

A white aircraft with registration PH-EAG is displayed in a museum. The aircraft is a high-wing, single-engine plane with a propeller. It is suspended from the ceiling of a large, modern building with a glass and metal facade. The registration number PH-EAG is clearly visible on the wing. The background shows the interior of the museum with other exhibits and structural elements.

Coronaplan update 15 december 2020

TU Delft

Luchtvaart- en
Ruimtevaarttechniek

Deze presentatie van wie en voor wie?

- Verantwoordelijke: complexbeheerder LR (decaan)
- Opgesteld door: het facultaire coronacrisisteam
- Deze presentatie is voor alle medewerkers van de faculteit, het bestuur van de VSV en de bewoners van de Aerospace Innovation Hub (we noemen ze allemaal 'medewerkers' in deze presentatie)
- Lees ook altijd de updates op www.tudelft.nl.

Allereerst

- Als medewerker moet je je houden aan de Covid-19 maatregelen op de faculteit. Je bent hier in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor.
- Houd 1,5 meter afstand, neem de hygiëne-maatregelen goed in acht en vermijd drukte.
- Medewerkers werken thuis tenzij het echt niet anders kan.
- Blijf thuis als jij of je huisgenoten klachten hebben.
- De complexbeheerder (de decaan) is verantwoordelijk voor alle facultaire covid-19 maatregelen.

De maatregelen bij LR:

- Volgen de richtlijnen van het College van Bestuur
- Zijn in lijn met richtlijnen van de Rijksoverheid en de VSNU
- Minimaliseren de verkeersbewegingen op de campus
- Houden rekening met de belasting van verkeersbewegingen op de openbare ruimte en het openbaar vervoer

Welke maatregelen en richtlijnen zijn er bij Luchtvaart- en Ruimtevaarttechniek?

Je werkt thuis, tenzij:

- Je locatie-gebonden werk doet. Denk aan onderzoekers die in een laboratorium hun onderzoek doen en docenten die een practicum geven of een college streamen.
- Als je om een andere reden naar de faculteit wilt komen, vraag dan toestemming aan je leidinggevende.
- De leidinggevende is verantwoordelijk voor de coördinatie en roostering van de aanwezigen.

Wanneer en hoe reis je naar de campus?

- Bij voorkeur niet
- Probeer de spits te vermijden
- Ontwijk menigtes en drukke kruispunten
- Geef elkaar altijd de ruimte

Je verplaatsen op de campus

- Volg de verkeersinstructies op de campus
- Houd afstand van elkaar en vermijd menigtes: houd de anderhalve meter regel aan
- Wissel op een dag niet van complex op de campus

Hoe kom je het gebouw in en uit?

- In het LR hoofdgebouw is slechts één ingang open aan de Kluiverparkzijde
- De achteringang (tourniquet) *moet* gebruikt worden als uitgang (eenrichtingsverkeer)
- Je opent de deur met je eigen campuskaart en checkt daarna ook in met je eigen campuskaart (niet meelopen dus met de persoon voor je)
- Van 21 december t/m 19 januari zijn de openingstijden van het hoofdgebouw en de HSL aangepast naar: ma t/m vrij, **7:30 – 18:00 uur**
- De Fellowship is **tot en met 18 december** alleen toegankelijk voor docenten en studenten van practicumonderwijs. **Van 21 december t/m 19 januari is de Fellowship gesloten.**
- Op de fiets? De fietsenkelder is open voor medewerkers. Ook hier kom je alleen binnen met je campuskaart. Voorrangsregels en looproute staan in de kelder aangegeven

Mondkapjes

- Al onze medewerkers, studenten en bezoekers zijn verplicht op de campus een mondkapje te dragen wanneer ze zich door de gebouwen verplaatsen. Dat betekent bij binnenkomst, tijdens het verplaatsen tussen ruimtes en bij het weggaan uit een gebouw. Zit je eenmaal in collegezaal of werkruimte, dan mag het mondkapje weer af.
- Pas op! De TU Delft regel dat in de microbiologische, chemische en radiologische labs wegwerp- of persoonlijke herbruikbare mondkapjes niet zijn toegestaan, geldt bij LR niet. In ons chemisch laboratorium draag je dus wel je persoonlijke wegwerp- of herbruikbare mondkapje.

