden.

Aanleiding voor aanpassing van dit reglement is aangepaste wetgeving, die het College voor Promoties in staat stelt om gepromoveerde personeelsleden van de wetenschappelijke staf het ius promovendi te verlenen. Hiermee wordt het grote voorrecht om de doctorsgraad te mogen uitreiken, na een succesvolle verdediging van het proefschrift met stellingen door de kandidaat, uitgebreid naar een groot deel van de academische gemeenschap. De Technische Universiteit Delft is gelukkig met deze ontwikkeling, die in haar ogen recht doet aan de grote inzet die veel wetenschappers tonen voor hun promovendi.

Het College voor Promoties en de Graduate School van de Technische Universiteit Delft streven ernaar dat onze promovendi een rijke en leerzame ontwikkeling doormaken en met trots door hun promotoren de doctorstitel uitgereikt krijgen.

Met vriendelijke groet,

*Prof. Ir K.C.A.M. Luyben
Rector Magnificus tot 1 januari 2018*

*Prof. Dr Ir T.H.J.J. van der Hagen
Rector Magnificus vanaf 1 januari 2018*

¹ Nederlandse gedragscode wetenschapsbeoefening (VSNU 2004 en herziening 2014).

Inhoudsopgave

| | |
|---|----------|
| Algemene bepalingen | 9 |
| 1 Begripsbepalingen | 9 |
| 2 Doctoraat | 12 |
| 3 Gezamenlijk doctoraat | 13 |
| 4 Aanvang promotietraject | 13 |
| 5 Promovendus en totstandkoming proefschrift | 14 |
| 6 Doctoral Education programma | 15 |
| 7 Go/No Go gesprek | 15 |
| 8 Aanwijzing promotor en copromotor | 16 |
| 9 Taken en verantwoordelijkheden promotor en copromotor | 17 |
| 10 Goedkeuring concept proefschrift | 19 |
| 11 Aanmelding promotie | 20 |
| 12 Samenstelling Promotiecommissie | 20 |
| 13 Aanwijzing promotiecommissie en bekendmaking voorlopige promotiedatum | 21 |
| 14 Beoordeling concept proefschrift door promotiecommissie | 22 |
| 15 Voorbereiding van de promotie | 23 |
| 16 Promotiezitting | 24 |
| 17 Toekenning van de graad Doctor | 24 |
| 18 Toekenning van de graad Doctor cum laude | 26 |
| 19 Geschillenregeling | 27 |
| 20 Bemiddelingsregeling | 28 |
| 21 Doctor honoris causa | 29 |
| 22 Slotbepalingen | 29 |
| 23 Overgangsbepalingen | 30 |

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1.1. In dit reglement wordt verstaan onder:

| | |
|-----------------------------|---|
| Beoogd Promotor: | hoogleraar of gepromoveerd personeelslid aan wie het ius promovendi is verleend die met de promovendus overeenstemming heeft bereikt over het promotieonderwerp en die, nadat besloten is tot een Go op basis van het Go/No Go gesprek, het College voor Promoties om aanwijzing als promotor verzoekt; |
| College voor Promoties: | het College voor Promoties van de universiteit, zoals bedoeld in artikel 7.18, lid vier, en artikel 9.10 van de Wet; |
| Concept proefschrift: | de concepttekst van het proefschrift, dat na verkregen goedkeuring van de promotor ter beoordeling aan de promotiecommissie wordt aangeboden; |
| Conrector: | de vicevoorzitter van het College voor Promoties, tevens voorzitter van de Werkcommissie Promoties; |
| Copromotor: | degene die door het College voor Promoties is aangewezen om samen met de promotor zorg te dragen voor de begeleiding van de promovendus; |
| DE programma: | het voor een promovendus verplichte Doctoral Education (DE) opleidingsprogramma; |
| Facultaire Graduate School: | de Graduate School van een faculteit zoals bedoeld in artikel 18a van het Bestuurs- en beheersreglement; |

| | |
|-------------------------|---|
| Ius Promovendi | het recht om als promotor te kunnen worden aangewezen op grond van artikel 7.18 WHW; |
| Go/No Go gesprek: | gesprek aan het einde van het eerste promotiejaar waarna de beoogd promotor beoordeelt, na advies van een commissie of de promovendus in staat wordt geacht het promotietraject succesvol af te ronden; |
| Graduate School Office: | support office van de TU Delft Graduate School die belast is met de dagelijkse gang van zaken m.b.t. promoties en die de TU Delft Graduate School ondersteunt; |
| Proefschrift: | de wetenschappelijke verhandeling als bedoeld in artikel 7.18, lid 2b van de WHW; |
| Promotie: | de zitting van de promotiecommissie waarin de promovendus ter verkrijging van de graad Doctor zijn proefschrift inclusief bijlagen en stellingen verdedigt; |
| Promotiecommissie: | de door het College voor Promoties benoemde commissie ten overstaan van welke de promotie plaatsvindt; |
| Promotietraject: | de periode vanaf de geregistreerde start van het promotieonderzoek tot en met de promotie; |
| Promotor: | de als zodanig krachtens artikel 7.18, lid 4, van de WHW door het College voor Promoties aangewezen hoogleraar of gepromoveerd personeelslid aan wie het ius promovendi is verleend of van wie het ius promovendi is erkend door het College voor Promoties TU Delft; |

| | |
|---------------------------|--|
| Promovendus: | degene die als zodanig geregistreerd is bij de TU Delft Graduate School en een promotietraject volgt; |
| Rector Magnificus: | de Rector Magnificus van de universiteit, tevens voorzitter van het College voor Promoties, of zijn vervanger bij promoties; |
| Stellingen: | de bij het proefschrift gevoegde geasserteerde uitspraken die door de promotor als wetenschappelijk verantwoord, oponeerbaar en verdedigbaar zijn aangemerkt en die de promovendus zal verdedigen; |
| TU Delft Graduate School: | de Graduate School van de universiteit, bedoeld in artikel 18a van het bestuurs- en beheersreglement van de TU Delft, welke bestaat uit de facultaire Graduate Schools en een bestuur; |
| Uitvoeringsbesluit: | de nadere regels ter uitvoering van het Promotiereglement, vast te stellen door het College voor Promoties; |
| Werkcommissie Promoties: | de als zodanig door de Rector Magnificus ingestelde commissie, waarvan de leden de voorzitterstaak van de Rector Magnificus bij promoties waarnemen; |
| WHW: | de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. |

- 1.2. Waar in dit reglement mannelijke aanduidingen worden gebezigd, dienen deze in de vrouwelijke vorm te worden gelezen indien zij op een vrouw betrekking hebben.
- 1.3. Waar in dit reglement wordt gesproken over:
 - a. promotor of copromotor, wordt in de gevallen dat er meer dan één promotor en/of copromotor is aangewezen bedoeld promotoren en/of copromotoren;
 - b. promotor of copromotor, wordt mede bedoeld de beoogd promotor of beoogd copromotor in de periode totdat tot een Go is besloten en de aanwijzing tot promotor heeft plaatsgevonden;
 - c. hoogleraar, wordt mede bedoeld de oud-hoogleraar die als promotor optreedt.
- 1.4. De in dit reglement opgenomen bepalingen omtrent het proefschrift zijn eveneens van toepassing op het proefontwerp (met bijlagen). Hieronder wordt verstaan het originele, vernieuwend technische ontwerp, bestaande uit ontwerptekeningen, modellen en/of andere producten, tot stand gekomen met gebruikmaking van geëigende vaktheoretische kennis, methoden en/of berekeningen, in combinatie met een op schrift gestelde wetenschappelijke verantwoording en documentatie.

Artikel 2 Doctoraat

- 2.1. Aan de Technische Universiteit Delft kan de graad Doctor worden verkregen na openbare verdediging van een proefschrift ten overstaan van het College voor Promoties of van de door dit college aangewezen promotiecommissie. Het College voor Promoties verleent de graad Doctor. Voor het verlenen van de graad Doctor honoris causa geldt het bepaalde in artikel 21, in afwijking van het bepaalde van de overige artikelen van dit reglement.
- 2.2. Toegang tot de promotie heeft degene:
 - a. aan wie op grond van artikel 7.10a eerste, tweede of derde lid van de WHW de graad Master is verleend, en
 - b. die als proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap een proefschrift heeft geschreven en
 - c. die heeft voldaan aan de overige in dit promotiereglement gestelde eisen ten aanzien van onder andere:
 - het doorlopen van een promotietraject,
 - het volgen van een DE programma en
 - de kwaliteit en inhoud van het proefschrift.

- 2.3. Het College voor Promoties kan in bijzondere gevallen degene, die niet in het bezit is van de vereiste graad voor toelating tot de promotie, maar wel voldoet aan het gestelde in artikel 2.2 sub b en c, op zijn verzoek toegang verlenen tot het promotietraject en de promotie indien de verzoeker op andere wijze en naar oordeel van het College voor Promoties blijkt geeft over voldoende kennis te beschikken. Het College voor Promoties kan hierover nadere regels vaststellen in het Uitvoeringsbesluit.

Artikel 3 Gezamenlijk doctoraat

- 3.1. De Technische Universiteit Delft kan met een of meer (buitenlandse) instellingen van wetenschappelijk onderwijs gezamenlijk:
- a. de graad Doctor verlenen door het verstrekken van één diploma;
 - b. de graad Doctor verlenen, waarbij ieder der instellingen de graad Doctor verleent met verwijzing naar de wederzijds samenhangende graadverlening.
- 3.2. De verlening van het gezamenlijk doctoraat geschiedt door het College voor Promoties, samen met of in samenhang met een vergelijkbaar orgaan van de partnerinstelling.
- 3.3. Het gezamenlijk doctoraat voldoet aan de volgende eisen:
- a. met de andere instelling is vooraf een samenwerkingsovereenkomst gesloten;
 - b. het College voor Promoties heeft voorafgaand aan het promotietraject schriftelijk toestemming verleend;
 - c. de bepalingen uit het promotiereglement zijn van toepassing op het gezamenlijke doctoraat, tenzij daar gemotiveerd en met toestemming van het College voor Promoties van is afgeweken.
- 3.4. Het College voor Promoties stelt in het Uitvoeringsbesluit nadere regels vast aan welke bepalingen en eisen een gezamenlijk doctoraat in ieder geval zal moeten voldoen.

Artikel 4 Aanvang promotietraject

- 4.1. Degene die een promotietraject wenst te volgen met als doel te promoveren, dient:
- a. met de ten aanzien van het wetenschapsgebied meest gereede hoogleraar of meest gereede gepromoveerde personeelslid aan wie het *ius promovendi* is verleend in overleg te treden en overeenstemming te bereiken over het onderwerp van het promotieonderzoek, de werktitel van het

- proefschrift en diens bereidheid als promotor op te treden, en
- b. zich te registreren bij de TU Delft Graduate School als promovendus onder overlegging van een geldig legitimatiebewijs en een gewaarmerkte kopie van het getuigschrift zoals bedoeld onder artikel 2.2 sub a dan wel een kopie van het verlenen van toegang op grond van artikel 2.3.
- 4.2. Wanneer is voldaan aan het in 4.1 gestelde, draagt de TU Delft Graduate School er zorg voor dat zo spoedig mogelijk namens het College voor Promoties een verklaring wordt afgegeven van de registratie als promovendus en de aanwijzing van de in 4.1 sub a bedoelde persoon als beoogd promotor en, indien van toepassing, de aanwijzing van een beoogd copromotor.
- 4.3. Binnen drie maanden na de start van het promotietraject heeft de promovendus met zijn beoogd promotor afspraken gemaakt over zijn begeleiding en de inhoud van het door hem te volgen DE programma, deze vastgelegd in een promotieovereenkomst en ingediend bij de Facultaire Graduate School.

Artikel 5 Promovendus en totstandkoming proefschrift

- 5.1. De promovendus verricht zelfstandig wetenschappelijk onderzoek. Daarnaast onderhoudt hij de gebruikelijke wetenschappelijke contacten met zijn vakgenoten.
- 5.2. De promovendus is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het proefschrift als bijdrage tot de wetenschap en dat het onderzoek geschiedt:
- a. volgens de gedrags- en beroepscode geldend voor het professioneel handelen op het betrokken wetenschapsgebied;
 - b. volgens de wettelijk gestelde regels en universitaire voorschriften, zoals in ieder geval bij onderzoek van proefdieren, gevaarlijke (bijv. radioactieve) materialen, gevaarlijke (bijv. biologische) stoffen; en
 - c. zonder oplegging van beperkingen, die in strijd zijn met de academische vrijheid, aan het onderzoek en aan de vrijheid van publicatie van gegevens en resultaten van het onderzoek, eveneens voor zover (een gedeelte van) het onderzoek door derden wordt gefinancierd.

Artikel 6 Doctoral Education programma

- 6.1. De promovendus is verplicht om het DE programma te doorlopen en deze met goed gevolg af te ronden en ontvangt hiervoor een DE certificaat. De promovendus registreert zijn planning en voortgang van het DE programma in het daartoe aangewezen systeem.
- 6.2. Het DE programma bestaat uit de volgende onderdelen: generieke en discipline gerelateerde vaardigheden en onderzoeksvaardigheden. Het College voor Promoties stelt nadere eisen omtrent de omvang van deze onderdelen.
- 6.3. Het College voor Promoties kan bij hoge uitzondering vrijstelling verlenen van het volgen van een onderdeel of cursus van het DE programma. Een verzoek daartoe wordt door de promovendus binnen twaalf maanden na start van het promotietraject bij de directeur Facultaire Graduate School ingediend.
- 6.4. Het College voor Promoties kan bij hoge uitzondering ontheffing verlenen voor het doorlopen van het DE programma. Een verzoek daartoe wordt door de promovendus binnen vier maanden na de start van het promotietraject bij de directeur Facultaire Graduate School ingediend. Het College voor Promoties kan nadere eisen stellen omtrent de maximale omvang van de vrijstelling.

Artikel 7 Go/No Go gesprek

- 7.1. Uiterlijk een jaar na de geregistreerde startdatum van het promotietraject vindt een Go/No Go gesprek tussen de promovendus en de beoogd promotor plaats waarna de beoogd promotor expliciet naar de promovendus zijn verwachting uitspreekt over het succesvol en binnen een redelijke termijn afronden van het promotietraject. Op basis daarvan besluit de beoogd promotor of het promotietraject voortgezet wordt (Go) of wordt beëindigd (No Go).
- 7.2. Indien de promovendus voltijds aan het promotietraject werkt, wordt een periode van vier jaren vanaf de start van het promotietraject als een redelijke termijn beschouwd.
- 7.3. De beoogd promotor laat zich bij het besluit zoals bedoeld in lid 1 vooraf adviseren door een commissie bestaande uit minimaal drie leden, waaronder een onafhankelijk hoogleraar of universitair (hoofd)docent met de graad van Doctor. Dit onafhankelijk lid is niet betrokken bij het promotieonderzoek, geen lid van de onderzoeksgroep en bij voorkeur werkzaam buiten de afdeling van de promotor. Naaste familieleden tot en met de vierde graad van de promovendus of andere personen die in een zodanige relatie tot

de promovendus staan dat zij geen onafhankelijk oordeel kunnen geven, komen niet in aanmerking als lid van deze commissie.

- 7.4. Wanneer de beoogd promotor besluit tot een Go, waardoor het promotietraject voortgezet kan worden, verzoekt hij binnen twee weken na zijn besluit de facultaire Graduate School de promovendus formeel aan te melden bij het College voor Promoties voor verdere toelating tot het promotietraject. Gelijktijdig verzoekt hij het College voor Promoties om zijn aanwijzing als promotor en tot aanwijzing van de eventuele copromotor.
- 7.5. Binnen vier weken na genoemd verzoek zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel bericht het College voor Promoties aan de promovendus of deze formeel is toegelaten tot het verdere promotietraject en over de aanwijzing van de promotor en eventuele copromotor, die hiervan eveneens in kennis worden gesteld.
- 7.6. Wanneer de beoogd promotor besluit tot een No Go, eindigt het promotietraject voor de promovendus en vindt uitschrijving van de registratie als promovendus bij de TU Delft Graduate School plaats.

Artikel 8 Aanwijzing promotor en copromotor

- 8.1. De begeleiding van een promovendus geschiedt door in ieder geval een promotor en een andere (co)promotor.
- 8.2. Het College voor Promoties wijst één of meerdere hoogleraren, of gepromoveerde personeelsleden met het ius promovendi, van de TU Delft aan als promotor. Minimaal één der promotoren heeft een dienstverband met TU Delft van zodanige omvang dat hij in voldoende mate beschikbaar is voor de uitoefening van zijn taken en verantwoordelijkheden. Naast voornoemde promotor(en) kan een promotor van een andere (internationale) instelling voor hoger onderwijs en wetenschappelijke onderzoek worden aangewezen mits deze het ius promovendi bezit van die instelling.
- 8.3. Naaste familieleden tot en met de vierde graad van de promovendus of andere personen die in een zodanige relatie staan tot de promovendus dat zij geen onafhankelijk oordeel kunnen geven over de promovendus komen niet in aanmerking voor het (co)promotorschap.
- 8.4. Een eervol ontslagen hoogleraar behoudt gedurende vijf jaar na zijn ontslag het recht als promotor op te treden ten aanzien van de promovendus bij wie hij voor zijn ontslag als promotor is aangewezen door het College voor Promoties mits het College voor Promoties instemt met de voortzetting van het promotorschap. Het College voor

Promoties kan in dat geval bepalen dat een additionele (co)promotor uit de wetenschappelijke staf wordt aangewezen.

- 8.5. Het College voor Promoties kan op verzoek van de promotor een copromotor aanwijzen. Bij hoge uitzondering kan een tweede copromotor worden aangewezen. De copromotor dient aangesteld te zijn bij TU Delft dan wel een instelling voor hoger onderwijs waarmee de TU Delft als instelling een samenwerkingsovereenkomst heeft. Als copromotor kan worden aangewezen ieder die gepromoveerd is, specifieke deskundigheid heeft op het wetenschapsgebied waarop het proefschrift betrekking heeft en niet het ius promovendi heeft. De copromotor dient tevens betrokken te zijn bij de dagelijkse begeleiding van de promovendus.
- 8.6. Indien sprake is van meerdere beoogde promotoren of copromotoren wijzen zij één van hen aan als penvoerder die verantwoordelijk is voor de communicatie met de promovendus, de facultaire en universitaire Graduate School, het College voor Promoties en andere betrokkenen, zoals de medepromotoren en copromotoren, en voor zover het zaken zijn die betrekking hebben op het promotiereglement. In dat geval dient in dit reglement de aanduiding promotor gelezen te worden als penvoerende promotor. Bij een verschil van mening tussen meerdere (beoogd) promotoren handelt het College voor Promoties naar bevind van zaken.
- 8.7. Het College voor Promoties wijst de promotor en eventuele copromotor aan nadat is besloten tot een Go en voortzetting van het promotietraject als bedoeld in artikel 7.
- 8.8. Het College voor Promoties kan besluiten de (co)promotor niet aan te wijzen of een aangewezen (co)promotor van zijn (co)promotorschap te ontheffen, indien sprake is van een ernstige verwaarlozing van diens taken en verantwoordelijkheden. Voorafgaand aan een genoemd besluit zal het College voor Promoties de betrokken (co)promotor horen. Het College voor Promoties kan tevens op verzoek van een (co)promotor deze ontheffen van zijn (co)promotorschap.

Artikel 9 **Taken en verantwoordelijkheden promotor en copromotor**

- 9.1. De promotor is verantwoordelijk voor de begeleiding van de promovendus gedurende het gehele promotietraject en bij de totstandkoming van het proefschrift. Tussen de promovendus en zijn promotor vindt regelmatig overleg plaats. De begeleiding is erop gericht te bevorderen dat:
 - a. het onderzoek geschiedt conform artikel 5;

- b. het concept proefschrift binnen een redelijke termijn na de aanvang van het promotieonderzoek wordt ingediend en goedgekeurd;
 - c. de promovendus zich ontwikkelt tot een volwaardig wetenschappelijk onderzoeker;
 - d. de promovendus het DE programma volgt en met goed gevolg afrondt;
 - e. regelmatig de voortgang met de promovendus wordt besproken en de hierover gemaakte afspraken schriftelijk worden vastgelegd in een daartoe aangewezen systeem en ingediend bij de Facultaire Graduate School.
- 9.2. In geval een copromotor is aangewezen worden voor zover mogelijk de in dit reglement geformuleerde taken en bevoegdheden in gezamenlijkheid door promotor en copromotor uitgeoefend. In dit geval wordt waar in dit reglement promotor staat ook zo mogelijk de copromotor begrepen.
- 9.3. De promotor beoordeelt het concept proefschrift aan de hand van de eisen die hij op grond van zijn verantwoordelijkheid voor het proefschrift als grondslag voor de promotie stelt. Bij de beoordeling van het concept proefschrift schenkt de promotor aandacht aan:
- a. de relevantie van het onderwerp;
 - b. het belang van de probleemstelling en een scherpe formulering daarvan;
 - c. de originaliteit van de behandeling;
 - d. het wetenschappelijk gehalte van het onderzoek: ordening, analyse, verwerking van het materiaal en synthese;
 - e. de aanwezigheid van creatieve voorstellen op het in het proefschrift behandelde wetenschapsgebied;
 - f. een kritische confrontatie van eigen conclusies met bestaande theorieën of opvattingen;
 - g. een evenwichtige opbouw van het proefschrift, de helderheid van stijl en een correct taalgebruik;
 - h. de afwezigheid van alles wat strijdig is met de openbare orde of de goede zeden;
 - i. de afwezigheid van plagiaat en;
 - j. het overige gestelde in artikel 5.2.
- 9.4. De promotor kan, in overleg met de promovendus en andere bij de totstandkoming van het concept proefschrift betrokken personen, voorstellen tot wijzigingen en/of aanvullingen doen.
- 9.5. De promotor
- meldt bij het College voor Promoties schriftelijk zijn goedkeuring van het concept proefschrift;
 - hecht zijn goedkeuring aan de stellingen;

- dient een voorstel in tot samenstelling van een promotiecommissie;
- meldt na ontvangst van het oordeel van de promotiecommissie schriftelijk zijn goedkeuring van het definitieve proefschrift en;
- bereidt de gang van zaken bij de promotie voor overeenkomstig het Promotiereglement en Uitvoeringsbesluit.

Artikel 10 Goedkeuring concept proefschrift

- 10.1. Op het verzoek van de promovendus tot goedkeuring van concept proefschrift beslist de promotor indien de promovendus heeft voldaan aan de vereisten zoals genoemd in dit reglement.
- 10.2. Indien meer dan één (co)promotor is aangewezen, komt de goedkeuring van het concept proefschrift in onderling overleg tussen hen tot stand. Leidt dit tot overeenstemming, dan brengt de promotor het besluit schriftelijk ter kennis van het College voor Promoties, met toezending van een afschrift aan de promovendus.
- 10.3. Leidt het overleg niet tot overeenstemming, dan brengt iedere promotor, met toezending van een afschrift aan de promovendus, zijn schriftelijk gemotiveerde oordeel ter kennis van het College voor Promoties, dat vervolgens naar bevind van zaken handelt.
- 10.4. De promotor beslist binnen twee maanden na ontvangst van het concept proefschrift over de goedkeuring of weigering van de goedkeuring van het concept proefschrift, tenzij de promovendus instemt met een langere beslissingstermijn. De promovendus kan in geval van overschrijding van de termijn, genoemd in de eerste volzin, het College voor Promoties verzoeken de promotor op te dragen voor een bepaald tijdstip zijn beslissing over de goedkeuring te nemen. Het College voor Promoties beslist binnen een week na ontvangst van het verzoek.
- 10.5. In geval van weigering van goedkeuring van het concept proefschrift kan het College voor Promoties op verzoek van de promovendus, na deze en de promotor te hebben gehoord, de promotor van zijn taak ontheffen. Het College voor Promoties zal in het geval dat het van oordeel is dat het promotietraject met wijzigingen in het proefschrift kan worden voortgezet een andere promotor aanwijzen, tenzij het van oordeel is dat een nieuwe aanwijzing niet noodzakelijk is, hetgeen het geval kan zijn als meerdere promotoren zijn aangewezen. De aanwijzing van een andere promotor komt pas tot stand nadat de decaan van de betreffende faculteit in de gelegenheid is gesteld advies uit te brengen.

- 10.6. Indien het College voor Promoties in de situatie van lid 5 van oordeel is, dat het promotietraject niet kan worden voortgezet met wijzigingen in het proefschrift vanwege de onvoldoende kwaliteit daarvan, zal het geen andere promotor aanwijzen.

Artikel 11 Aanmelding promotie

- 11.1. Nadat het concept proefschrift door de promotor is goedgekeurd en het DE programma door de promovendus met goed gevolg is afgerond, dan wel hiervoor ontheffing is verleend, kan de promovendus zich aanmelden voor de promotie. Hij dient daartoe en na instemming van de promotor een verzoek in voor een voorlopige promotiedatum.
- 11.2. Bij dit verzoek worden toegevoegd:
- a. De definitieve titel van het proefschrift en een digitaal exemplaar van het concept proefschrift met stellingen;
 - b. De schriftelijke verklaring van de promotor dat het concept proefschrift door hem is goedgekeurd en dat deze vrij is van plagiaat.

Artikel 12 Samenstelling Promotiecommissie

- 12.1. Een promotiecommissie bestaat uit minimaal zes en maximaal acht leden en is als volgt samengesteld:
- a. de Rector Magnificus, een lid van het College voor Promoties of een lid van de Werkcommissie voor Promoties als voorzitter;
 - b. de promotor;
 - c. minstens vier onafhankelijke leden, zoals omschreven in lid 2;
 - d. eventueel een extra promotor, copromotor of ander lid.
- 12.2. Alle leden hebben tot taak het proefschrift en de stellingen te beoordelen en oppositie te voeren tijdens de promotiezitting. Een onafhankelijk lid is niet betrokken bij de voorbereiding van het proefschrift. Hij dient in staat te zijn zelfstandig een oordeel over de kwaliteit van het proefschrift en de promovendus te geven zonder dat hij een belang heeft bij dit oordeel en dat van de andere leden van de promotiecommissie.
- 12.3. De leden dienen deskundig te zijn op het wetenschapsgebied van het proefschrift of een onderdeel daarvan. Deze eis geldt niet voor de voorzitter.
- 12.4. Naaste familieleden tot en met de vierde graad van de promovendus
-

of andere personen die in een zodanige relatie staan tot de promovendus dat zij geen onafhankelijk oordeel kunnen geven, komen niet in aanmerking om als lid van de promotiecommissie aangewezen te worden.

- 12.5. Tenminste drie onafhankelijke leden hebben het ius promovendi aan een Nederlandse of buitenlandse universiteit waarvan tenminste één is aangesteld bij TU Delft als hoogleraar en tenminste één is aangesteld bij een instelling voor hoger onderwijs buiten TU Delft.
- 12.6. De overige leden bezitten de graad Doctor. Hiervan kan worden afgeweken door het College voor Promoties op een gemotiveerd verzoek van de promotor.
- 12.7. Indien de promotiecommissie slechts één onafhankelijk lid heeft die is aangesteld als hoogleraar bij TU Delft dient aan de commissie een hoogleraar van TU Delft als reservelid te worden toegevoegd. Het reservelid dient tot tien minuten voor de promotiezitting oproepbaar te zijn en maakt alleen deel uit van de commissie als voornoemd onafhankelijk lid verhinderd is deel te nemen aan de promotiezitting. Het reservelid heeft als taak het proefschrift en de stellingen te beoordelen zoals bedoeld in lid 2.