Servicepunt /logistiekpunt

- Het Servicepunt is open
- Houd je aan de 1,5 m aanwijzingen op de vloermarkeringen
- Een spatscherm op de balie zorgt voor extra bescherming

Als je *echt* op je kantoor moet zijn:

- Zorg zelf voor maximale ventilatie op je werkplek. Open het raam als dat kan – doe dat minimaal 15 minuten als je binnenkomt - en gebruik geen ventilator voor het recirculeren van lucht
- Recirculerende airco's zullen worden uitgezet als er meerdere mensen in een kantoorruimte werken
- Door Gebouwbeheer zijn alle ventilatiesystemen zo afgesteld dat de veiligheid is geborgd

Labs/werkplaatsen (1)

- Alleen medewerkers met locatie-gebonden werk en studenten die bezig zijn met praktisch, lab-gebonden afstudeerwerk kunnen naar hun laboratorium komen.
- De beheerder van het lab of de werkplaats maakt een werkrooster – wie kan wanneer in het lab aan het werk?
- De werkroosters en capaciteit van het lab hangen op de deuren
- Als je gebruik maakt van gedeelde instrumenten, apparatuur en hulpmiddelen, desinfecteer deze dan met de desinfectiespray voor gebruik en als je klaar bent

Labs/werkplaatsen (2)

- Luchtverversingsystemen verschillen per lab. Het team van Gebouwbeheer overlegt met de afdelingsvoorzitters en labbeheerders wat de beste oplossing is voor het ventileren van de ruimte
- Als je zelf in een lab werkt, zorg dan ook zelf voor maximale ventilatie. Open een raam als dat kan en gebruik geen ventilator voor recirculatie

Gezamenlijke ruimtes

- Volg in de gangen, de entreehal en de trappenhuisen de aanwijzingen op de stickers m.b.t. loop- en voorrangsricting en afstand houden. Op drukke en smalle plekken kan bijvoorbeeld (eventueel tijdelijk) eenrichtingverkeer gelden
- Wil je met de lift? Houd dan minimaal 1,5 m afstand tot de liftdeuren als je wacht
- Er is ruimte voor 2 personen per keer in de goederenlift (hoogbouw) en 1 persoon per keer in de personenliften (hoogbouw en nieuwbouw)
- Draag in alle publieke ruimtes een mondkapje

Horeca

- In de periode 15 december t/m 19 januari staat er een foodtruck bij de Fellowship.
- L&R - F&B Corner is in deze periode gesloten.

Sanitair

- De toiletten en douches op de faculteit zijn open
- Er kan een persoon tegelijk in de algemene ruimte zijn, ook al zijn er meerdere toilet- of douchehokjes
- Sluit altijd de deksel voordat je de wc doortrekt
- Laat de buitendeuren van de toiletruimtes open staan. Dan is beter te zien of er al iemand binnen is

Vergaderruimtes (centraal)

- We raden iedereen ten strengste aan om online te vergaderen
- Neem contact op met Joyce ten Berge als er heel dringende redenen zijn om toch op de faculteit te vergaderen.

Pantry's/Copy

- Volg de aanwijzingen op de vloermarkering bij koffiemachines en printers
- DE koffie corner is in gebruik
- Gebruik je 'sleutelhanger/touchpoint' om de apparaten te bedienen. Dan hoef je ze zelf niet aan te raken
- Er kunnen maximaal 2 mensen tegelijk in/bij een pantry staan. Houd je vooral ook hier aan de 1,5 m maatregel

Extra schoonmaak

Alle oppervlakken worden twee keer per dag schoongemaakt / gedesinfecteerd. Denk aan:

- Onderwijsruimtes
- Kantoren
- Sanitair en Pantry's
- Werkplekken/ deuren
- Gangdeuren
- Koffieautomaten
- Servicepunt
- Trapleuningen
- Etc.

Hygiënemiddelen

- Er staat standaard desinfectiegel bij secretariaten en in keukentjes.
- Er staan desinfectiezuilen bij entrees en MAAS koffieautomaten.
- Er staat desinfectiespray bij labs/vergaderzalen en flexplekken.