Artikel 13 Aanwijzing promotiecommissie en bekendmaking voorlopige promotiedatum

- 13.1. Uiterlijk in de twaalfde week voor de voorlopige promotiedatum dient de promotor een schriftelijk voorstel in tot samenstelling van de promotiecommissie, nadat hij zich ervan heeft overtuigd dat de leden deze aanwijzing zullen aanvaarden en op de voorlopige promotiedatum aanwezig zullen zijn op de promotiezitting. Het voorstel vermeldt de relevante gegevens van de voorgestelde leden, met vermelding van het oordeel over hun onafhankelijkheid als bedoeld in artikel 12.2.
- 13.2. Binnen één week na ontvangst van het voorstel neemt het College voor Promoties een besluit tot aanwijzing van de leden van de promotiecommissie en zendt omtrent dat besluit schriftelijk bericht aan de promotor, de promovendus en de leden van de promotiecommissie.
- 13.3. Indien het College voor Promoties niet instemt met de door de promotor voorgestelde samenstelling van de promotiecommissie, verzoekt het de promotor om een nieuw voorstel hieromtrent. Het College voor Promoties behoudt zich het recht voor zelf leden in de promotiecommissie aan te wijzen.

- 13.4. De leden van de promotiecommissie bevestigen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na hun aanwijzing, aan het College voor Promoties en de promotor of ze al dan niet instemmen met deze aanwijzing
- 13.5. Wanneer de leden van de promotiecommissie hun aanwijzing en beschikbaarheid hebben bevestigd, wordt de voorlopige promotiedatum bekend gemaakt

Artikel 14 Beoordeling concept proefschrift door promotiecommissie

- 14.1. De Graduate School Office zendt uiterlijk in de elfde week voor de voorlopige promotiedatum een exemplaar van het concept proefschrift en de stellingen aan de promotiecommissie en het College voor Promoties.
- 14.2. De leden van de promotiecommissie zenden binnen zes weken na hun aanwijzing en met afschrift aan de promotor, schriftelijk bericht aan het College voor Promoties omtrent hun oordeel of uit het concept proefschrift genoegzaam blijkt dat de promovendus in staat is tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap, en of de promovendus kan worden toegelaten tot de promotie. De promotor ziet er op toe dat de leden van de promotiecommissie hun oordeel tijdig aan het College voor Promoties communiceren.
- 14.3. Leden van de promotiecommissie kunnen omtrent de toelating tot de promotie als volgt stemmen:
 - A. instemmen zonder voorbehoud: het lid acht schriftelijk commentaar niet nodig of geeft advies voor stilistische of tekstuele verbeteringen, die geen invloed hebben op de conclusies maar beogen de leesbaarheid te verbeteren;
 - B. instemmen met voorbehoud: het lid is van mening dat essentiële correcties in het proefschrift doorgevoerd dienen te worden alvorens ingestemd kan worden met de toelating en geeft daartoe gedetailleerde aanwijzingen aan de promovendus en de promotor binnen vier weken na zijn aanwijzing als commissielid en informeert het College voor Promoties hierover;
 - C. geen instemming: het lid acht het proefschrift niet van voldoende wetenschappelijke kwaliteit en niveau en motiveert waarom de promovendus niet toegelaten kan worden tot de promotie. Hij kan daarbij aangeven dat nadat is voldaan aan zwaarwegende inhoudelijke voorwaarden een geredigeerde versie van het concept proefschrift kan worden ingediend.

- 14.4. De uitslag van de stemming in lid 3 is 'uitstel van de promotie' indien minstens:
- a. twee leden stemmen volgens artikel 14.3.C,
 - b. één lid stemt volgens artikel 14.3.C en twee leden volgens artikel 14.3.B, of
 - c. drie leden stemmen volgens artikel 14.3.B.
- 14.5. Als uit de stemming van de leden van de promotiecommissie is gebleken dat de promovendus kan worden toegelaten tot de promotie, dienen de promovendus en de promotor, indien van toepassing, het schriftelijk commentaar als bedoeld in lid 3, te betrekken bij de definitieve versie van het proefschrift. Het College voor Promoties kan op basis van het schriftelijk commentaar van een commissielid besluiten contact op te nemen met de promotor om zich ervan te vergewissen dat dit commentaar wordt betrokken bij de definitieve versie van het proefschrift.
- 14.6. Indien de uitslag van de stemming 'uitstel van de promotie' is, hoort het College voor Promoties de promotor. Hij zal er bij de promotor op aandringen de bezwaren van de commissie te betrekken bij een nieuw concept proefschrift. Indien de promotor, na overleg met de promovendus, instemt met het opstellen van een nieuw concept proefschrift en met het uitstel, zal een nieuwe promotiedatum worden overeengekomen na diens goedkeuring van het herziene concept proefschrift. Het herziene concept proefschrift zal opnieuw worden voorgelegd aan de promotiecommissie, die het opnieuw zal beoordelen en erover stemmen conform dit artikel.
- 14.7. Indien de bemoeienis, bedoeld in lid 6, door de Rector Magnificus niet tot overeenstemming leidt met de promotor, beslist het College voor Promoties over het uitstel van de promotie. Het College voor Promoties kan op grond van zijn bevindingen de promotie afwijzen als hij geen vertrouwen heeft dat het uitstellen van de promotie tot een betere kwaliteit van het proefschrift zal leiden. In dat geval wordt de promotiecommissie ontbonden en zal hij vervolgens handelen naar bevind van zaken

Artikel 15 Voorbereiding van de promotie

- 15.1. Nadat de promotor zijn goedkeuring heeft verleend aan het definitieve proefschrift en het College voor Promoties hierover heeft geïnformeerd wordt de datum en tijd van de promotie definitief vastgesteld namens het College voor Promoties.
- 15.2. De Graduate School Office draagt er zorg voor dat de promotie tenminste één week voor de vastgestelde datum wordt aangekondigd.

De Graduate School Office draagt er zorg voor dat de promovendus uiterlijk twee weken voor de promotie op de hoogte is van het protocol tijdens de promotie.

Tenminste twee weken voor de promotie neemt de promovendus contact op met de voorzitter van de promotiecommissie en maakt hij een afspraak met de voorzitter. Desgewenst maakt de promovendus tevens een afspraak met de overige leden van de promotiecommissie.

- 15.3. Indien andere personen dan leden van de promotiecommissie wensen te opponeren, dienen zij hiertoe uiterlijk twee weken voor de voorlopige promotiedatum een schriftelijk verzoek in bij het College voor Promoties, die binnen een week omtrent de bewilliging van het verzoek beslist. Een zodanige opponent dient zelf te zijn gepromoveerd, dan wel bevoegd te zijn als promotor op te treden.

Artikel 16 Promotiezitting

- 16.1. De promotie vindt plaats in het openbaar ten overstaan van het College voor Promoties of van een door het College voor Promoties ingestelde promotiecommissie. De promotiezitting wordt voorgezeten door de Rector Magnificus, een lid van de Werkcommissie Promoties of een lid van het College voor Promoties. De promotiecommissie komt voor de openbare verdediging bij elkaar om besloten overleg te voeren. Het College voor Promoties kan op basis van bijzondere omstandigheden of op basis van een zwaarwegend verzoek van de promovendus besluiten tot een (gedeeltelijk) besloten promotiezitting. Een dergelijk verzoek wordt zo mogelijk 2 weken voor de promotiezitting ingediend.
- 16.2. Het proefschrift en de stellingen worden gedurende één uur door de promovendus verdedigd tegen bedenkingen van de promotiecommissie, alsmede van eenieder die daartoe op basis van artikel 15.3 toestemming heeft verkregen. De promovendus kan zich tijdens de verdediging van het proefschrift en de stellingen laten bijstaan door één of twee paranimfen.
- 16.3. Na de verdediging wordt de zitting geschorst voor beraad door de promotiecommissie.

Artikel 17 Toekenning van de graad Doctor

- 17.1. De beslissing over de toekenning van de graad Doctor wordt genomen in een besloten vergadering van de promotiecommissie, onmiddellijk na de schorsing van de promotiezitting. De voorzitter vraagt de leden naar hun oordeel over de verdediging in het

bijzonder en betreft daar ook de kwaliteit van het proefschrift en stellingen bij. Indien tenminste één van de leden van de promotiecommissie dit verlangt, vindt een hoofdelijke stemming plaats over het voorstel de graad Doctor te verlenen. Hierbij stemmen de leden van de commissie voor of tegen toekenning of blanco. De graad van Doctor wordt niet toegekend indien minstens:

- a. twee leden tegen stemmen;
- b. één lid tegen stemt en twee leden blanco stemmen;
- c. drie leden blanco stemmen.

In voorkomende gevallen kan de voorzitter schriftelijk verslag uitbrengen over de besloten vergadering aan het College voor Promoties.

- 17.2. Indien de graad Doctor wordt verleend, ondertekenen de voorzitter van de promotiecommissie en de promotor (en eventueel de copromotor) het diploma. Na heropening van de promotiezitting deelt de voorzitter aan de promovendus mede dat de promotiecommissie namens het College voor Promoties heeft besloten de doctorsgraad toe te kennen. Indien het predicaat cum laude is verbonden aan het doctoraat, wordt daarvan eveneens mededeling gedaan. De voorzitter wijst de gepromoveerde expliciet op de wetenschappelijke integriteit die samengaat met het behalen van de doctorsgraad.
- 17.3. Bij het niet toekennen van de graad Doctor na de stemming bedoeld in lid 1,
 - a. stelt de voorzitter de promovendus hiervan in kennis in de onder lid 1 genoemde vergadering, en
 - b. deelt de voorzitter na heropening van de promotiezitting mede dat de toekenning van de graad Doctor wordt opgeschort en sluit vervolgens de zitting, en
 - c. deelt de voorzitter het besluit van de promotiecommissie schriftelijk mede aan de Rector Magnificus, die vervolgens een speciale zitting van de promotiecommissie, tezamen met het College voor Promoties, belegt.
- 17.4. Uit de in lid 1 bedoelde zitting, kan volgen dat ofwel de promovendus opnieuw tot de verdediging van het proefschrift en de stellingen wordt toegelaten, ofwel dat de graad Doctor niet wordt toegekend. Dit besluit wordt, met redenen omkleed, door de Rector Magnificus schriftelijk aan de promovendus medegedeeld.
- 17.5. Ten bewijze van de verworven graad Doctor ontvangt de gepromoveerde het in lid 2 bedoelde diploma. De inhoud en vorm van het diploma wordt vastgesteld door het College voor Promoties. Indien het predicaat cum laude, bedoeld in artikel 18, wordt toegekend, wordt dit op het diploma vermeld.

Artikel 18 Toekenning van de graad Doctor met predicaat cum laude

- 18.1. Indien de promotor of een ander lid van de promotiecommissie van mening is dat het proefschrift een bewijs geeft van uitzonderlijke bekwaamheid van de promovendus tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap, kan hij schriftelijk een uitvoerig beargumenteerd voorstel doen tot toekenning van de graad Doctor met predicaat cum laude. Een dergelijk voorstel wordt uitsluitend ingediend nadat de promotor hiermee heeft ingestemd. Het voorstel wordt voorzien van een recent curriculum vitae van de promovendus en tenminste twee aanbevelingsbrieven van toonaangevende externe experts in het betreffende wetenschapsgebied, geen lid zijnde van de promotiecommissie. Deze experts zijn geen naaste familieleden tot en met de vierde graad van de promovendus of staan niet in een zodanige relatie tot de promovendus dat zij geen onafhankelijk oordeel kunnen geven over de promovendus.
- 18.2. Als criteria voor de toekenning van het predicaat cum laude gelden:
- het verrichte promotieonderzoek is baanbrekend en vernieuwend;
 - de kandidaat heeft het resultaat zelfstandig bereikt;
 - het proefschrift is binnen redelijke tijdsduur tot stand gekomen;
 - de kandidaat heeft met zijn publicaties en optredens in de wetenschappelijke gemeenschap bij vooraanstaande collega's indruk gemaakt;
 - de kandidaat heeft bij voorkeur de technische-wetenschappelijke implicatie van zijn onderzoek aangetoond.

Tevens kan de promotiecommissie publicaties of andere blijken van hoogwaardige wetenschappelijke kwaliteit laten meewegen.

- 18.3. Het in lid 1 bedoelde voorstel dient uiterlijk vijf weken voor de vastgestelde promotiedatum via de Graduate School Office ingediend te zijn bij de Rector Magnificus. Hij beoordeelt of de voordracht voldoet aan de criteria. Indien het voorstel ontvankelijk wordt verklaard stelt de Graduate School Office de overige leden van de promotiecommissie hiervan in kennis en verschaft hen het voorstel en brieven van de referenten. Indien het voorstel niet voldoende gemotiveerd wordt geacht voor besluitvorming treedt hij in contact met de promotor. Het voorstel kan worden herschreven en versterkt waarna de Rector Magnificus over de aanvraag beslist. Indien het voorstel is afgewezen worden de aanvrager en de voorzitter van de promotiecommissie hiervan in kennis gesteld.

Het voorstel alsmede de brieven van de referenten dienen te allen

tijde strikt vertrouwelijk te worden behandeld en slechts onder de leden van de promotiecommissie bekend te zijn.

- 18.4. Ingeval een voorstel tot toekenning van het predicaat cum laude is gedaan en niet op bezwaren stuit vanuit het College voor Promoties, betreft de promotiecommissie dit in haar bespreking voorafgaand aan de promotie.
- 18.5. Over een voorstel tot toekenning van het predicaat cum laude vindt beraad plaats tijdens de in artikel 17.1 bedoelde vergadering. Daarbij worden betrokken: het voorstel, de inhoud van het proefschrift en de stellingen en de verdediging daarvan, de criteria voor toekenning alsmede de aanbevelingsbrieven.
- 18.6. Na het in artikel 17.1 bedoelde beraad wordt door alle leden van de promotiecommissie schriftelijk en anoniem gestemd over het voorstel tot toekenning van het predicaat cum laude en de beslissing over de toekenning genomen. Hierbij is het volgende stemprotocol van kracht. Het voorstel wordt verworpen indien minstens:
 - a. twee leden tegenstemmen;
 - b. één lid tegenstemt en twee leden blanco stemmen;
 - c. drie leden blanco stemmen.

Artikel 19 **Geschillenregeling**

- 19.1. Voor dit reglement wordt onder een geschil verstaan een bezwaar tegen een besluit van of namens het College voor Promoties in de zin van de Algemene wet bestuursrecht of een klacht tegen een gedraging van een promovendus, promotor, copromotor, lid van de promotiecommissie of een andere persoon betrokken bij het promotietraject. Op de behandeling van een geschil is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Onder een geschil wordt niet verstaan een geschil omtrent de rechtspositie van de promovendus met een aanstelling.
- 19.2. Tegen een besluit van of namens het College voor Promoties kan een belanghebbende binnen zes weken nadat het besluit hem is bekendgemaakt een bezwaarschrift indienen bij het College voor Promoties.
- 19.3. Over het bezwaarschrift wordt advies uitgebracht door een door het College voor Promoties te benoemen onafhankelijke commissie. In het Uitvoeringsbesluit wordt de samenstelling en werkwijze van de commissie nader uitgewerkt.
- 19.4. De commissie hoort betrokkenen en is gerechtigd tot het inwinnen van informatie die voor een verantwoorde uitoefening van haar taak

noodzakelijk is.

- 19.5. De commissie brengt binnen zes weken na indiening van het bezwaarschrift schriftelijk advies uit aan het College voor Promoties met een weergave van het horen.
- 19.6. Het College voor Promoties neemt, met inachtneming van de termijnen in de Algemene wet bestuursrecht, een beslissing over het bezwaar.
- 19.7. Indien een promovendus bezwaar maakt tegen een No Go besluit van de beoogd promotor, zoals bedoeld in artikel 7.6, gelden in afwijking van de voorgaande artikelleden de volgende termijnen: de commissie brengt binnen twee weken haar advies uit en het College voor Promoties beslist binnen vier weken na indiening van het bezwaarschrift.
- 19.8. Op de behandeling van een klacht als bedoeld in lid 1 zijn de bepalingen van lid 2 t/m 6 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 20 Bemiddelingsregeling

- 20.1. Alvorens een geschil in behandeling te nemen legt het College voor Promoties het geschil voor aan de directeur van de Facultaire Graduate School, of een andere door het College voor Promoties daartoe aangewezen persoon, ter bemiddeling. De bemiddelaar onderzoekt of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is en hoort daartoe in elk geval de partijen bij het geschil.
- 20.2. Indien de bemiddeling niet binnen vier weken tot overeenstemming leidt, kan degene die het geschil heeft aangebracht het College voor Promoties binnen twee weken na afronding van de bemiddeling verzoeken het geschil te behandelen. De termijnen van artikel 19, lid 5 en 6, worden met instemming van degene die het geschil heeft aangebracht opgeschort met de termijn van bemiddeling.
- 20.3. Een belanghebbende kan zich direct tot de directeur van de Facultaire Graduate School wenden ter bemiddeling van een geschil. Lid 1, tweede volzin, en lid 2, eerste volzin, zijn van toepassing. De termijn voor het aanhangig maken van een geschil bij het College voor Promoties gaat, in afwijking van artikel 19.2, in nadat de uitkomst van de bemiddeling hem is bekendgemaakt.
- 20.4. Dit artikel is niet van toepassing op een bezwaar van een promovendus tegen een No Go besluit van de beoogd promotor, zoals bedoeld in artikel 7.6.

- 20.5. Op de behandeling van een klacht als bedoeld in artikel 19.1, zijn de bepalingen van lid 1 t/m 3 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

Artikel 21 **Doctor honoris causa**

- 21.1. Het College voor Promoties is bevoegd om op voordracht van een decaan of het College van Bestuur de graad Doctor honoris causa te verlenen aan:
- a. iemand, die onderzoeken heeft verricht welke voor de wetenschapsbeoefening aan de universiteit of voor de wetenschap in het algemeen, en die van de TU Delft in het bijzonder, van uitzonderlijke betekenis zijn gebleken;
 - b. iemand die in wetenschappelijk, cultureel of maatschappelijk opzicht direct dan wel indirect een zeer uitzonderlijke bijdrage heeft geleverd aan het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek.
- 21.2. Indien het College voor Promoties voornemens is een voordracht van een decaan tot verlening van een doctoraat honoris causa over te nemen, wordt het College van Bestuur vertrouwelijk over deze voordracht gehoord. Na kennisneming van het standpunt van het College van Bestuur, neemt het College voor Promoties een beslissing over de verlening van het doctoraat honoris causa.
- 21.3. Indien het College voor Promoties tot verlening van een doctoraat honoris causa besluit, wijst het daarbij tevens een of meer hoogleraren van de TU Delft als promotor aan. Van het besluit wordt vertrouwelijk mededeling gedaan aan de promovendus, de promotor en de decaan van de betrokken faculteit. Het besluit wordt niet eerder openbaar gemaakt dan nadat de promovendus heeft verklaard het doctoraat honoris causa te zullen aanvaarden.
- 21.4. De verlening van het doctoraat honoris causa geschiedt in een openbare, bijzondere zitting van het College voor Promoties. In opdracht van de Rector Magnificus bekleedt de promotor de promovendus met de verleende waardigheid, onder het uitspreken van woorden van lof en waardering. Ten bewijze van de verleende waardigheid ontvangt de doctor honoris causa een cappa en een getuigschrift, dat is ondertekend door de Rector Magnificus.

Artikel 22 **Slotbepalingen**

- 22.1. Het College voor Promoties kan in het Uitvoeringsbesluit nadere regels vaststellen over onder meer:
- a. toegang tot de promotie in bijzondere gevallen (artikel 2.3);

- b. gezamenlijk doctoraat (artikel 2.4);
 - c. de eisen en vorm waaraan het proefschrift dient te voldoen;
 - d. de eisen en vorm waaraan de stellingen dienen te voldoen;
 - e. de gang van zaken bij de promotie en verdediging;
 - f. de geschillenregeling;
 - g. voortzetting promotorschap na eervol ontslag hoogleraar.
- 22.2. Het College voor Promoties kan (digitale) formulieren voorschrijven, die door de betrokkenen dienen te worden gebruikt bij handelingen opgenomen in dit reglement.
- 22.3. In gevallen waarin dit promotiereglement niet voorziet, of indien enig artikel voor verschillende uitleg vatbaar blijkt te zijn, beslist het College voor Promoties.
- 22.4. Degene die ontheffing van een bepaling van het promotiereglement wenst, dient een daartoe strekkend schriftelijk en beargumenteerd verzoek in te dienen bij het College voor Promoties, dat daarover binnen 30 dagen beslist.
- 22.5. In bijzondere gevallen kan het College voor Promoties gemotiveerde afwijkingen toestaan van het in dit reglement bepaalde.

Artikel 23 Overgangsbepalingen

Besluiten welke voorafgaan aan de inwerkingtreding van dit reglement, dan wel de wijzigingen hiervan, zijn genomen met betrekking tot de aanwijzing van de promotor en de copromotor, de samenstelling van de promotiecommissie of ontheffingen of wijzigingen van het bepaalde in dit reglement, blijven onverminderd van kracht.

Uitvoeringsbesluit Promotiereglement **2018**

Uitvoeringsbesluit Promotiereglement

In dit Uitvoeringsbesluit worden een aantal artikelen uit het Promotiereglement van de Technische Universiteit Delft 2018 uitgewerkt en voorzien van protocollaire en praktische richtlijnen ten behoeve van de uitvoering en handhaving, zoals vermeld in artikel 22 en andere artikelen van het Promotiereglement, door het College voor Promoties aangenomen op 6 november 2017.

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| A. Toegang tot de promotie in bijzondere gevallen (artikel 2.3 Promotiereglement) | 6 |
| B. Gezamenlijk doctoraat (artikel 3 Promotiereglement) | 7 |
| C. Nadere toelichting Doctoral Education Programma (artikel 6 Promotiereglement) | 10 |
| D. Eisen en vorm proefschrift (artikel 5 en 9.3 Promotiereglement) | 11 |
| E. Eisen aan de stellingen (artikel 9.5 Promotiereglement) | 18 |
| F. Voorbereiding van en gang van zaken tijdens de promotie; zitting en ceremonie (artikel 15, 16, 17 en 18 Promotiereglement) | 19 |
| G. Geschillenadviescommissie (artikel 19.3 Promotiereglement) | 26 |
| H. Procedure eervol ontslag hoogleraren (artikel 8.4 Promotiereglement) | 27 |

Bijlagen:

| | |
|--|----|
| I: Toelichting op stellingen..... | 29 |
| II: Diploma..... | 31 |
| III: Voorbeelden van formulieren..... | 32 |
| IV: Tijdsfad eindfase promotietraject..... | 37 |

A. Toegang tot de promotie in bijzondere gevallen (artikel 2.3 Promotiereglement)

1. Degene die niet voldoet aan de opleidingseis bedoeld in artikel 2.2 sub a van het Promotiereglement TU Delft, kan bij het College voor Promoties een verzoek indienen om toegang tot de promotie te krijgen:
 - a. indien hij kan aantonen dat hij in het bezit is van een getuigschrift vergelijkbaar met het Nederlandse Masterniveau; of
 - b. wanneer lid 1 sub a niet van toepassing is: op basis van een gemotiveerde aanbeveling van de beoogd promotor.
2.
 - a. Ter beoordeling van artikel 1 sub a dient de verzoeker het volgende te overleggen:
 - een gewaarmerkt afschrift van het door hem behaalde getuigschrift met het hoogste niveau;
 - cijferlijsten behorende bij het getuigschrift,
 - indien het getuigschrift en de cijferlijsten niet in de Nederlandse, Engelse, Franse of Duitse taal geschreven zijn, dienen er tevens gewaarmerkte vertalingen van deze documenten naar het Nederlands of Engels te worden toegevoegd;
 - een curriculum vitae.
 - b. Ter beoordeling van het verzoek op basis van artikel 1 sub b dient de aanvrager voorafgaand aan de documenten zoals genoemd in sub a van dit artikel een gemotiveerde aanbeveling van de promotor te overleggen waarin deze uiteenzet waarom de kandidaat zijns inziens toegelaten zou kunnen worden tot het promotietraject. Daarbij wordt reeds bestaande expertise en relevante werkervaring m.b.t. het vakgebied nader toegelicht.
 - c. Het verzoek zoals bedoeld in sub b van dit artikel wordt ingediend bij de directeur Facultaire Graduate School die, indien akkoord, het verzoek met eventuele aanbevelingen indient voor besluitvorming door het College voor Promoties.
 - d. Het College voor Promoties besluit op basis van de overgelegde documenten of de aanvrager aan het promotietraject kan beginnen. Het College voor Promoties kan aanvullende eisen stellen over het Doctoral Education Programma van de kandidaat.
 - e. De Graduate School Office bericht de beoogd promotor en de kandidaat zo spoedig mogelijk over het genomen besluit.

B. Gezamenlijk doctoraat (artikel 3 Promotiereglement)

1. Bij de beoordeling worden naast de academische criteria die gelden voor elke promotie, in ieder geval de volgende criteria gehanteerd:
 - a. het strategisch belang voor de TU Delft van de samenwerking;
 - b. de reputatie (ranking) van de partnerinstelling;
 - c. de uitvoerbaarheid van de samenwerking;
 - d. de financiële consequenties van de samenwerking.

2. De volgende varianten van een gezamenlijk doctoraat zijn mogelijk:

- a. **Een gezamenlijk doctoraat leidend tot een samenhangend diploma per instelling**

Een gezamenlijk doctoraat leidend tot een samenhangend diploma per instelling (dual diploma), zoals bedoeld in artikel 3.1 sub b van het Promotiereglement, is onder de volgende voorwaarden mogelijk:

- er is sprake van een langdurige samenwerking tussen de partnerinstellingen (richtlijn: duur van minimaal 10 jaar), blijkend uit een samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen de instellingen, volgens het model opgenomen in de 'Guidelines' van het College voor Promoties met betrekking tot joint doctoral supervision (hierna: Guidelines);
- in deze samenwerking dient er sprake te zijn van een aanzienlijk aantal promovendi die onder gezamenlijke verantwoordelijkheid door beide instellingen worden begeleid (richtlijn: minimaal 10 promovendi);
- voor de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de supervisie van een promovendus zijn in een overeenkomst afspraken gemaakt waarin de wederzijdse kwaliteitseisen t.a.v. het promotietraject en het proefschrift worden gerespecteerd, volgens het model opgenomen in de Guidelines. Deze overeenkomst wordt getekend door de Rector Magnificus als voorzitter van het College voor Promoties;
- voor het gezamenlijke promotieonderzoek en de Doctoral Education zijn afspraken gemaakt tussen de partnerinstellingen, de promotoren en de promovendus, volgens het model opgenomen in de Guidelines. Een kopie van deze overeenkomst wordt binnen 1 maand na aanvang van het promotieonderzoek ingediend bij de Facultaire Graduate School.

- b. **Eén diploma**

Een gezamenlijk doctoraat leidend tot één diploma (een joint diploma) zoals bedoeld in artikel 3.1 sub a van het Promotiereglement, is slechts in uitzonderingsgevallen mogelijk. Hiervoor is expliciete instemming van het College voor Promoties nodig, dat hiertoe vooraf overleg pleegt met het College van Bestuur.