Bezoekers

- Ontvang alleen bezoekers **als het echt niet anders kan.**
- Moet je toch bezoek ontvangen? Meld dat van tevoren bij de coronacoördinator Joyce ten Berge met vermelding van de reden. Om te voorkomen dat er teveel bezoekers tegelijk in het pand zijn, wordt dit centraal gecoördineerd.
- Bij akkoord meldt Joyce jouw bezoeker(s) aan bij het Servicepunt. Geef het telefoonnummer dat ze kunnen bellen als je bezoek er is en haal ze zelf op en breng ze ook zelf weer naar de uitgang.
- ‘Zwerf’ niet door het gebouw met bezoekers, maar ga rechtstreeks naar de ruimte waar je met hen wilt verblijven.

Studenten

- Onderwijsactiviteiten vinden in principe online plaats
- Er zijn uitzonderingen voor afstudeeronderzoek, practica, ontwerponderwijs en tentamens
- Masterstudenten kunnen voor experimenteel onderzoek en met toestemming van hun supervisor toegang aanvragen bij Joyce ten Berge tot het betreffende gebouw/lab.
- Als off-campus werken niet lukt, kunnen studenten een afspraak maken met een studieadviseur
- Alle informatie voor studenten is te vinden via:
<https://www.tudelft.nl/2020/tu-delft/coronavirus/studenten/>

Afstudeersessies

- Van 18 december zijn alle afstudeersessies tot nader order online

Reisrestricties (1)

- Medewerkers en studenten die in een land of gebied zijn geweest, waarvoor om gezondheidsredenen een oranje of rood reisadvies geldt, worden geacht 10 dagen in thuisisolatie te gaan. Daarmee volgen we het advies van de Nederlandse overheid. Voor medewerkers geldt dat dit voor eigen risico en rekening is. Lees op de TU Delft coronawebsite wat hier de gevolgen van kunnen zijn. Reisrestricties voor studenten zijn te vinden op Brightspace.

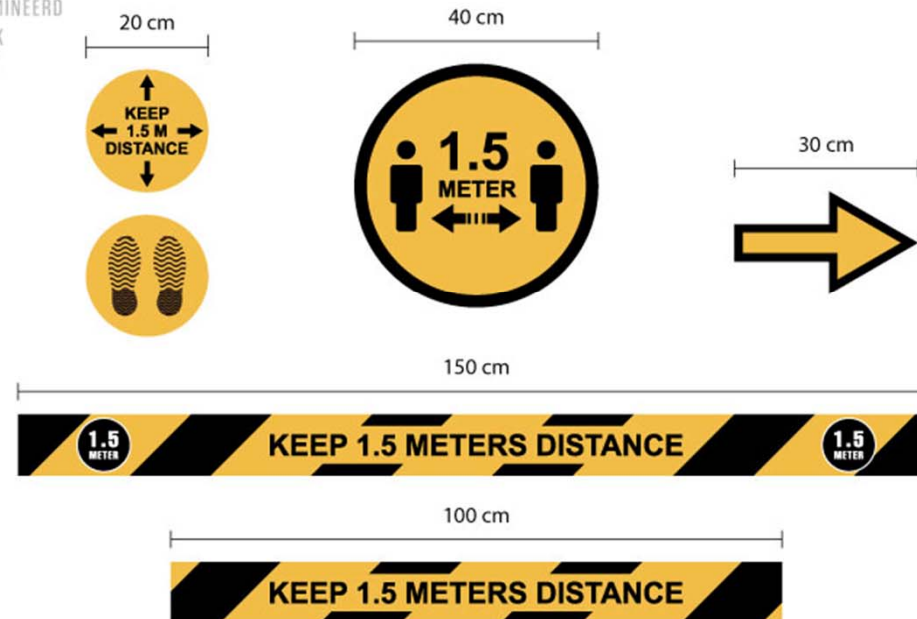
Reisrestricties (2)

- Het beleid ten aanzien van reizen voor medewerkers en studenten blijft aangescherpt. Reizen boeken via de TU Delft blijft tot nader order niet mogelijk voor risicogebieden of landen met een rood of oranje reisadvies. Reis alleen indien noodzakelijk en in overleg met je leidinggevende. Reisrestricties voor studenten staan op Brightspace.

Zo zien de vloerstickers eruit

VLOERSTICKERS

MAT GELAMINEERD
EXTRAPLAK
SLIJTVAST



Vragen?

- Leidinggevende
- Covid-19 contactpersoon voor LR:
Joyce ten Berge: 015 278 5372
K.J.tenBerge@tudelft.nl.