3. De bepalingen uit het Promotiereglement zijn van toepassing op het gezamenlijk doctoraat, tenzij het College voor Promoties toestemming verleent voor afwijking daarvan. Van de volgende bepalingen uit het Promotiereglement en extra eisen kan slechts in bijzondere omstandigheden afgeweken worden:
 - a. doorlopen DE programma en met goed gevolg afronden daarvan (artikel 6 Promotiereglement);
 - b. samenstelling promotiecommissie (artikel 12 Promotiereglement). Extra eis die in plaats komt van artikel 12.5 Promotiereglement: Tenminste drie onafhankelijke leden hebben het ius promovendi aan een Nederlandse of buitenlandse universiteit, waarvan tenminste één is aangesteld bij de TU Delft of de partnerinstelling als hoogleraar en tenminste één is aangesteld bij een instelling voor hoger onderwijs buiten de TU Delft of de partnerinstelling;
 - c. eisen aan het proefschrift (artikel 9 en 14 Promotiereglement en Uitvoeringsbesluit onderdeel D en E). Extra eis: vermelding begeleiding door partnerinstelling op keerzijde titelpagina;
 - d. de promotie dient aan de TU Delft te worden gehouden (Uitvoeringsbesluit onderdeel F);
 - e. aan het doctoraat dat namens de TU Delft wordt afgegeven kan niet het predicaat cum laude worden toegekend.

Tenzij anders wordt overeengekomen zal de verdediging bij de TU Delft plaatsvinden conform het Promotiereglement van de TU Delft en zal er door TU Delft een diploma worden uitgegeven volgens de richtlijnen van de TU Delft. De partnerinstelling geeft eveneens een diploma af.

4. Voor de af te geven diploma's geldt het volgende:
 - a.
 - De beide partnerinstellingen benoemen de samenwerking in de diplomatekst.
 - Op het TU Delft diploma wordt naast de gebruikelijke tekst ook de onderstaande tekst opgenomen:

“This is a dual diploma together with the following partner institute for higher education:

....[name, city, country]....,

stipulated in the diploma supplement and approved by the Board for Doctorates.”

- De partnerinstelling vermeldt bovenstaande tekst of woorden van gelijke strekking ook op het diploma, het diplomasupplement of een ander document.

- b. Aan het TU Delft diploma wordt een Engelstalig supplement toegevoegd waarin vermeld staat:
- de naam van de onderzoeksgroepen en de begeleiders die zijn betrokken bij de totstandkoming van het proefschrift;
 - het onderwerp van het onderzoek;
 - de gevolgde opleidingen, trainingen voor zover niet op Doctoral Education certificaat vermeld;
 - de conferenties waarbij de promovendus zijn werk heeft gepresenteerd;
 - publicaties waaraan de promovendus een belangrijke bijdrage heeft geleverd blijkend uit een (co-)auteurschap.

De partnerinstelling vermeldt bovenstaande onderdelen zoveel mogelijk op een diplomasupplement of een ander document.

- c. De Graduate School Office van de TU Delft verstrekt een sjabloon van het diplomasupplement welke door de promotoren wordt ingevuld. De promotoren kunnen tevens voorstellen om relevante gegevens m.b.t. het onderzoek en de opleiding van de promovendus toe te voegen. Het ingevulde sjabloon wordt met de goedkeuring van het concept proefschrift ingediend bij de Graduate School Office. De Graduate School Office verzorgt de productie van het supplement dat wordt voorzien van een TU Delft waarmerk en wordt ondertekend door de voorzitter van het College voor promoties van de TU Delft.

5. Voor de plaatsgevonden promotie wordt een verklaring opgesteld ten behoeve van de partnerinstelling inhoudende welke formele handelingen betreffende de evaluatie van het proefschrift, de verdediging daarvan en de toekenning van de graad Doctor hebben plaatsgevonden. De verklaring wordt ondertekend door de Rector Magnificus, of door de daarmee gelijkwaardige functionaris, bij het ondertekenen van het diploma

C. Nadere toelichting Doctoral Education Programma (artikel 6 Promotiereglement)

1. Het Doctoral Education (DE) Programma bestaat uit de volgende 3 categorieën: generieke en discipline-gerelateerde vaardigheden en onderzoeksvaardigheden. Per categorie moet een promovendus 15 GS-credits behalen, in totaal dus 45 GS-credits waarvan tenminste 5 GS-credits middels Learning on-the-Job-activiteiten. 1 GS-credit is gelijk aan 12 uur doctoraal onderwijs waarvan maximaal 4 uur door zelfstudie.
2. Het College voor Promoties ziet toe op de kwalitatieve invulling van het programma en kan nadere kwaliteitseisen stellen en/of cursussen weigeren die niet voldoen aan het heersende kwaliteitsbeeld. Daarnaast kan het College voor Promoties cursussen verplicht stellen zoals een introductiecursus en een career development cursus.
3. Het College voor Promoties kan op basis van een verzoek van de promovendus besluiten deze vrijstelling te verlenen voor een gedeelte van het DE programma. Om ondanks de vrijstelling een DE-certificaat te kunnen verkrijgen, dient de promovendus minimaal 30 GS-credits behaald te hebben.

Voor een vrijstellingsverzoek geldt het volgende:

- a. de onderbouwing van een verzoek moet volledig door de promovendus gegeven worden;
 - b. de promotor en de Facultaire Graduate School staan achter het verzoek voordat het naar het College voor Promoties wordt gestuurd via de Universitaire Graduate School;
 - c. een vrijstellingsverzoek moet binnen een jaar na de startdatum van het promotietraject ingediend worden en betreft minimaal 5 GS-credits;
 - d. voor learning on-the-job activiteiten kan geen vrijstelling gegeven worden.
4. Het College voor Promoties kan op basis van een verzoek van de promovendus besluiten deze ontheffing te verlenen van de DE verplichting hetgeen inhoudt dat de promovendus geheel hiervan wordt vrijgesteld. Een ontheffing wordt bij hoge uitzondering verleend bijv. aan zeer ervaren promovendi die kunnen aantonen dat ze al op een hoog niveau over alle vereiste competenties beschikken. De beoogd promotor en promovendus vinden dat er geldige redenen zijn om een ontheffing aan te vragen voor het DE programma. De aanvraag tot ontheffing dient binnen vier maanden na de startdatum van het promotietraject ingediend te worden bij de directeur van de Facultaire Graduate School die, indien hij er mee instemt, het verzoek voorlegt aan het College voor Promoties. De honorering van de aanvraag heeft tot gevolg dat er geen DE-certificaat afgegeven zal worden.

D. Eisen en vorm proefschrift (artikel 5 en 9.3 Promotiereglement)

1. Inhoud

- 1.1. Het onderwerp van het proefschrift houdt verband met de wetenschapsgebieden waarop bij één of meer leerstoelen aan de universiteit onderzoek wordt verricht.
- 1.2. Het proefschrift dient de bekwaamheid van de promovendus tot de zelfstandige beoefening van de wetenschap duidelijk aan te tonen. Het bestaat uit een wetenschappelijke verhandeling, dan wel een bundeling van reeds eerder gepubliceerde verhandelingen van de hand van de promovendus, dan wel een mengvorm van beide.
- 1.3. Indien één of meer artikelen door meerdere auteurs zijn geschreven, worden alleen die artikelen als promotieartikel aanvaard welke in overwegende mate aan de promovendus zijn toe te schrijven. De promovendus en de promotor zien er op toe dat de andere auteurs van artikelen die worden opgenomen in het proefschrift schriftelijk hiervoor hun toestemming hebben gegeven.
- 1.4. Het proefschrift dient vrij te zijn van plagiaat. De promotor heeft als taak daarop toe te zien en hieromtrent een verklaring af te geven bij de goedkeuring van het concept proefschrift. De TU Delft vereist hiertoe dat promotor en promovendus een digitale versie van het (concept) proefschrift onderwerpen aan een controle op plagiaat door gebruik te maken van de door de TU Delft Library daarvoor aangeboden software).
- 1.5. In het proefschrift, in het bijzonder in het eventuele voor- en/of nawoord, mogen in overleg met de promotor beknopte en zakelijk geformuleerde dankbetuigingen in gepaste bewoordingen worden opgenomen. Ook “acknowledgements”, zoals gangbaar in de internationale literatuur, zijn toegestaan. Deze delen worden niet beschouwd als proeve van bekwaamheid voor de zelfstandige beoefening van de wetenschap. Op deze delen na zal het proefschrift geen uitingen van geloofsovertuigingen bevatten, geen advertentieteksten bevatten en evenmin verhandelingen die niet direct op het promotieonderzoek betrekking hebben. Voor zover er in deze delen wel sprake is van dergelijke uitingen en teksten zullen zij zeer bescheiden zijn in omvang, niet kwetsend zijn of strijdig met de openbare orde of de goede zeden en in overeenstemming zijn met artikel 5.2 van het Promotiereglement.
- 1.6. In het proefschrift dient tevens te worden vermeld volgens welke geldstroom het onderzoek (ten dele) wordt gefinancierd, te onderscheiden naar:
 - a. eerste geldstroom: uit toewijzing door het Ministerie van

- Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen aan de universiteit, inclusief onderzoeks-, beleidsruimte, onderwijsstimuleringsfonds, en dergelijke;
- b. tweede geldstroom: uit toewijzing door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen aan NWO en haar stichtingen, zoals FOM, STW en SON;
 - c. derde geldstroom: uit fondsen van bedrijven, instellingen of organisaties, maar ook van KNAW, IOP (zelfs als FOM of STW penvoerder is), EU, EZ en OCW zelf;
 - d. vierde geldstroom: uit overige fondsen zoals zelf verworven beurzen of scholarships, giften, "awards", rente, winsten uit projecten, en dergelijke.

2. Indeling

Het proefschrift wordt als volgt samengesteld:

- a. een titelpagina;
- b. een inhoudsopgave;
- c. een samenvatting in Nederlandse en Engelse taal;
- d. een voorwoord (optioneel);
- e. een inleidend hoofdstuk, waarin de inhoudelijke samenhang van de onderwerpen in de hoofdstukken van het proefschrift tot uitdrukking wordt gebracht;
- f. hoofdstukken met verhandelingen over het onderzoek en/of het ontwerp al dan niet gebaseerd op publicaties van de promovendus;
- g. een afsluitend hoofdstuk, waarin de wetenschappelijke en technisch maatschappelijke implicaties van de resultaten aan een uitvoerige beschouwing worden onderworpen;
- h. een nawoord (optioneel);
- i. een dankbetuiging (optioneel);
- j. curriculum vitae en een lijst met publicaties van de promovendus.

Aan het proefschrift worden stellingen op een los blad toegevoegd (Uitvoeringsbesluit onderdeel E).

Ad a. titelpagina

De titelpagina bestaat uit twee zijden.

Op de voorzijde van het Engelstalige titelblad komt de volgende tekst te staan (in het Nederlands):

[... Title of dissertation...]
Dissertation
for the purpose of obtaining the degree of doctor
at Delft University of Technology
by the authority of the Rector Magnificus *[titles, name]*;

Chair of the Board for Doctorates
to be defended publicly on
[date: weekday (in full) day (number), month (in full) year (number)] at
[hh:mm] o'clock
by
[first names in full and SURNAME in upper case]
[highest academic title, name university, country]
born in *[town/city, country of birth]*

Op de keerzijde van het titelblad komt de volgende tekst te staan:

This dissertation has been approved by the promotor[s].

Composition of the doctoral committee:

Rector Magnificus, chairperson
[titles name] Delft University of Technology, *promotor*
[Dr. titles name] *[affiliation], copromotor*

Independent members:

Prof. *[titles name]* Delft University of Technology
[titles name] *[affiliation]*
[titles name] *[affiliation]*
[titles name] *[affiliation]*

Op de voorzijde van het Nederlandstalig titelblad komt de volgende tekst te staan:

[...Titel van het proefschrift...]
Proefschrift
ter verkrijging van de graad van doctor
aan de Technische Universiteit Delft,
op gezag van de Rector Magnificus prof. *[titels, naam]*;
voorzitter van het College voor Promoties,
in het openbaar te verdedigen op
[weekdag (voluit), dag (getal) maand (voluit), jaar (getal) om [uu:mm] uur
door
[voornamen voluit en ACHTERNAAM in hoofdletters] [academische titel voluit,
naam universiteit, land]
geboren te *[plaats, geboorteland]*

Op de keerzijde van het Nederlandstalig titelblad komt de volgende tekst te staan:

Dit proefschrift is goedgekeurd door de promotor[en].

Samenstelling promotiecommissie bestaat uit:

Rector magnificus, voorzitter
[titels naam] TU Delft, promotor
[titels naam] [affiliatie], copromotor

onafhankelijke leden:

Prof. [titels naam] TU Delft
[titels naam] [affiliatie]
[titels naam] [affiliatie]
[titels naam] [affiliatie]

Indien van toepassing wordt hieraan toegevoegd:

- a. de tweede promotor en/of copromotor;
- b. overige leden van de promotiecommissie; (niet zijnde onafhankelijk lid); een reservelid;
- c. een toelichting over een belangrijke bijdrage van een lid van de commissie bij de totstandkoming van het proefschrift: “[titels naam] [affiliatie] heeft als begeleider in belangrijke mate aan de totstandkoming van het proefschrift bijgedragen.”

Indien de promovendus bij het tot stand komen van het proefschrift in belangrijke mate mede is begeleid of ondersteund door een ander lid van het wetenschappelijk personeel van de universiteit dan de (co) promotor, dan wel door een wetenschappelijk medewerker van een externe instelling voor wetenschappelijk onderzoek, kan diens naam en bijdrage eveneens kort op de keerzijde van de titelpagina worden vermeld, mits de promotor hierin toestemt.

Instanties of personen die de totstandkoming van het proefschrift en/of het onderzoek financieel hebben begunstigd of mogelijk gemaakt, dienen op de keerzijde van de titelpagina te worden vermeld. Zie artikel D.1.6

In geval van een gezamenlijk diploma als bedoeld in artikel 3 van het Promotiereglement wordt hiervan op de keerzijde van de titelpagina als volgt melding gemaakt:

“The doctoral research has been carried out in the context of an agreement on joint doctoral supervision between [naam universiteit, stad, land], and Delft University of Technology, the Netherlands.”

Op de voorzijde wordt onder de naam van de kandidaat de hoogst behaalde academische titel zoals deze in het studieland is verkregen genoteerd en daarachter de universiteit en het land.

Het titelblad, voor- en keerzijde, wordt door de promovendus aan de Graduate School Office voorgelegd ter controle en goedkeuring in opdracht van het College voor Promoties.

Ad b. inhoudsopgave

Bij de inhoudsopgave kan een lijst met verklaring van de gebruikte symbolen en afkortingen, figuren en tabellen worden opgenomen.

Ad c. samenvatting

De samenvatting dient in elk geval te bevatten:

- a. de probleemstelling;
- b. een bondige beschrijving van de onderzoeks- en/of ontwerpmethoden;
- c. een bondige beschrijving van de verkregen resultaten;
- d. conclusies en mogelijke toepassingen en implicaties.

Het proefschrift dient in ieder geval een samenvatting in het Nederlands en het Engels te bevatten.

Aan de promovendus wordt in overweging gegeven een samenvatting van het proefschrift te laten verschijnen in de "Dissertation Abstracts International - Section C" (European Abstract).

Ad. f hoofdstukken met verhandelingen over het onderzoek en/of het ontwerp al dan niet gebaseerd op publicaties van de promovendus

Indien het proefschrift (gedeeltelijk) is samengesteld uit eerder gepubliceerde verhandelingen, geldt dat:

- a. zij dienen te zijn gepubliceerd in, of ter publicatie te zijn aanvaard door, bij voorkeur internationale, gerenommeerde wetenschappelijke tijdschriften;
- b. zij in overeenstemming dienen te zijn, dan wel door bewerking of toegevoegd commentaar in overeenstemming dienen te zijn gebracht, met de actualiteit van de wetenschappelijke inzichten ten tijde van de inlevering van het proefschrift;
- c. zij wat betreft de onderwerpen een inhoudelijke samenhang dienen te vertonen.

Indien de verhandelingen betrekking hebben op een proefontwerp (artikel 1.4 Promotiereglement) dienen de gekozen ontwerpmethoden, de ontwerpkeuzes en de (tussen)resultaten in de hoofdstukken op een wetenschappelijk verantwoorde wijze beschreven, gedocumenteerd en bediscussieerd te worden.

In het proefschrift wordt zorgvuldig verwezen naar geraadpleegde literatuur, per hoofdstuk of na het afsluitend hoofdstuk voor het proefschrift als geheel.

Ad. j curriculum vitae en een lijst met publicaties van de promovendus

Aan het einde van het proefschrift wordt het (bondige) curriculum vitae van de promovendus opgenomen, waarin worden vermeld:

- a. de geboortedatum en -plaats;

- b. welk voorbereidend wetenschappelijk of daarmee vergelijkbaar onderwijs hij heeft genoten en gedurende welke periode;
- c. de periode en de aard van het onderwijs ter voorbereiding op het afsluitend Masterexamen;
- d. eventuele kwalificaties bij het behalen der getuigschriften;
- e. indien van toepassing: gegevens omtrent de beroepsuitoefening na het voltooien van de Masteropleiding;
- f. de naam van het instituut of de instelling waar het onderzoek werd uitgevoerd.

3. Taal

Het proefschrift wordt geschreven in de Nederlandse of in de Engelse taal waarbij Engels de voorkeur heeft. Voor het bij hoge uitzondering bezigen van een andere taal dient de promovendus, alvorens het concept proefschrift aan de promotor voor te leggen, een verzoek in bij het College voor Promoties, dat wordt vergezeld van de schriftelijke instemming van de promotor. Voornoemd College deelt zijn beslissing hieromtrent schriftelijk mede aan de promovendus, met afschrift aan de promotor.

4. Vormgeving

Het proefschrift wordt uitgevoerd in boekvorm. De promovendus draagt zorg voor een verdere vormgeving die passend is bij de in Nederland heersende gebruiken in het betreffende vakgebied.

5. Kosten en verspreiding van het proefschrift

- a. De kosten van het drukken en verspreiden van het proefschrift komen in principe voor rekening van de promovendus. De decaan van de faculteit, waartoe de promotor behoort, kan inlichtingen verschaffen over een eventuele (gedeeltelijke) vergoeding van deze kosten. Hiertoe dient tijdig contact te worden opgenomen met het faculteitssecretariaat.
- b. Het voor de faculteit bestemde aantal proefschriften wordt bepaald in overleg met de promotor.
- c. De Graduate School Office dient uiterlijk twee weken voor de vastgestelde promotiedatum twee proefschriften in boekvorm met stellingen ontvangen te hebben van de promovendus.
- d. De leden en de voorzitter van de promotiecommissie dienen uiterlijk twee weken voor de vastgestelde promotiedatum een proefschrift in boekvorm met stellingen ontvangen te hebben van de promovendus.
- e. Bij verdere verspreiding van het proefschrift kan worden volstaan met de digitale versie.

- f. De promovendus is verplicht een digitale versie van het proefschrift (als pdf-bestand, of anderszins overeen te komen format) ter beschikking te stellen aan de bibliotheek van de Universiteit ter opname in het Open Access TU Delft Repository.

6. Mededelingen aan de pers

Proefschriften lenen zich er soms voor om door middel van een persbericht of op een andere wijze extra onder de aandacht van daartoe geselecteerde media te worden gebracht. In voorkomende gevallen verzorgt de afdeling Pers- en Wetenschapsvoorlichting van de universiteit een persbericht, al dan niet op initiatief van de promotor of de promovendus, die tijdig een kopie van dit bericht ontvangen.

Hiertoe verstrekt de promovendus aan de wetenschapsvoorlichter van de Technische Universiteit Delft een korte schriftelijke uitleg van de essentiële resultaten van mogelijke toepassingen van het promotieonderzoek. De wetenschapsvoorlichter kan nadere informatie geven over de opzet en inhoud van een dergelijke uiteenzetting. De promotor kan na overleg met en instemming van de Rector Magnificus tot en met de promotie een embargo laten rusten op een persbericht of een gesprek met de pers door de promovendus.

E. Eisen aan de stellingen (artikel 9.5 Promotiereglement)

1. Bij het proefschrift worden stellingen gevoegd. Als richtlijn geldt een totaal aantal stellingen van niet meer dan tien. Alle stellingen dienen wetenschappelijk verantwoord, opponeerbaar en verdedigbaar te zijn en als zodanig door de promotor te worden goedgekeurd, hetgeen expliciet vermeld dient te worden op het blad van de stellingen met de tekst:

“Deze stellingen worden opponeerbaar en verdedigbaar geacht en zijn als zodanig goedgekeurd door de promotor(en) [naam (co) promotor(en)].”

2. Tenminste zes stellingen zullen geen betrekking hebben op het onderwerp van het proefschrift. Dit onderscheid wordt duidelijk aangegeven door -waar van toepassing- onder de stelling te noteren: *“Deze stelling heeft betrekking op dit proefschrift”*.
3. Maximaal twee stellingen mogen een enigszins ludiek karakter hebben, mits opponeerbaar en verdedigbaar
4. Door middel van de stellingen dient de promovendus er blijk van te geven dat zijn wetenschappelijke kennis een zekere breedte heeft en niet is beperkt tot het onderwerp van het proefschrift. Mogelijke onderwerpen hiertoe zijn:
 - a. uitlopers en perspectieven van het proefschrift;
 - b. resultaten van zijdelings belang, die niet in het proefschrift zijn opgenomen;
 - c. (kritische) opmerkingen over de literatuur met betrekking tot de technische wetenschappen;
 - d. opmerkingen over verwante disciplines en/of gebruikte methoden;
 - e. speculatieve uitspraken over toekomstige ontwikkelingen, die nog niet hard kunnen worden aangetoond. Stellingen dienen bij voorkeur te zijn voorzien van literatuurverwijzingen en/of bronvermeldingen.
5. De stellingen worden tegelijkertijd met het concept proefschrift ingeleverd.
6. De stellingen worden geschreven in de Engelse of Nederlandse taal waarbij Engels de voorkeur heeft, en indien van toepassing, in de taal waarin het proefschrift is geschreven. In Bijlage I is een nadere beschouwing over de kwaliteit van de stellingen gegeven.

F. Voorbereiding van en gang van zaken tijdens de promotie; zitting en ceremonie (artikel 15, 16, 17 en 18 Promotiereglement)

1. Promotiezitting (algemeen)

- 1.1. De promotie vindt plaats in het openbaar ten overstaan van het College voor Promoties of van een door het College voor Promoties ingestelde promotiecommissie. De Rector Magnificus zit de promotie voor. Als regel wordt zijn taak waargenomen door een lid van de Werkcommissie Promoties. Leden van het College voor Promoties kunnen eveneens optreden als plaatsvervanger van de Rector Magnificus en maken feitelijk deel uit van de Werkcommissie.
- 1.2. Zodra de datum voor de promotie bekend is, wordt een voorzitter aangezocht uit de leden van de Werkcommissie Promoties. Zolang de voorzitter nog niet is benoemd zal de Rector Magnificus optreden als voorzitter om lopende zaken te behandelen indien nodig.
- 1.3. Bij hoge uitzondering kan het College voor Promoties het opponeren en de verdediging geheel of gedeeltelijk in een andere taal dan het Nederlands of het Engels toestaan. Hiertoe dient uiterlijk twee weken voor de vastgestelde promotiedatum door de promotor, door tussenkomst van de Graduate School Office, een verzoek te worden gericht aan de voorzitter van de promotiecommissie. Deze neemt hierover binnen een week een besluit en stelt vervolgens de adviseurs en leden van de promotiecommissie en andere betrokkenen hiervan in kennis.
- 1.4. De promotie vindt in de regel plaats in de Senaatszaal van de universiteit. Indien sprake is van een gezamenlijke promotie kan overeengekomen zijn dat de promotie bij de partnerinstelling plaatsvindt onder de daar geldende protocollaire regels en conform is afgesproken in de samenwerkingsovereenkomst (zie Guidelines op de Graduate School website).
- 1.5. De voorzitter kan de toegang tot de zaal beperken wanneer in verband met de beschikbare capaciteit de orde of de (brand)veiligheid in gevaar komt. Kinderen jonger dan vier jaar worden niet toegelaten tijdens de verdediging van het proefschrift en de stellingen, (huis)dieren in het geheel niet, met uitzondering van blindengeleidehonden. De voorzitter kan voorts de toegang tot de promotie ontzeggen aan personen die de orde verstoren.
- 1.6. De promovendus kan zich tijdens de verdediging van het proefschrift en de stellingen laten bijstaan door één of twee paranimfen. De paranimfen kunnen assisteren bij het voorlezen van de stellingen of bij het presenteren van (delen van) het proefschrift of proefontwerp.

- 1.7. Indien zich tijdens de promotiezitting omstandigheden voordoen die naar het oordeel van de voorzitter het normale verloop belemmeren, beslist deze over de verdere voortgang. Indien de voorzitter besluit de promotiezitting voortijdig te schorsen wordt dit zo snel mogelijk aan de Rector Magnificus gemeld, die vervolgens naar bevind van zaken handelt.
- 1.8. Alle aanwezigen tonen hun respect voor de academische plechtigheid en de leden van de promotiecommissie door te gaan staan wanneer de pedel dat aangeeft, namelijk als de voorzitter staat of loopt in de zaal.
- 1.9. De promotiecommissie komt 30 minuten of, ingeval een “cum laude” voorstel is gedaan, 45 minuten voor de aanvang van de promotiezitting bijeen voor het vooroverleg. Ten aanzien van de aanwezigheid van de leden van de promotiecommissie gelden de volgende regels:
 - a. een eventuele verhindering van de voorzitter wordt door tussenkomst van de pedel terstond gemeld bij de conrector, of (bij diens ontstentenis) bij een ander lid van de Werkcommissie Promoties, dat naar bevind van zaken handelt;
 - b. een eventuele verhindering van een lid wordt terstond gemeld bij de voorzitter, die naar bevind van zaken handelt, met dien verstande dat de promotiezitting slechts doorgang kan vinden als, conform het Promotiereglement, de minimale aantallen hoogleraren aanwezig zijn en er naar de mening van de voorzitter sprake kan zijn van een onafhankelijke oppositie;
 - c. de voorzitter stelt in overleg met de leden de volgorde van de oppositie vast.
- 1.10. Indien andere personen dan leden van de promotiecommissie wensen te opposeren, dienen zij hiertoe uiterlijk twee weken voor de vastgestelde promotiedatum een schriftelijk verzoek in bij de Rector Magnificus, die binnen een week omtrent de bewilliging van het verzoek beslist. Een zodanige opponent dient zelf te zijn gepromoveerd, dan wel bevoegd te zijn als promotor op te treden.
- 1.11. Het wordt de promovendus ten sterkste aanbevolen om, voorafgaand aan de promotiezitting, een voor niet specifiek deskundigen begrijpelijke uiteenzetting te geven van de essentie van het proefschrift, de behaalde resultaten en de toepassingsmogelijkheden ervan. Hij regelt zulks tijdig met de Graduate School Office. In de regel vangt de uiteenzetting 30 minuten voor de promotiezitting aan en wordt deze uiterlijk 10 minuten voor aanvang van de promotiezitting afgerond.
- 1.12. Voor het maken van opnamen voor radio of televisie tijdens de promotiezitting is toestemming nodig van de Rector Magnificus. Deze toestemming dient tenminste twee weken voor de promotie op aanvraag te zijn verkregen. Het maken van geluids- en video-opnamen dan wel het ‘streamen’ van videobeelden is toegestaan voor eigen

gebruik, bijv. om familie in het buitenland getuige te laten zijn van de verdediging.

- 1.13. Het gebruik van middelen om op afstand te opponeren wordt niet toegestaan omdat hierdoor de deelname van de opponent-op-afstand aan de oppositie en het overleg voor, tijdens en na de verdediging wordt bemoeilijkt. Dit kan de kwaliteit van het debat met de kandidaat en de beoordeling van de kandidaat negatief beïnvloeden.

2. Kleding

- 2.1. Tijdens de promotiezitting wordt door de voorzitter, de promotor en de overige leden van de commissie, alsmede door de promovendus en zijn eventuele paranimf(en) de volgende protocollair voorgeschreven kleding gedragen:
 - a. Hoogleraren dragen de protocollaire kleding behorend bij de academische traditie m.b.t. promoties van de instelling waartoe zij behoren of maken gebruik van een toga met toebehoren van de TU Delft. Hieronder draagt men een wit overhemd met grijze das, witte blouse of wit beffe en een donkere pantalon of rok en zwarte schoenen.
 - b. Delftse hoogleraren dragen een toga en baret en een sjerp over hun toga, de voorzitter van de promotiecommissie draagt tevens de ambtsketen van de Rector Magnificus.
 - c. Overige commissieleden dragen een zwart jacquet met wit overhemd, grijs vest en grijze das óf een zwarte, donkergrijze of donkerblauwe jurk of rok met een gelijk kleurige of witte blouse en zwarte schoenen.
 - d. De promovendus en paranimfen dragen een zwart rokkostuum met wit vest, wit strikje en zwarte schoenen of een zwarte, donkergrijze of donkerblauwe jurk of rok, tenminste op knielengte, met een gelijk kleurige of witte blouse en zwarte schoenen.
 - e. De pedel draagt een toga met sjerp en baret, pedellenstaf en daaronder zwarte schoenen, een donker kostuum, wit overhemd, grijze das of overeenkomstig passende kleding.
- 2.2. Hoogleraren dragen de baret tijdens het opponeren en na de heropening van de promotiezitting, de voorzitter gedurende de gehele plechtigheid.
- 2.3. De pedel ziet er op toe dat de kleding op gepaste wijze wordt gedragen en de waardigheid van de academische ceremonie ten goede komt
- 2.4. Indien de promovendus in plaats van de hierboven beschreven protocollaire kleding gekleed wenst te gaan in protocollaire kleding behorend bij een academische cultuur of academische traditie, dan dient hiervoor, uiterlijk 2 weken voor de promotiezitting, aan het College

voor Promoties om toestemming te worden gevraagd.

3. Promotiezitting, eerste deel

- 3.1. Het proefschrift en de stellingen worden gedurende 60 minuten door de promovendus verdedigd tegen bedenkingen van de promotiecommissie, alsmede van een ieder die daartoe conform het Promotiereglement toestemming heeft verkregen.
- 3.2. De voorzitter opent de promotiezitting en verzoekt de promovendus achter de kathedraal plaats te nemen (en de paranimfen op de daarvoor geplaatste stoelen). Hij introduceert de commissieleden en geeft vervolgens het woord aan een opponent in de volgorde zoals afgesproken tijdens het vooroverleg. De opponent uit één voor één zijn bedenkingen en de promovendus geeft steeds antwoord of een reactie. Er kan een levendig debat ontstaan en de voorzitter ziet er op toe dat dit eerlijk verloopt en de promovendus voldoende in de gelegenheid wordt gesteld zich te verdedigen.
- 3.3. Opponenten blijven tijdens het uitbrengen van bedenkingen zitten. Ten aanzien van de volgorde waarin de oppositie wordt gevoerd geldt het volgende:
 - a. indien oppositie uit de zaal is aangemeld wordt hiertoe eerst de gelegenheid gegeven, waarbij een limiet geldt van vijf minuten voor de oppositie tezamen met de beantwoording;
 - b. van de promotiecommissie krijgen de onafhankelijke leden van buiten de TU Delft het eerst de gelegenheid tot het uitbrengen van bedenkingen. In de regel krijgen de onafhankelijke leden gezamenlijk minstens 45 minuten de tijd te opponeren. De overige leden wordt daarna de gelegenheid gegeven te opponeren met de promotor als laatste. Hierdoor kan het voorkomen dat enkele leden niet in de gelegenheid zijn te opponeren;
 - c. een copromotor gaat vooraf aan de promotor.
De commissieleden krijgen zo mogelijk allen het woord, zij het dat de voorzitter zich gewoonlijk onthoudt van oppositie.
- 3.4. De leden van de promotiecommissie (en eventuele opponenten vanuit de zaal) spreken de promovendus aan met “waarde promovendus” dan wel “waarde promovenda”.
De promovendus gebruikt voor de leden van de promotiecommissie de volgende aanspreekvormen:
Voorzitter: “mijnheer/mevrouw de Rector”;
Promotor zijnde hoogleraar: “hooggeachte promotor”;
Promotor niet zijnde hoogleraar: “zeer geachte promotor”;
Copromotor: “zeergeleerde promotor”,
indien niet gepromoveerd: “geachte promotor”;
Hoogleraren: “hooggeleerde opponent”;

Gepromoveerde leden: “zeergeleerde opponent”;
Niet-gepromoveerde leden: “geachte opponent”.

- 3.5. Eventuele opponenten vanuit de zaal worden door de promovendus aangesproken als “zeergeleerde opponent”, of (indien het een hoogleraar betreft) als “hooggeleerde opponent”. De aanspreekvormen beschreven in 3.4 en 3.5 worden eveneens gebezigd indien de zitting geheel of gedeeltelijk in een andere dan de Nederlandse taal plaatsvindt.
- 3.6. De zitting wordt, behoudens een andersluidende beslissing van de voorzitter, zestig minuten nadat zij is begonnen geschorst. De pedel kondigt met de woorden “hora est” aan dat het academisch uur is verstreken. Hierna verzoekt de voorzitter de promovendus (met zijn paranimfen) weer in de zaal plaats te nemen en geeft hij te kennen dat de promotiecommissie zich zal terugtrekken voor nader beraad.

4. Promotiezitting, tweede deel

- 4.1. Indien in het overleg bedoeld in artikel 17.1 van het Promotiereglement besloten wordt om het doctoraat te verlenen nodigt de voorzitter, na heropening van de promotiezitting, de promovendus (en zijn eventuele paranimfen) uit voor de commissie te gaan staan en deelt hij op de protocollair voorgeschreven wijze aan de promovendus mede dat de promotiecommissie namens het College voor Promoties heeft besloten de doctorsgraad toe te kennen.
- 4.2. Indien in het overleg bedoeld in artikel 17.1 van het Promotiereglement wordt besloten om het doctoraat niet te verlenen, nodigt de voorzitter de promovendus uit bij dit overleg en handelt conform artikel 17.3 van het Promotiereglement.
- 4.3. Indien het predicaat “cum laude” is verbonden aan het doctoraat, wordt daarvan eveneens mededeling gedaan. Vervolgens bekleedt de promotor in opdracht van de voorzitter de promovendus met de verkregen waardigheid, door het uitspreken van de promotieformule, waarbij hij aan de promovendus het ondertekende diploma overhandigt. De mededeling van de voorzitter en de promotieformule worden in het Nederlands uitgesproken en door alle aanwezigen staande aangehoord.
- 4.4. Bij verlening van het doctoraat (cum laude) spreekt de voorzitter staande de volgende mededeling uit (in het Nederlands):

“Het College voor Promoties van de Technische Universiteit Delft; vertegenwoordigd door de hier aanwezige commissie; heeft, na kennis te hebben genomen van uw proefschrift met stellingen en na

uw verdediging daarvan te hebben gehoord; met inachtneming van het bepaalde in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek; besloten u de graad te verlenen van doctor (en wel cum laude). Ik verzoek de promotor door het College voor Promoties als zodanig aangewezen; zich wel van de hem opgedragen taak te kwijten”.

De promotor, rechts van de voorzitter staande, spreekt de volgende promotieformule uit (in het Nederlands):

“Uit kracht van de bevoegdheid bij Wet toegekend aan het College voor Promoties; verklaar ik namens dat college; hier vertegenwoordigd door de Rector Magnificus en de overige leden van de commissie; bij deze u [...naam....] te bevorderen tot doctor (en wel cum laude) en u alle rechten te verlenen welke aan de doctorstitel zijn verbonden. Ten bewijze hiervan overhandig ik u het diploma dat u het recht geeft de titel “doctor” te voeren; ondertekend door de Rector Magnificus en de promotor(en) en voorzien van het zegel van de Technische Universiteit Delft.”

In geval van een dual diploma spreekt de voorzitter voorts de tekst uit (in het Nederlands of Engels):

“Uw diploma is een tweeledig diploma samen met het volgende partnerinstituut voor hoger onderwijs:[naam, plaats, land]...., opgenomen in het diplomasupplement en goedgekeurd door het College voor Promoties.”

“Your diploma is a dual diploma awarded together with the following partner institute of higher education: ... [name, city, country]...., stated in the Diploma Supplement and approved by the Board for Doctorates.”

- 4.5. Nadat de leden van de promotiecommissie en de toehoorders zijn gaan zitten spreekt de promotor of de eventuele copromotor de jonge doctor staande toe en wenst hem tenslotte geluk. Vervolgens wijst de voorzitter de jonge doctor op de wetenschappelijke integriteit die met het behalen van de doctorstitel expliciet wordt vereist en feliciteert hem namens het College voor Promoties door het uitspreken van de volgende tekst (in het Engels indien dit tijdens de verdediging is gebruikt):

*“Zeergeleerde dr.[...naam],
U hebt vanaf nu het recht de doctorstitel te dragen. Uw doctorstitel betekent dat de samenleving op uw oordeel kan vertrouwen, dat u transparant handelt en onafhankelijk communiceert over uw resultaten en de maatschappelijke relevantie van uw werk; m.a.w. uw doctorstitel impliceert wetenschappelijke integriteit. Ik wens u veel wijsheid en voorspoed met uw nieuwe waardigheid.
Namens het College voor Promoties van de Technische Universiteit*

Delft feliciteer ik u (en uw familie) met de behaalde doctorsgraad.”

“Learned Doctor,

*You now have the right to use the title of doctor. Your doctorate means that society can rely on your judgement, that you will act transparently and communicate independently about your results and the social relevance of your work. In other words, your doctorate implies that you will uphold scientific integrity. I wish you a great deal of wisdom and prosperity with your new status. On behalf of the Board for Doctorates of Delft University of Technology I congratulate you (*and your family) on earning your doctoral degree.”*

- 4.6. Daarna nodigt hij de doctor (met zijn paranimfen) uit weer in de zaal plaats te nemen en sluit de zitting. Hierna staan alle aanwezigen op en verlaat de commissie, voorafgegaan door de pedel, de Senaatszaal.

5. Diploma

- 5.1. Het diploma wordt vastgesteld conform het in bijlage II opgenomen model, tenzij anders is bepaald, met vermelding van het bijbehorende registernummer.
- 5.2. Het diploma wordt in het Engels opgesteld.
- 5.3. Een dual diploma wordt in het Engels opgesteld.

G. Geschillenadviescommissie (artikel 19.3 Promotiereglement)

1. Instelling

Het College voor Promoties stelt ten behoeve van de behandeling van een geschil, als bedoeld in artikel 19 van het Promotiereglement, een Geschillenadviescommissie in, genaamd Commissie voor Geschillen Promoties TU Delft.

2. Samenstelling

- 2.1. De Commissie is samengesteld uit een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, tevens lid, en vier leden.H
- 2.2. De advisering over een geschil vindt plaats door drie leden, waaronder de voorzitter of de plaatsvervangende voorzitter.
- 2.3. Onverminderd het gestelde in artikel 7:13, derde lid, van de Algemene wet bestuursrecht, kan het horen geschieden door de voorzitter, de plaatsvervangende voorzitter of een lid dat geen deel uitmaakt van en niet werkzaam is onder de verantwoordelijkheid van het College voor Promoties, bij plotselinge ontstentenis van de voorzitter, de plaatsvervangende voorzitter of een of meer leden op de datum van de hoorzitting.
- 2.4. De voorzitter, de plaatsvervangende voorzitter en de leden worden benoemd door het College voor Promoties voor een periode van maximaal drie jaar en zijn twee maal herbenoembaar.

3. Benoemingseisen en eisen per geschil

- 3.1. De voorzitter, de plaatsvervangende voorzitter en de leden zijn hoogleraar.
- 3.2. De voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter maken geen deel uit van en zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het College voor Promoties.
- 3.3. De leden zijn niet rechtstreeks betrokken bij het geschil of het proefschrift en ontvangen geen opdrachten van het College voor Promoties over het geschil.

4. Ontslag

- 4.1. De voorzitter, de plaatsvervangende voorzitter en de leden kunnen door het College voor Promoties, na betrokkene te hebben gehoord, uit de commissie worden ontslagen bij gebleken ongeschiktheid of indien andere gewichtige redenen daar, naar het oordeel van het College voor Promoties, aanleiding toe geven.
- 4.2. De voorzitter, de plaatsvervangende voorzitter en de leden kunnen op ieder moment op eigen verzoek uit de commissie worden ontslagen.

5. Secretariaat

- 5.1. Het College voor Promoties wijst in overleg met het College van Bestuur een secretaris en één of meer plaatsvervaarders van de secretaris aan, die de commissie bijstaan.
- 5.2. De secretaris en de plaatsvervangende secretaris maken geen deel uit van de commissie.

H. Voortzetting promotorschap na eervol ontslag hoogleraar (artikel 8.4 Promotiereglement)

1. Verzoek voortzetten promotorschap

Indien een hoogleraar die door het College voor Promoties is aangewezen als promotor met eervol ontslag gaat en hij gebruik wenst te maken van het recht om nog vijf jaar als promotor op te treden voor zijn promovendi, dient hij dit voor afloop van zijn dienstverband schriftelijk aan het College voor Promoties te verzoeken, nadat hij hiervoor akkoord heeft verkregen van de decaan van zijn faculteit.

2. Verzoek decaan

Voorafgaand aan het verzoek tot gebruikmaking van het recht om na eervol ontslag als promotor te optreden, vraagt de hoogleraar aan zijn decaan instemming met de voortzetting van de begeleiding van zijn promovendi. Hierbij komt expliciet aan de orde op welke wijze voortzetting van de begeleiding plaats zal vinden, evenals eventuele overdracht van promovendi aan andere promotoren. De decaan kan het College voor Promoties voorstellen doen voor aanvullend of vervangend promotorschap.

3. Begeleiding promovendus

Indien naast de hoogleraar die met eervol ontslag gaat geen andere (co)promotor is aangewezen, is het noodzakelijk dat er nog tenminste een begeleider wordt voorgedragen aan het College voor Promoties als (co)promotor met een dienstverband met TU Delft van zodanige omvang dat hij in voldoende mate beschikbaar is voor de uitoefening van zijn taken en verantwoordelijkheden. De voordracht van een nieuwe begeleider dient middels Formulier A te geschieden.

4. Verzoek indienen,

Het verzoek bedoeld in lid 1 van dit artikel dient ruim voor afloop van het dienstverband door de hoogleraar ingediend te zijn bij de Graduate School Office en bevat:

- a. Het verzoek van de hoogleraar, voor akkoord geparafeerd door de decaan;
- b. Een overzicht met de door het College voor Promoties aan hem toegewezen promovendi, waarop is aangegeven ten aanzien van wie hij de begeleiding wenst voort te zetten of niet.
- c. Formulier A, indien een nieuwe (co)promotor wordt voorgedragen.

BIJLAGE I: TOELICHTING OP STELLINGEN (in Engels)

Opposability of propositions

Many candidates find it hard, after completion of a prolonged investigation, to go on to formulate propositions that can spark a scientific debate. While their dissertation then demonstrates their ability as a researcher, it gives no evidence that they are able to formulate hypotheses that would serve as a challenge to further investigation. The hypotheses underlying a doctoral study are developed with the necessary guidance, and are no longer explicitly discussed during long periods of investigation. It is precisely the ability to pose scientific questions oneself that is tested by the formulation of bold propositions and their defence in public.

To this end, the propositions appended to a dissertation must not be only positive statements that can be defended within a certain field of science, but must also be challenging. For example, the proposition 'the sun will rise tomorrow' may be defensible but it is not at all challenging in the current intellectual climate and could never trigger a debate of pros and cons capable of advancing the boundaries of science. Hence, the propositions appended to the dissertation must be not only scientifically sound and defensible but also opposable. Propositions might give offence to many people if they are weak and as such they will not contribute to the academic objectives of the graduation ceremony or the good name of our University. To ensure the quality of the propositions, the supervisor is required to sign a statement confirming that the propositions are 'opposable and defensible'.

Decisiveness

The demand that propositions must be opposable as well as defensible adds two requirements: decisiveness and boldness. A proposition may be said to be 'decisive' if, for example, it is true or false (i.e. not a question, exclamation or command) and without tautology or attenuating qualification such as 'often', 'sometimes' or 'to a considerable extent'. Vague quantors cannot be refuted by opponents during the public defence of the dissertation, and must therefore be regarded as 'not opposable'. If necessary, a proposition may contain the qualifier 'generally' or 'usually', since this means literally 'in more than 50% of the cases', but such probabilistic quantors make both opposition and defence impossible when the relevant statistical data are not available during the debate. A proposition with existence quantor (there is a case where ... applies) is only opposable when no example is yet known (e.g. before 1988: 'a proof of Fermat's last theorem exists'). In fact, such propositions are very appropriate for a university of technology, for inventions and designs. They have the general form: "There is a possible method (or technique) to ...".

A generalizing all-quantor (it may be stated in any case that ...) challenges the opposition to present counter-examples. When the proposition does not contain an explicit quantor, an implicit all-quantor may be assumed, though the opponent would do well to ask the candidate "Does this apply in all cases?" before producing his counterexample. Such a debate is scientifically

productive when it clarifies the assumptions under which the proposition applies and those under which it does not. If a counterargument is produced, the candidate can reformulate the proposition to “Apart from such and such a case, it may be stated that ...” and invite the opponent to find a further counter-example. If the revised proposition stands up to attack, it has been successfully refined and may be regarded as a ‘triumph of science’.

The challenging nature of propositions

To state that a proposition is ‘challenging’ means that there is some doubt about its scientific truth or falsehood, so that arguments pro and contra it can be weighed against one another. If there is absolutely no doubt about the truth of a proposition, it no longer has any relevance for the advancement of science. A proposition assumed by everyone to be true can be defended, but there is no point in investigating it any further. Conversely, a proposition that is clearly false does not come into consideration for further investigation. It only becomes scientifically interesting if some doubt exists as to its truth. A scientific hypothesis (literally sup-position) to be tested by investigation is thus challenging by definition, since otherwise there would be no point in the investigation. The most valuable propositions are those which are generally regarded to be untrue (such as the views put forward by Copernicus in his time) but which, possibly on the basis of new evidence, turn out to be defensible. Such propositions demonstrate the candidate’s critical and innovative approach and his or her ability to advance the boundaries of science.

Subsequent propositions may concern matters not dealt with in the thesis, and indeed belong to other scientific disciplines. For example, the candidate may question the validity of the results of other investigations, possibly in fields other than his own, which may be cited in the proposition. A proposition casting new light on our preconceived ideas lends itself very well to a humorous formulation. A joke is characterized by a change in assumptions during the narrative, and the primary task of science is to replace existing assumptions by hypotheses that show empirical reality and its technical potential in a new light. The testing or verification of such hypotheses is its second task.

Defendability

The ‘defendability’ of a proposition means that while the truth of the proposition is not self-evident (i.e. the proposition is challenging in the sense used above), sound scientific arguments can be advanced in its favour. The field of science in which these arguments are valid (not necessarily ‘reliable’) and defensible should be mentioned explicitly in the proposition (e.g. ‘in psychology’). This will serve to limit the number of playful propositions and allows the candidate to show that his or her insights extend beyond the boundaries of his or her own domain (universitas). In this context, ‘defendable’ also means ‘morally acceptable’.

THE BOARD FOR DOCTORATES OF
DELFT UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

declares, under the provisions of art. 7:18 of the Higher Education and Research Act
(Staatsblad 1997, no. 322) and the Doctoral Regulations, that

XXXX XXXXXX XXXXXXXX

bom XX Xxxx XXXX in Xxxxxxxx, Xxxxxxxx

having presented and successfully defended a dissertation entitled

XXX XXXXXXXX XXXXX XXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX

with attached propositions, both supervised by
XXXX.XX.X.X.X.X.XXXXXXX
has been awarded the Degree of DOCTOR.

Delft, XX Xxxx XXXX On behalf of the Board for Doctorates

Promotor(s)

Rector Magnificus

BIJLAGE III: VOORBEELDEN VAN FORMULIEREN

Form A

Request for formal admission to
the doctoral programme and
appointment as (co)promotor

January 2018



Having come to a Go decision in accordance with Article 7.4 of the TU Delft Doctoral Regulations, we, the undersigned **intended promotor(s)**,

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Titles, initials and full name: | Institute for Higher Education: | Signature and date: |
| | | |
| Email address: | (Mobile) phone number: | |
| | | |

request the Board for Doctorates to:
grant the below-mentioned doctoral candidate formal admission to the doctoral programme;
appoint the aforementioned person(s) as promotor;
and to appoint the following person(s) as copromotor in accordance with articles 7.4, 8.2 and 8.5 of the TU Delft Doctoral Regulations.
Furthermore, we declare that our request is compatible with article 8.3*.

I, the undersigned, accept the request to act as **copromotor** for the below-mentioned doctoral candidate.

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Titles, initials and full name: | Institute for Higher Education: | Faculty: |
| | | |
| Email address: | (Mobile) phone number: | Signature and date: |
| | | |

In case of two copromotors, please include a reasoned request.

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Titles, initials and full name: | Institute for Higher Education: | Faculty: |
| | | |
| Email address: | (Mobile) phone number: | Signature and date: |
| | | |

Name corresponding promotor (Article 8.6):

| |
|--|
| |
|--|

I, the undersigned **candidate**, accept and agree with the supervision of the proposed (co)promotors.

| | | |
|-------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Full name doctoral candidate | TUD ID number: | Signature and date: |
| | | |

We, the aforementioned, declare that we undertake to observe the stipulations of the TU Delft Doctoral Regulations.

I, the head of the candidate's department, support this request.

| | | |
|------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Full name | Faculty & Department | Signature and date: |
| | | |

Article 8.3: Close family members with an affinity up to and including the fourth degree or other persons who have such a relationship to the doctoral candidate that they cannot reasonably be expected to make an independent judgement on the doctoral candidate will not be eligible to act as promotor or copromotor.

| | | | | |
|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Volgnummer aanmelding: | Datum binnenkomst: | Paraaf aanmelding UGS: | Datum behandeling in CvP: | Paraaf akkoord namens CvP: |
| | | | | |



Please submit the form to the Faculty Graduate School.

Form B

Supervisory Approval of Draft Doctoral Dissertation

January 2018



I, the undersigned,

| Name (co)promotor: | Email address: | (Mobile) phone number: |
|--------------------|----------------|------------------------|
| | | |
| | | |

having been appointed by the Board for Doctorates as (co)promotor of:

| | |
|---|------------------------|
| Name doctoral candidate: | |
| | |
| TUD ID number: | (Mobile) phone number: |
| | |
| Email address: | |
| | |
| Definitive title dissertation (Article 11.2): | |
| | |

hereby state that I have read the draft doctoral dissertation and propositions and have assessed them in accordance with the criteria described in
o Article 9.3 of the Doctoral Regulations (quality and scientific level of the thesis),
o Section D 1.4 of the Implementation Decree regarding the required plagiarism scan and
o Article 11 of the Doctoral Regulations (i.e. title dissertation, propositions, and Doctoral Education).

I declare on behalf of the supervisory team that we have approved the draft doctoral dissertation and propositions and agree that the candidate should request a provisional defence date.

| Date plagiarism check completed: | Signed on date: | Signature: |
|----------------------------------|-----------------|------------|
| | | |

| Datum binnenkomst: | Behoort bij volgnummer: | Concept en stellingen ontvangen: | Datum DE goedgekeurd door FGS: |
|--------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| | | | |

Please submit the form to the Graduate School Office: graduateschool@tudelft.nl



Form C

Composition of Doctoral Committee

January 2018



I, the undersigned

Name (co)promotor

propose on behalf of all the (co)promotors appointed by the Board for Doctorates

Names supervisory team

that in accordance with Article 12 of the Doctoral Regulations, the following persons be appointed as members of the Doctoral Committee of doctoral candidate:

whose provisional defence ceremony date is:

Independent members

First independent member:

| | |
|--------------------------------|----------------|
| Titles, initials and name: | Prof. |
| (Mobile) phone number: | |
| Email address: | |
| University / company (country) | TU Delft |
| Ius promovendi (Article 12.5) | Yes (required) |

Second independent member:

| | |
|--------------------------------|----------------|
| Titles, initials and name: | |
| (Mobile) phone number: | |
| Email address: | |
| University / company (country) | |
| Ius promovendi (Article 12.5) | Yes (required) |

Third independent member:

| | |
|--------------------------------|----------------|
| Titles, initials and name: | |
| (Mobile) phone number: | |
| Email address: | |
| University / company (country) | |
| Ius promovendi (Article 12.5) | Yes (required) |

Fourth independent member:

| | |
|--------------------------------|--|
| Titles, initials and name: | |
| (Mobile) phone number: | |
| Email address: | |
| University / company (country) | |
| Ius promovendi (Article 12.5) | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No |

Form C

Composition of Doctoral Committee

January 2018

Optional: Other members

| | | |
|--------------------------------|-----|----|
| Independent: | Yes | No |
| Titles, initials and name: | | |
| (Mobile) phone number: | | |
| Email address: | | |
| University / company (country) | | |
| Ius promovendi (Article 12.5) | Yes | No |

| | | |
|--------------------------------|-----|----|
| Independent: | Yes | No |
| Titles, initials and name: | | |
| (Mobile) phone number: | | |
| Email address: | | |
| University / company (country) | | |
| Ius promovendi (Article 12.5) | Yes | No |

Reserve member

Involved in candidate's research:

| | | | |
|--|----------|-----|----|
| Mandatory if the doctoral committee includes only one independent TU Delft professor (DR Article 12.7) | | yes | no |
| Titles, initials and name: | Prof. | | |
| (Mobile) phone number: | | | |
| Email address: | | | |
| University | TU Delft | | |

| | |
|-------------------|------------|
| Signed on (date): | Signature: |
| | |

| | | | | |
|------------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Volgnummer aanmelding: | Datum binnenkomst: | Paraaf aanmelding UGS: | Datum behandeling in CvP: | Paraaf akkoord namens CvP: |
| | | | | |



Please submit the form to the Graduate School Office: graduateschool@tudelft.nl

2/2

Form D

Approval of Doctoral Dissertation

January 2018



I, the undersigned,

Name (co)promotor

having been appointed by the Board for Doctorates as (co)promotor of

| | |
|--|------------------------|
| Name candidate: | Doctoral defence date: |
| Email address: | (Mobile) phone number: |
| Definitive title approved doctoral dissertation: | |

declare on behalf of the supervisory team and in accordance with Articles 9.5 and 15.1 of the Doctoral Regulations, that we have approved the above-mentioned doctoral dissertation and propositions. The candidate has submitted the doctoral dissertation to the TU Delft Repository in accordance with Section D. 5 F of the Implementation Decree on Doctoral Regulations.

| | |
|-------------------|------------|
| Signed on (date): | Signature: |
|-------------------|------------|

| | |
|--------------------|-------------------------|
| Datum binnenkomst: | Behoort bij volgnummer: |
|--------------------|-------------------------|

Please submit the form to the Graduate School Office: graduateschool@tudelft.nl

BIJLAGE IV: TIJDSPAD EINDFASE PROMOTIETRAJECT

